



Sumário

Resolução nº. 03/2022.

CAPÍTULO II

DA INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA	7
TÍTULO II	9
DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA.....	9
CAPÍTULO I	9
DA MESA	9
SEÇÃO I.....	9
DISPOSIÇÕES GERAIS	9
SEÇÃO II	10
DAS ATRIBUIÇÕES	10
SEÇÃO III	11
DA ELEIÇÃO DA MESA	11
SEÇÃO IV	12
DA RENÚNCIA E DA DESTITUIÇÃO	12
SEÇÃO V	14
DA PRESIDÊNCIA.....	14
SEÇÃO VI.....	16
DA SECRETARIA	16
CAPÍTULO II.....	17
DO COLÉGIO DE LÍDERES	17
SEÇÃO I.....	17
DAS REPRESENTAÇÕES PARTIDÁRIAS E BLOCOS PARLAMENTARES	17
SEÇÃO II	17
DA MAIORIA E DA MINORIA	17
SEÇÃO III	18
DOS LÍDERES	18
SEÇÃO IV	18
DO COLÉGIO DE LÍDERES	18
CAPÍTULO IV	18
DAS COMISSÕES.....	18
SEÇÃO I.....	18
DISPOSIÇÕES GERAIS	18
SEÇÃO II	21
<u>FLFL</u> DAS COMISSÕES PERMANENTES	21
SUBSEÇÃO I	21
DA COMPOSIÇÃO E INSTALAÇÃO	21
SUBSEÇÃO II.....	22
DAS MATÉRIAS OU ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES	22
SEÇÃO III	24
DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS	24
SUBSEÇÃO I	24
DAS COMISSÕES ESPECIAIS	25



Estado de Mato Grosso.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.

CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.

Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

SUBSEÇÃO II.....	25
DAS COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO.....	25
SEÇÃO IV	26
DA PRESIDÊNCIA DAS COMISSÕES	26
SEÇÃO V	27
DOS IMPEDIMENTOS E AUSÊNCIAS	27
SEÇÃO VI.....	28
DAS VAGAS	28
SEÇÃO VII.....	28
DAS REUNIÕES	28
SEÇÃO VIII	29
DOS TRABALHOS	29
SUBSEÇÃO I.....	29
DA ORDEM DOS TRABALHOS	29
SUBSEÇÃO II.....	29
DOS PRAZOS	30
SEÇÃO IX.....	30
DA ADMISSIBILIDADE E DA APRECIAÇÃO DAS MATÉRIAS PELAS COMISSÕES	30
SEÇÃO X	33
DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	33
SEÇÃO XI.....	34
DA SECRETARIA E DAS ATAS.....	34
TÍTULO III.....	35
DOS VEREADORES	35
CAPÍTULO I.....	35
DO EXERCÍCIO DO MANDATO	35
CAPÍTULO II.....	37
DA LICENÇA	37
CAPÍTULO III	38
DA VACÂNCIA	38
CAPÍTULO IV	39
DA CONVOCAÇÃO DO SUPLENTE	39
CAPÍTULO V	39
DO DECORO PARLAMENTAR.....	39
TÍTULO IV	41
DAS SESSÕES DA CÂMARA	41
CAPÍTULO I.....	41
DISPOSIÇÕES GERAIS	41
CAPÍTULO II.....	45
DA ORDEM DAS SESSÕES	45
SEÇÃO I.....	45
DO PEQUENO EXPEDIENTE	45
SEÇÃO II	46
DO EXPEDIENTE	46
SEÇÃO III	47
DA ORDEM DO DIA	47



Estado de Mato Grosso.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.

CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.

Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

SEÇÃO IV	48
DAS COMUNICAÇÕES PARLAMENTARES	48
SEÇÃO V	48
DA COMISSÃO GERAL.....	48
CAPÍTULO III	48
DA INTERPRETAÇÃO E OBSERVÂNCIA DO REGIMENTO	48
SEÇÃO I.....	49
DAS QUESTÕES DE ORDEM.....	49
SEÇÃO II	49
DA ADMISSIBILIDADE	49
CAPÍTULO IV	50
DA ATA	50
TÍTULO V	51
DAS PROPOSIÇÕES	51
CAPÍTULO I	51
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	51
CAPÍTULO II.....	53
DOS PROJETOS	53
CAPÍTULO III	55
DAS INDICAÇÕES	55
CAPÍTULO IV	55
DOS REQUERIMENTOS	55
SEÇÃO I 55	
SUJEITOS A DESPACHO APENAS DO PRESIDENTE.....	55
SEÇÃO II	56
SUJEITOS A DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO 56	
CAPÍTULO V.....	57
DAS EMENDAS	58
CAPÍTULO VI	60
DOS PARECERES.....	60
TÍTULO VI.....	61
DA APRECIAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES.....	61
CAPÍTULO I	61
DA TRAMITAÇÃO	61
CAPÍTULO II.....	62
DO RECEBIMENTO E DA DISTRIBUIÇÃO DAS PROPOSIÇÕES	62
CAPÍTULO III	64
DA APRECIAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSIÇÕES	64
CAPÍTULO IV	65
DOS TURNOS A QUE ESTÃO SUJEITAS AS PROPOSIÇÕES	65
CAPÍTULO V.....	65
DO INTERSTÍCIO.....	65
CAPÍTULO VI	66
DO REGIME DE TRAMITAÇÃO	66
CAPÍTULO VII.....	66
DISPOSIÇÕES GERAIS	66
SEÇÃO I.....	67



Estado de Mato Grosso.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.

CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.

Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

DO REQUERIMENTO DE URGÊNCIA	67
CAPITULO VIII.....	68
DA PRIORIDADE	68
CAPÍTULO IX	69
DA PREFERÊNCIA.....	69
CAPÍTULO X	69
DO DESTAQUE.....	70
CAPÍTULO XI	71
DA PREJUDICIALIDADE.....	71
CAPÍTULO XII.....	72
DA DISCUSSÃO	72
SEÇÃO I.....	72
DISPOSIÇÕES GERAIS	72
SEÇÃO II	73
DA INSCRIÇÃO E DO USO DA PALAVRA	73
SUBSEÇÃO I	73
DA INSCRIÇÃO DE DEBATEDORES	73
SUBSEÇÃO II.....	74
DO USO DA TRIBUNA	74
SEÇÃO III	75
DO APARTE.....	75
SEÇÃO III	75
DO ADIANTAMENTO DA DISCUSSÃO	75
SEÇÃO IV	75
DO ENCERRAMENTO DA DISCUSSÃO	75
SEÇÃO V	76
DA PROPOSIÇÃO EMENDA DURANTE A DISCUSSÃO	76
CAPÍTULO XIII	76
DA VOTAÇÃO	76
SEÇÃO I.....	76
DISPOSIÇÕES GERAIS	76
SEÇÃO II	77
MODALIDADES E PROCESSOS DE VOTAÇÃO	77
SEÇÃO III	78
DO PROCESSO DE VOTAÇÃO.....	78
SEÇÃO IV	80
DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO	80
SEÇÃO IV 81	
DO ADIAMENTO DA VOTAÇÃO.....	81
CAPÍTULO XIV	81
DA REDAÇÃO DO VENCIDO, DA REDAÇÃO FINAL E DOS AUTÓGRAFOS	81
TÍTULO VII	83
DAS MATÉRIAS SUJEITAS A DISPOSIÇÕES ESPECIAIS	83
CAPÍTULO I	83
DA PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.....	83
CAPÍTULO II.....	84
DOS PROJETOS DE INICIATIVA DO PREFEITO COM SOLICITAÇÃO DE URGÊNCIA	



Estado de Mato Grosso.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.

CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.

Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

.....	84
CAPÍTULO III	84
DOS PROJETOS DE CÓDIGOS	84
CAPÍTULO IV	86
DO VETO	86
CAPÍTULO V	86
DAS EMENDAS AO REGIMENTO INTERNO	86
CAPÍTULO VI	87
DAS MATÉRIAS DE NATUREZA PERIÓDICAS	87
SEÇÃO I.....	87
DA FIXAÇÃO DE REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS	87
SEÇÃO II	87
TOMADAS DE CONTAS DO PREFEITO E DA MESA DA CÂMARA	87
CAPÍTULO VII.....	88
DA REPRESENTAÇÃO CONTRA O PREFEITO	88
CAPÍTULO VIII	89
DA AUTORIZAÇÃO PARA O PREFEITO AUSENTAR-SE DO MUNICÍPIO	89
CAPÍTULO IX	90
DA CONVOCAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL	90
CAPÍTULO X	91
DA PARTICIPAÇÃO EXTERNA DA CÂMARA	92
TÍTULO VIII	92
DA PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE	92
CAPÍTULO I	92
DA INICIATIVA POPULAR DE LEI	92
CAPÍTULO II	93
DAS PETIÇÕES E REPRESENTAÇÕES E OUTRAS FORMAS DE PARTICIPAÇÃO	93
CAPÍTULO III	94
DA AUDIÊNCIA PÚBLICA	94
CAPÍTULO IV	94
DO CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES E DA IMPRENSA	94
TÍTULO IX	95
DA ADMINISTRAÇÃO E DA ECONOMIA INTERNA	95
CAPÍTULO I	95
DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	96
CAPÍTULO II.....	96
DA ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA,.....	96
FINANCEIRA, OPERACIONAL E PATRIMONIAL.....	97
CAPÍTULO III	97
DA POLÍCIA DA CÂMARA	97
TÍTULO X	98
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	98



Estado de Mato Grosso.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.

CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.

Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Resolução nº. 03/2022.

De 16 DE NOVEMBRO 2022.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA-MATO GROSSO, no gozo de suas atribuições, faz saber que a Câmara aprovou, promulga e sanciona a seguinte RESOLUÇÃO que institui o REGIMENTO INTERNO da Câmara Municipal de Guiratinga, Estado de Mato Grosso:

Art. 1º – A Câmara Municipal é o órgão legislativo do Município e compõe-se de vereadores eleitos nas condições e termos de legislações vigentes e tem sua sede localizada à Praça Augusto Alves nº 01, centro, nesta cidade.

Art. 2º – A Câmara tem funções legislativas e exerce controle externo de fiscalização contábil, financeira, orçamentária e de assessoramento dos atos do Poder Executivo Municipal e pratica atos de administração interna.

§ 1º – A função legislativa consiste em deliberar por meio de leis, decretos legislativos e resoluções, sobre todas as matérias de competência municipal ou que complementam as leis federais, estaduais e especialmente as que constam da Lei Orgânica Municipal.

§ 2º – A Função fiscalizadora de controle externo é exercida com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado, compreendendo:

- a) – Apreciação das contas do exercício financeiro e orçamentário do Município;
- b) – Acompanhamento das atividades financeiras e orçamentárias do Município;
- c) – Julgamento da regularidade das contas dos administradores e demais responsáveis por bens e valores.

§ 3º – A Câmara Municipal só poderá julgar as contas do Prefeito após o parecer prévio do Tribunal de Contas que somente deixará de prevalecer pelo voto de 2/3 (dois terços) dos seus membros.

§ 4º – A função de controle é de caráter político-administrativo e se exerce sobre o Prefeito Municipal e seus Secretários, Mesa Diretora da Câmara e vereadores e aos Agentes Administrativos da administração direta e indireta.

§ 5º – A função legislativa é restrita à sua administração interna e regulamentação de seu funcionalismo e à estruturação e direção de seus serviços auxiliares.

§ 6º – A função de assessoramento consiste em sugerir medidas de interesses público ao Poder Executivo, mediante indicações e requerimentos.

Art. 3º – As sessões da Câmara, exceto as solenes e itinerantes que poderão ser realizadas em outros recintos, obrigatoriamente, por local a sua sede, citada no art. 1º desta Resolução, considerando-se nulas as que se realizarem fora dela, salvo se:



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

§ 1º – Comprovada a impossibilidade de acesso ao recinto da Câmara, a Presidência ou a Mesa Diretora, através de ofício, ao requerimento de qualquer vereador, poderá fixar local para realização de suas sessões, requerendo, paralelamente, as medidas policiais ou judiciais cabíveis para a solução do impasse.

§ 2º – Na sede da Câmara não poderão ser realizadas atividades estranhas às suas finalidades, sem prévia autorização da Mesa Diretora.

Art. 4º – A Câmara Municipal reunir-se-á

a) - Anualmente, em sessão legislativa ordinária, todas as primeiras e terceiras terças feiras de cada mês nos períodos de 02 de janeiro a 19 de dezembro.

b) – Extraordinariamente a qualquer tempo mediante convocação oficial.

§ 1º – As sessões ordinárias que caírem em dias de feriados serão adiadas para o primeiro dia útil.

§ 2º – A sessão legislativa não será interrompida no dia 20 de dezembro sem a votação do projeto de lei de diretrizes orçamentárias.

Art. 5º - Serão considerados como recesso legislativo os períodos de 20 de dezembro a 01 de janeiro.

CAPÍTULO II

DA INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA

Art. 6º - A Câmara Municipal reunir-se-á em sessão solene de instalação legislativa no dia 01 de janeiro do ano de início da legislatura 2.025, às 10:00 horas, para dar posse aos Vereadores, para eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal e posse ao Prefeito e Vice-Prefeito.

PARÁGRAFO ÚNICO: A partir da Legislatura do ano de 2.029, a sessão será instalada no dia 01 de fevereiro de cada Legislatura, com início às 09:00 (horas) para dar posse aos vereadores e fazer a eleição da mesa, permanecendo a posse do prefeito e vice-prefeito no dia 01 de janeiro do ano subsequente a eleição.

§1º – DA POSSE DOS VEREADORES;

- a) – Para ordenar o ato da posse, até às dez horas de seu início, conforme as datas do caput do artigo, os Vereadores entregarão ao Secretário Geral da Câmara, os respectivos diplomas pela Justiça Eleitoral, a declaração pública de bens e mais o seguinte:
- b) Os vereadores entregarão a declaração da data do nascimento e do nome parlamentar, composto de apenas duas palavras: dois pré-nomes, um pré-nome e um sobre-nome, ou dois sobre-nomes, admitida preposição, que será o único usado no exercício do mandato;
- c) – Os líderes entregarão a declaração de liderança do partido ou do bloco parlamentar, com o respectivo nome ou sigla, assinada, necessariamente, pelos líderados;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

d) – Os eleitos ou o representante de seus partidos protocolarão os pedidos da licença para tratamento de saúde ou justificação para tomar posse em data posterior.

§2º - No horário marcado, com qualquer número, o vereador “QUE PRESIDIRÁ A SESSÃO DE POSSE SERÁ” o de maior número de MANDATOS, SE IGUAIS, O DE MAIOR IDADE ENTRE ELES ou, sendo todos de primeiro mandato, o mais votado na eleição, seguindo ordem de votação para suprir a falta do primeiro e assim respectivamente, cabendo ao escolhido assumir a presidência e convidar um dos pares para secretário “ad hoc”, abrindo a sessão e declarando instalada a legislatura.

§ 3º – A seguir o Presidente fará o seguinte juramento:

“Prometo guardar a Constituição Federal, a Constituição Estadual, a Lei Orgânica do Município e as leis, desempenhar, fiel e lealmente, o mandato de vereador que o povo me conferiu, promovendo o bem geral do Município”.

§ 4º – O Secretário “ad hoc” e os demais vereadores, ato contínuo, pronunciará “assim o prometo” fazendo a chamada dos demais vereadores pela ordem alfabética, que igualmente, pronunciarão, um a um “assim o prometo”.

§ 5º – O Presidente declarará empossados os vereadores que proferiram o juramento.

§6- Tendo prestado compromisso uma vez, fica o suplente de vereador dispensado de fazê-lo novamente, em convocação subsequente. Da mesma forma proceder-se-á em relação a declaração pública de bens.

§ 7º – Ato subsequente, far-se-á, eleição da Mesa Diretora conforme dispõe este regimento.

Art. 7º - DA POSSE DO PREFEITO;

I - Para ordenar o ato da posse, até às dez horas do dia de seu início, obrigatoriamente o Prefeito, o Vice-Prefeito entregarão ao presidente da Câmara em exercício ou ao Secretário Geral da Câmara os respectivos diplomas pela Justiça Eleitoral e a declaração pública de bens:

II - O Prefeito e o Vice-Prefeito prestarão o seguinte juramento:

“Prometo guardar a Constituição Federal, a Constituição Estadual, a Lei Orgânica Municipal e as Leis, desempenhar fiel e lealmente o mandato de (Prefeito) (Vice-Prefeito) que o povo me conferiu, promovendo o bem geral do Município”.

III - Se ausente o Prefeito e/ou o Vice-Prefeito, será tomado o juramento apenas daquele que compareceu.

IV - O Presidente declarará empossados os que proferiram o juramento e lhes concederá a palavra para seus pronunciamentos.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 8º - revogado

TÍTULO II

DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA

CAPÍTULO I

DA MESA

SEÇÃO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 9º – A Mesa da Câmara Municipal, com mandato de 02 (dois) anos consecutivos como Comissão Diretora, compõe-se da Presidência e da Secretaria, constituída a primeira do Presidente e, a segunda, do Primeiro e do Segundo Secretários.

§ 1º – Haverá Vice-Presidente, que não integra a Mesa, para substituir o Presidente em suas faltas, impedimentos e afastamentos.

§ 2º – A Mesa, reunir-se-á, ordinariamente duas vezes por mês, em dias e horários pré-fixados e, extraordinariamente, sempre que convocada pela maioria de seus membros e nos casos previstos nesta Resolução.

§ 3º – Perderá o seu lugar na Mesa o membro que deixar de comparecer a 05 (cinco) reuniões ordinárias da Câmara, sem justificativa.

§ 4º – O Presidente da Mesa não poderá integrar comissões permanentes, especial ou de inquérito, nem exercer a função do Líder de Bancada do Prefeito.

§ 5º – As decisões da Mesa serão tomadas no mínimo, por dois membros e lavrados em livro de ata próprio.

§ 6º – As eleições para renovação da Mesa dar-se-ão na última sessão ordinária do 1º biênio, ou sessão extraordinária, convocada para este fim, também no final do 1º biênio legislativo, observados os dispositivos no artigo 1º e 11 deste Regimento.

a) O Presidente eleito poderá solicitar afastamento de seu cargo da mesa por até 06 meses, podendo retornar a qualquer tempo, independentemente de qualquer motivação e continuar no exercício do cargo de Vereador, assumindo em seu lugar o Vice-Presidente, desde que não ultrapasse o prazo estabelecido. Caso queira prorrogar terá que se submeter a votação do plenário que decidirá pelo afastamento ou não por maioria de votos simples.

b - É vedado o afastamento que dispõe a alínea “a” por período contínuo superior a um ano, caso em que, se o Presidente eleito não retornar no prazo de um ano, a mesa diretora deve convocar novas eleições para presidente.

c - Se o afastamento for decorrente de incapacidade laborativa que o impeça de exercer o



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

mandato de Vereador ou por força de sentença condenatória transitado em julgado, ou por seu falecimento, o Vice-Presidente assume o restante do tempo que caberia ao Presidente eleito.

SEÇÃO II DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 10 – Compete à Mesa, especificamente, além de outras atribuições estabelecidas em lei, nesta ou por outra Resolução da Câmara, implícitos ou expressamente, o seguinte:

I – Dirigir todos os serviços da Casa durante as sessões legislativas, e vigilar internamente os interesses em seus recessos, e tomar as providências à regularidade dos trabalhos legislativos;

II – Promulgar as emendas à Lei Orgânica do Município;

III – Propor ação de constitucionalidade, por iniciativa própria ou a requerimento de vereadores ou Comissão;

IV – Dar parecer sobre a elaboração do Regimento Interno da Câmara ou suas modificações;

V – Conferir aos seus membros atribuições ou encargos referentes aos serviços legislativos e administrativos da Casa;

VI – Fixar diretrizes para divulgação das atividades da Câmara;

VII – Adotar as providências cabíveis, por solicitação do interessado, para a defesa judicial e extrajudicial de vereador contra a ameaça ou a prática do ato atentatório do livre exercício e das prerrogativas constitucionais do mandato parlamentar;

VIII – Elaborar, ouvido o Colégio de Líderes e os Presidentes de Comissões permanentes, projeto de Regulamento Interno das Comissões que, aprovado pelo Plenário, será parte integrante do Regimento Interno da Câmara;

IX – Promover ou adotar, em virtude de decisão judicial, as providências necessárias, ou que insiram na competência legislativa da Câmara, relativas aos artigos. 102, I q e 103 2º, da Constituição Federal;

X – Apreciar e encaminhar pedidos escritos de informação a Secretários Municipais;

XI – Aplicar a penalidade de censura escrita a vereador ou a perda temporária do exercício do mandato, na forma prevista nesta Resolução;

XII – Assegurar nos recessos, por turno, o atendimento dos casos emergentes, convocando a Câmara, se necessário;

XIII – Propor, privativamente, à Câmara projeto de resolução dispendo sobre sua organização, funcionamento, polícia, regime jurídico do pessoal, criação, transformação ou extinção de cargos, empregos e funções e fixação da respectiva remuneração observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

XIV – Prover os cargos, empregos e funções dos serviços administrativos da Câmara, bem como conceder licença, aposentadoria e vantagens devidas aos servidores ou colocá-los em disponibilidade;

XV – Aprovar a proposta orçamentária da Câmara e encaminhá-la ao Poder Executivo Municipal;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

XVI – Encaminhar ao Poder Executivo Municipal as solicitações de crédito adicional necessário ao funcionamento a Câmara e dos seus serviços;

XVII – Estabelecer os limites de competência para as autorizações de despesa;

XIII – Autorizar a assinatura de convênios e de contratos de prestação de serviços;

XIX – Aprovar o orçamento analítico da Câmara;

XX – Encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado, os Balancetes pelo sistema APLIC, observando as demais normas e prazos regimentados pelo Tribunal de Contas do Estado;

XXI – Requisitar reforço policial, nos termos do parágrafo único do art. 244;

XXII – Apresentar a Câmara, na sessão de encerramento do ano legislativo, resenha dos trabalhos realizados, precedida de sucinto relatório sobre o seu desempenho.

Parágrafo único – Em caso de matéria inadiável, ou quem o estiver substituindo, decidir, “ad referendum” da Mesa, sobre assuntos de competência desta.

SEÇÃO III DA ELEIÇÃO DA MESA

Art. 11 – Após a posse dos Vereadores, o Presidente em exercício convidará o Secretário “ad hoc” a ler a composição das bancadas partidárias e dos blocos parlamentares fixando o número de seus vereadores integrantes e anunciará a proporcionalidade de cada um dos da Mesa.

§ 1º – Estando presente a maioria dos vereadores, o Presidente em exercício o processo de votação, pedindo aos Líderes que encaminharam à Mesa, para registro, o acordo de lideranças ou as chapas completas e, aos candidatos avulsos, o registro de seus nomes, que serão lidos pelo Secretário “ad hoc”.

§ 2º – Não havendo o “quórum” necessário, o Presidente em exercício convocará nova sessão para o dia imediato, à mesma hora e, assim, sucessivamente, até comparecimento da maioria absoluta.

§ 3º – O acordo de lideranças, na composição da chapa, atende ao direito constitucional da proporcionalidade dos partidos políticos ou dos blocos parlamentares precedendo-se as eleições.

§ 4º – Não havendo acordo de lideranças será observado o seguinte:

I – A bancada partidária ou bloco parlamentar, que contar com a maioria absoluta, terá direito aos cargos de Presidente e 1º Secretário para seus integrantes;

II - Se não ocorrer essa maioria, o registro ao cargo de Presidente será deferido a bancada ou bloco mais numeroso e, às primeira e segunda secretárias, aos vereadores das bancadas ou blocos minoritários, na ordem decrescente;

III - No caso do inciso I, a segunda secretaria será deferida a vereadores da segunda maior bancada ou bloco com assento na Câmara Municipal, ainda que, pela proporcionalidade, não lhe coubesse lugar, para assegurar o direito da minoria;

IV - Havendo empate entre duas ou mais bancadas ou blocos será considerada a mais numerosa aquela que contar entre seus membros, o vereador eleito com maior votação;

V – O cargo de Vice-Presidente não se inclui entre os que ficam sujeitos à regra da



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

proporcionalidade, sendo sua inscrição deferida a vereador de qualquer bancada ou bloco;

VI – Os votos dados a candidatos, no primeiro ou segundo turno, em desconformidade à proporcionalidade aqui especificada, são considerados nulos.

§ 5º – Havendo impugnação ao registro de chapas ou nomes, será dada a palavra aos líderes e aos impugnados, por cinco minutos cada um, para pronunciamento, cabendo à Presidência decidir, de plano, sobre as inscrições.

§ 6º – Estando registrados os candidatos aos cargos da Mesa, o Presidente convidará os vereadores à votação aberta, na ordem alfabética de seus nomes.

§ 7º – Encerrada a votação o Presidente em exercício convidará os Líderes para assistirem à apuração, que será feita pelo Secretário “ad hoc”.

§ 8º – No caso de candidatos não alcançarem a maioria absoluta, será procedida nova votação entre os dois mais votados para o respectivo cargo, sendo, nesta situação, declarado eleito o que tiver maior número de votos e, se houver empate, o mais idoso.

§ 9º – Proclamado o resultado, o Presidente em exercício empossará os eleitos, ato contínuo.

SEÇÃO IV **DA RENÚNCIA E DA DESTITUIÇÃO**

Art. 12 – A renúncia do vereador ao cargo que ocupa na Mesa, ou o Vice-Presidente, dar-se-á por ofício a ele dirigido e se efetivará independentemente de deliberação, a partir do momento que for lido em sessão.

Parágrafo único – Em caso de renúncia total da Mesa e do Vice-Presidente, o ofício respectivo será levado ao conhecimento do plenário pelo vereador mais votado dentre os presentes, exercendo o mesmo, as funções do Presidente, e, nos termos do artigo 11, desta Resolução será realizada eleição no expediente da 1ª (sessão) seguinte, para completar o biênio do mandato.

Art. 13 – Os membros da Mesa Diretora, isoladamente, ou em conjunto e o Vice-Presidente, quando no exercício da Presidência, poderão ser destituídos de seus cargos quando faltosos, omissos ou ineficientes no desempenho de suas funções e atribuições regimentais ou então exorbitem das atribuições por esta Resolução, mediante Resolução aprovada por no mínimo 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, assegurado o direito amplo de defesa.

§ 1º – O processo de destituição terá início por representação subscrita, necessariamente, por um terço dos membros da Câmara, lida em plenário, pelo seu autor, e em qualquer fase da sessão, com ampla circunstanciada fundamentação sobre as irregularidades imputadas.

§ 2º – Oferecida a representação, nos termos do presente artigo, e recebido pelo Plenário, a mesma será encaminhada à Comissão de Justiça e Redação, entretanto para a Ordem do Dia da sessão subsequente àquela que foi apresentada, dispondo sobre constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

§ 3º – Aprovado por maioria simples, o projeto de Resolução que alude o parágrafo anterior, serão sorteados 03 (três) vereadores entre os desimpedidos para comporem a CPI, que se reunirá de 48 (quarenta e oito) horas seguintes, sob a presidência do mais votado dos seus membros.

§ 4º – Da Comissão não poderão fazer parte o acusado e o denunciante ou denunciantes.

§ 5º – Instalada a Comissão, o acusado ou acusados serão notificados, dentro de 03 (três) dias úteis, abrindo-se lhes prazo de 10 (dez) dias úteis, após a citação pessoal, para apresentação, por escrito, de defesa prévia.

§ 6º – Findo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, de posse ou não da defesa prévia, procederá as diligências que entender necessárias, emitindo, ao final, seu parecer.

§ 7º – O acusado ou acusados poderão acompanhar todos os atos e diligências da Comissão.

§ 8º – A Comissão terá o prazo máximo e improrrogável de vinte dias úteis para emitir e dar publicação ao parecer a que alude o 6º deste artigo, o qual deverá concluir pela improcedência das acusações, se julgá-las infundadas, ou em caso contrário, por projeto de Resolução, propondo a destituição do acusado.

§ 9º – O parecer da Comissão quando concluir pela improcedência das acusações, será apreciado, em discussão e votação única na fase do expediente da primeira sessão ordinária, subsequente a publicação.

§ 10 – Se por qualquer motivo não se concluir, na fase do expediente da 1ª sessão ordinária, a apreciação do parecer, as sessões ordinárias subsequentes, ou sessões extraordinárias, convocadas para esse fim, serão integrais e exclusivamente destinadas ao prosseguimento do exame da matéria, até definitiva deliberação do plenário sobre a mesma.

§ 11 – O parecer da Comissão, que concluir pela improcedência das acusações, será votado por maioria simples, procedendo-se:

a) ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer;

b) a remessa do processo à Comissão de Justiça e Redação se rejeitado o parecer da CPI.

§ 12 – Ocorrendo a hipótese prevista na letra “b” do § 11, a Comissão de Justiça e Redação, elaborará dentro de três dias úteis da deliberação do Plenário, propondo a destituição do acusado ou dos acusados.

§ 13 – Aprovado o projeto de Resolução propondo a destituição do acusado ou dos acusados, o fiel translado dos autos será remetido à Justiça.

§ 14 – Sem prejuízo do afastamento que será imediato, a Resolução respectiva será promulgada e enviada à publicação, dentro de 48 (quarenta e oito) horas da deliberação do Plenário:

a) pelo Presidente ou seu substituto legal, se a destituição não houver atingido a totalidade da Mesa Diretora;

b) pelo Vice-Presidente, se a destituição não o atingir, ou pelo vereador mais votado entre os presentes se a destituição dos membros da Mesa for total.

Art. 14 – O Membro da Mesa, envolvido nas acusações, não poderá presidir e nem secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo apreciado o Parecer ou o projeto de Resolução da CPI ou da Comissão de Justiça e Redação, conforme o caso, estando igualmente impedido de participar de sua votação.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

§ 1º – O denunciante ou denunciantes, são impedidos de voltar sobre a denúncia, devendo ser convocado o respectivo suplente para exercer o direito de voto e para efeito de “quórum”.

§ 2º – Para discutir o Parecer ou o projeto de Resolução da CPI ou da Comissão de Justiça e Redação, conforme o caso, cada vereador disporá de 15 (quinze) minutos, exceto o Relator e o acusado, ou acusados, sendo vedada a sessão de tempo.

§ 3º – Terão preferência, na ordem de inscrição respectivamente, o relator e o acusado, ou acusados.

SEÇÃO V
DA PRESIDÊNCIA

Art. 15 – O Presidente é o representante da Câmara quando ele se pronuncia coletivamente e o supervisor dos trabalhos e da sua ordem, nos termos desta Resolução.

Art. 16 – São atribuições do Presidente, além das que estão expressas nesta Resolução, ou decorra da natureza de suas funções e prerrogativas:

I – quanto às sessões da Câmara:

a) convocá-las e presidi-las;

b) manter a ordem;

c) conceder a palavra aos vereadores;

d) advertir o orador, o aparteante quanto tempo de que dispõe, não permitindo que ultrapasse o tempo regimental;

e) convidar o orador a declarar, quando for o caso, se irá falar a favor da proposição ou contra ela;

f) interromper o orador que se desviar da questão, falar sobre o vencido ou, em qualquer momento, incorrer nas infrações de que se trata o § 1º do art. 72, advertindo-o, em caso de insistência, retirar-lhe a palavra;

g) autorizar o vereador falar da Bancada ou sentado;

h) determinar o não apanhamento de discurso, ou aparte, pela taquigrafia ou gravação;

i) convidar o vereador a retirar-se do recinto ou do Plenário, quando perturbar a ordem;

j) suspender ou levantar a sessão quando necessário;

l) autorizar a publicação de informações ou documentos em inteiro teor em resumo ou apenas mediante referência na ata;

m) nomear a Comissão Especial, ouvindo o Colégio de Líderes;

n) decidir sobre as questões de ordem e reclamações;

o) anunciar a Ordem do Dia e o Número de vereadores presentes em plenário;

p) anunciar o projeto de Lei aprovado conclusivamente pelas Comissões e a fluência do prazo para interposição do recurso a que se refere o inciso I do § 2º do art. 58 da Constituição Federal;

q) submeter a discussão e votação a matéria a isso destinada, bem como estabelecer o ponto de



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

questão que será objeto de votação;

- r) anunciar o resultado da votação ou declarar a prejudicialidade;
- s) presidir as reuniões do Colégio de Líderes;
- t) designar a Ordem do Dia das sessões;
- u) determinar o destino ao expediente lido;
- v) **Votar apenas em caso de empate nas matérias legislativas (comuns), e votar nas votações que exijam 2/3 ou 3/5 dos votos da Câmara;**
- x) **Revogado.**
- z) aplicar censura verbal a vereador.

II – quanto às proposições:

- a) deferir requerimento para retirada de proposição da Ordem do Dia;
- b) proceder a distribuição de matérias às comissões permanentes ou especiais;
- c) despachar requerimentos;
- d) determinar o arquivamento ou desarquivamento, nos termos regimentais;
- e) devolver ao autor a proposição que incorra no disposto no § 1º, do art. 139 desta Resolução.

III – quanto às Comissões:

- a) designar seus membros titulares e suplentes mediante comunicação dos líderes ou independentemente desta, se expirado o prazo fixado, consoante o art. 27 desta Resolução:
 - b) declarar a perda de lugar, por motivo de falta;
 - c) assegurar os meios e condições necessários ao pleno funcionamento de parecer e nomear em plenário;
 - d) convidar o Relator, ou outro Membro da Comissão, para esclarecimento de parecer;
 - e) convocar as comissões permanentes para a eleição dos respectivos Presidente e Vice-Presidente, nos termos do art. 36 e seus parágrafos, desta Resolução;
- f) julgar recurso contra decisão de Presidente de Comissão em questão de ordem;

IV – quanto à Mesa:

- a) presidir suas reuniões;
- b) tomar parte nas discussões e deliberações e deliberações com direito a voto;
- c) distribuir a matéria que depende de parecer;
- d) executar as suas decisões, quando tal incumbência não seja atribuída a outro membro;

V – quanto às publicações e divulgações

- a) determinar a publicação das matérias referentes à Câmara;
- b) não permitir a publicação de pronunciamento ou expressões atentatórias de decoro parlamentar;
- c) divulgar as decisões do plenário, das reuniões da Mesa, do Colégio de Líderes, das Comissões e dos Presidentes das Comissões;

VI – quanto à sua competência geral, dentre outras:

- a) substituir o Prefeito Municipal, nos termos da lei;
- b) dar posse aos vereadores, na conformidade do art. 6º desta Resolução;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

- c) conceder licença a vereador;
 - d) declarar vacância do mandato nos casos de falecimento ou renúncia do vereador;
 - e) zelar pelo prestígio e decoro da Câmara, bem como pela dignidade e respeito às prerrogativas constitucionais de seus membros;
 - f) dirigir com suprema autoridade, a política da Câmara;
 - g) convocar e reunir, periodicamente, sob sua presidência, os Líderes das Bancadas e os Presidentes das Comissões Permanentes para avaliação dos trabalhos da casa, exame das matérias com trâmite e adoção das providências julgadas necessárias ao bom andamento das atividades legislativas e administrativas;
 - h) encaminhar aos órgãos ou entidades referidas no art. 35 desta Resolução, as conclusões da CPI;
 - i) autorizar, por si ou mediante delegação, a realização de conferências, exposições, palestras, convenções ou seminários no recinto da Câmara, e fixar-lhe data, local e horários, ressalvada a competência das Comissões;
 - j) promulgar as Resoluções e Decretos Legislativos da Câmara e assinar os atos da Mesa;
 - l) assinar a correspondência destinada às autoridades;
- VII – quanto a administração direta:
- a) decidir recursos contra o ato do diretor;
 - b) interpretar e fazer observar o ordenamento jurídico de pessoal e dos serviços administrativos da Câmara;
- § 1º – O Presidente não poderá, senão na qualidade de membro da Mesa, oferecer proposição, nem votar em Plenário, exceto nos casos previstos nas alíneas “v” e “x”, do inciso I deste artigo.
- § 2º – Para tomar parte em qualquer discussão, o Presidente transmitirá a presidência ao seu substituto, e não a reassumirá enquanto se debater a matéria a que se propôs discutir.
- § 3º – O Presidente poderá, em qualquer momento, de sua cadeira, fazer ao Plenário comunicações e esclarecimentos de interesse da Câmara e do município.
- § 4º – O Presidente poderá delegar ao Vice-Presidente competência que lhe seja própria.

Art. 17 – O Vice-Presidente substitui o Presidente e é substituído pelo 1º Secretário.

§ 1º – Sempre que tiver que se ausentar do município por mais de quinze dias o Presidente passará o Exercício da Presidência ao Vice-Presidente.

§ 2º – À hora do início da sessão, não se achando presente o Presidente, abrirá os trabalhos o Vice-Presidente, ou na falta, o primeiro, o segundo Secretário ou o vereador mais idoso entre os presentes.

§ 3º – Sempre que um membro da Mesa tiver necessidade de deixar sua cadeira será substituído, obrigatoriamente.

SEÇÃO VI
DA SECRETARIA



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 18 – São atribuições do 1º e do 2º Secretários, além de outras que vieram a ser estatuídas:

- I – Secretariar os trabalhos das reuniões e sessões;
- II – Superintender a redação das atas;
- III – Zelar pelos anais e livros da Câmara;
- IV – Receber convites, representações, petições e memoriais dirigidos à Câmara;
- V – Receber e fazer a correspondência oficial da Casa, exceto a das Comissões;

Parágrafo Único – Na ausência dos Secretários, o Presidente convidará qualquer vereador para substituição.

CAPÍTULO II

DO COLÉGIO DE LÍDERES

SEÇÃO I

DAS REPRESENTAÇÕES PARTIDÁRIAS E BLOCOS PARLAMENTARES

Art. 19 – Os vereadores serão agrupados nas suas representações partidárias ou em blocos parlamentares.

§ 1º – Para os fins parlamentares, os vereadores comunicarão à Mesa o seu desligamento da Representação Partidária pela qual foram eleitos, sempre que vieram integrar outra representação ou bloco parlamentar.

§ 2º – A formação de bloco parlamentar ocorrerá quando um grupo de vereadores igual ou superior ao quinto dos componentes da Câmara comunicarem à Mesa a sua constituição, com o respectivo nome e a indicação de seu Líder.

§ 3º – O desligamento da representação partidária para integrar bloco parlamentar, não implica no desligamento do Partido, mas reduz a bancada de origem para fins de votação e representação.

SEÇÃO II

DA MAIORIA E DA MINORIA

Art. 20 – A maioria é integrada pelo bloco parlamentar ou representação partidária que se constitui da maioria absoluta dos vereadores.

§ 1º – Se nenhum bloco parlamentar ou representação partidária alcançar a maioria absoluta, será considerada majoritária a bancada mais numerosa.

§ 2º – Formada a maioria, a minoria será aquela integrada pelo maior Bloco Parlamentar ou representação partidária que lhe quiser.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

SEÇÃO III DOS LÍDERES

Art. 21 – Os partidos com representação na Câmara e os blocos parlamentares constituídos escolherão pela maioria de seus membros, os seus Líderes respectivos.

§ 1º – A indicação dos Líderes dar-se-á, de ordinário, no início da Legislatura e no início do terceiro ano legislativo, e extraordinariamente, sempre que assim decidir a maioria da representação partidária ou do bloco parlamentar.

§ 2º – O Líder do Prefeito será indicador por ofício do Chefe do Poder Executivo, e dar-se-á na forma do parágrafo anterior.

SEÇÃO IV DO COLÉGIO DE LÍDERES

Art. 22 – Os líderes da Maioria, da Minoria, dos Partidos, dos Blocos Parlamentares e do Prefeito constituem o Colégio de Líderes.

§ 1º – O Líder do Prefeito terá direito a voz, mas não a voto.

§ 2º – Sempre que possível, as deliberações do Colégio serão tomadas mediante consenso entre seus integrantes; quando isto não for possível, prevalecerá o critério da maioria absoluta, ponderados os votos dos Líderes em função da expressão numérica de cada bancada.

CAPÍTULO IV DAS COMISSÕES

SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 23 – As Comissões da Câmara serão:

I – PERMANENTES, as que subsistem através da Legislatura

II – TEMPORÁRIAS, as que são constituídas com finalidade especiais ou de representação a se extinguirem com o término da Legislatura, ou antes dela quando preenchidos os fins para os quais foram constituídas.

Art. 24 – As Comissões Permanentes serão eleitas ao final da primeira sessão ordinária para permitir aos membros da Câmara um maior conhecimento das capacidades e condições de cada um.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 25 – Assegurar-se-á nas Comissões, tanto quanto possível, a representação proporcional dos Partidos e Blocos Parlamentares que participam da Casa, incluindo-se um membro da Minoria, ainda que pela proporcionalidade não lhe caiba lugar.

Art. 26 – A representação numérica das bancadas nas Comissões será estabelecida dividindo-se o número de membros da Câmara pelo número de membros de cada Comissão e o número de vereadores de cada partido ou bloco parlamentar pelo quociente assim obtido. O inteiro do quociente final, dito quociente partidário, representará o número de lugares a que o Partido ou Bloco Parlamentar poderá concorrer em cada Comissão.

§ 1º – As vagas que sobrarem, uma vez aplicado o critério do caput, serão destinados aos partidos ou blocos parlamentares, levando-se em conta as frações do quociente partidário da maior para a menor.

§ 2º – Se verificado, após aplicados os critérios do “caput” e parágrafo anterior, que há partido ou bloco parlamentar sem lugares suficientes nas Comissões para sua bancada ou vereador sem legenda partidária, observar-se-á o seguinte:

I – A Mesa dará 48 horas ao partido ou bloco parlamentar nessa condição para que declare sua opção por obter lugar em Comissão em que esteja ainda representado;

II – Havendo coincidência de opções terá preferência o partido ou bloco parlamentar de maior quociente partidário conforme os critérios do “caput” e do parágrafo anterior;

III – A vaga indicada será preenchida em primeiro lugar;

IV – Só poderá haver o preenchimento de segunda vaga decorrente de opção, na mesma Comissão, quando em todas as outras já tiver sido preenchida uma primeira vaga em idênticas condições;

V – Atendidas as opções do partido ou bloco parlamentar, serão recebidas as dos vereadores sem legendas partidárias;

VI – Quando mais de um vereador optante escolher a mesma Comissão, terá preferência o mais idoso, dentre os de maior número de legislatura;

§ 3º – Após o cumprimento do prescrito no parágrafo anterior, proceder-se-á à distribuição das demais vagas entre as bancadas com direito a se fazer representar na Comissão, de acordo com o estabelecimento no “caput” de proporcionalidade o número de membros da Comissão diminuído de tantas unidades quantas as vagas preenchidas por opção.

§ 4º – Após a primeira sessão ordinária, no mesmo dia, as Comissões reunir-se-ão para eleger os respectivos Presidente, Relatores e Membros.

Art. 27 – Havendo acordo de liderança, o Presidente proclamará, como eleitos, os nomes constantes de acordo e, não havendo, será aberta a inscrição dos candidatos, respeitada a proporcionalidade dos partidos e blocos parlamentares.

§ 1º – Para efeitos de proporcionalidade, aplicar-se-á o disposto no artigo 26.

§ 2º – Havendo empate, aplica-se a regra do inciso IV, do § 4º, do art. 11.

§ 3º – A proporcionalidade será aferida no contexto de todas as Comissões, sendo obrigatória a



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

presença de, no mínimo, um vereador dos partidos minoritários em cada Comissão, ainda que pela proporcionalidade não lhe caiba lugar.

§ 4º - No ato da escolha dos membros das Comissões já serão definidos os Presidentes, Relatores e Membros, respectivos;

Art. 28 – Poderão participar dos trabalhos das Comissões, como membros credenciados e sem direito de votar, técnicos de reconhecida competência e representantes de entidades idôneas, que tenha legítimos interesses no esclarecimento no assunto submetido a apreciação das mesmas.

§ 1º – Esta credencial será outorgada pelo Presidente da Comissão, por iniciativa própria ou por deliberação da maioria de seus membros.

§ 2º – Por motivo justificado o Presidente da Comissão, poderá determinar que a instituição dos membros credenciados seja efetuada por escrito.

§ 3º – No exercício de suas atribuições, as Comissões poderão convidar pessoas interessadas, tomar depoimento, solicitar informações e documentos e proceder a todas as diligências que julgarem necessárias.

§ 4º – As Comissões poderão solicitar do Prefeito Municipal, por intermédio do Presidente da Câmara e independentemente de discussão e votação do Plenário, todas as informações que julgarem necessárias, ainda que não se refiram às proposições entregues às suas apreciações, desde que o assunto seja de competência da Mesa.

§ 5º – Sempre que a Comissão solicitar informações ao Prefeito ou audiência preliminar de outra Comissão fica interrompido o prazo a que se refere o art. 44 desta Resolução, até o máximo de 15 (quinze) dias, findo o qual deverá a Comissão exarar o seu parecer.

§ 6º – O prazo não será interrompido quando se tratar de Projeto com o prazo total para deliberação, neste caso, a Comissão que solicitar as informações, poderá completar seu parecer até 48 horas após as respostas do Poder Executivo, desde que o projeto ainda se encontre em tramitação no Plenário, cabendo ao Presidente diligenciar junto ao Prefeito, para que as informações sejam atendidas no menor espaço de tempo possível.

§ 7º – As Comissões da Câmara diligenciarão junto às dependências, arquivo e repartições municipais e para tanto, solicitará ao Presidente da Câmara e ao Prefeito Municipal as providências necessárias ao desempenho de suas atribuições regimentais.

Art. 29 – As Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência às demais Comissões, no que lhes dor aplicável, cabe:

I – Discutir e votar as proposições que lhes forem atribuídas sujeitas à liberação do Plenário;

II – Discutir e votar Projetos de Leis, dispensada a competência do Plenário, salvo o disposto no § 2, do art. 135 e executados os projetos:

a) De Lei Complementar;

b) De Código;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

- c) De Iniciativa Popular;
- d) De Comissão;
- e) Relativos à matéria que não possa ser objetivo de delegação, de acordo com § 1º, do art. 36, da Lei Orgânica do município;
- f) Que tenha recebido pareceres divergentes;
- g) Em regime de urgência;
- III – Realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;
- IV – Convocar Secretário Municipal, para prestar, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado, ou conceder-lhe audiência para expor assuntos relativos à sua Secretaria;
- V – Encaminhar, através da Mesa, pedidos escritos de informações ao Secretário Municipal;
- VI – Receber petições, reclamações ou representações de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades públicas, na forma do art. 228;
- VII – Solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;
- VIII – Acompanhar e apreciar programas de obras, planos municipais, regionais e setoriais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;
- IX – Exercer o acompanhamento e a fiscalização contábil, financeira e orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades, instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal;
- X – Exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta;
- XI – Propor a sustação dos atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites de delegação legislativa, elaborando o respectivo decreto legislativo;
- XII – Estudar qualquer assunto compreendido no respectivo campo temático ou área de atividade, podendo promover, em seu âmbito, conferências, exposições, palestras e seminários;
- XIII – Solicitar audiência ou colaboração de órgãos ou entidades da administração pública direta, indireta ou fundacional e da sociedade civil, para elucidação de matéria sujeita a seu pronunciamento não implicando à diligência dilatação dos prazos.
- § 1º – Aplicam-se à tramitação dos projetos de Leis submetidos à liberação conclusiva das Comissões, no que couber, as disposições relativas a turnos, prazos emendas e demais formalidades e ritos exigidos para as matérias sujeitas à apreciação do Plenário da Câmara.
- § 2º – As atribuições contidas nos incisos V e XII do “caput” não excluem a iniciativa concorrente do vereador.

SEÇÃO II
DAS COMISSÕES PERMANENTES

SUBSEÇÃO I
DA COMPOSIÇÃO E INSTALAÇÃO



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 30 – O número de membros efetivos das Comissões Permanentes será estabelecido por ato da Mesa, ouvido o Colégio de Lideres no início dos trabalhos das primeira e terceiras sessões legislativas de cada legislatura, prevalecendo o quantitativo anterior não modificado.

§ 1º – A fixação levará em conta a composição da Casa em face do número de Comissões, de modo a permitir a observância, tanto possível, do princípio da proporcionalidade e demais critérios normas para a representação das bancadas.

§ 2º – As Comissões terão, obrigatoriamente, três membros efetivos e três suplentes.

§ 3º – A distribuição das vagas nas Comissões Permanentes por Partidos ou Blocos Parlamentares, será organizada pela Mesa, logo após a fixação da respectiva composição numérica e mantida durante toda a sessão legislativa.

§ 4º – Cada partido ou Bloco Parlamentar, terá em cada Comissão tantos suplentes quantos os seus membros efetivos.

§ 5º – Ao vereador, salvo se Presidente será sempre assegurado o direito de integrar, como titular, pelo menos uma Comissão, ainda que sem legenda partidária ou quando esta não possa concorrer às vagas existentes pelo cálculo da proporcionalidade.

§ 6º - As modificações que venham ocorrer nas bancadas dos partidos ou Blocos Parlamentares, que importem modificações da proporcionalidade partidária na composição das Comissões, só prevalecerão a partir das Sessões Legislativas subsequentes.

§ 7º – Modificações nas Comissões quanto ao número de Membros serão conforme o “caput” deste artigo.

SUBSEÇÃO II

DAS MATÉRIAS OU ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES

Art. 31 – São as seguintes as Comissões Permanentes e respectivos campos temáticos ou área de atividades:

I – COMISSÃO DE JUSTIÇA E REDAÇÃO

a) Aspecto constitucional, legal, jurídico, regimental e de técnica legislativa de projetos, emendas ou substitutivos sujeitos à apreciação da Câmara ou de suas Comissões, para efeito de admissibilidade e tramitação;

b) Admissibilidade de proposta de emenda à Lei orgânica do Município;

c) Assunto de natureza jurídica ou constitucional que lhe seja submetido, em consulta pelo Presidente da Câmara, pelo Plenário ou por outra Comissão, ou em razão recurso previsto nesta Resolução;

d) Intervenção do Estado no Município;

e) Uso dos símbolos municipais;

f) Criação, supressão e modificação de Distritos;

g) Transferência temporária da sede da Câmara e do Município;

h) Redação do vencido em Plenário e redação final das proposições em geral;



Estado de Mato Grosso.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.

CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.

Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

- i) Autorização para os Prefeitos e Vice-Prefeito se ausentarem do Município;
- j) Regime jurídico e previdência dos servidores municipais;
- m) Veto, exceto matérias orçamentárias;
- n) Recursos interpostos às decisões da Presidência;
- o) Votos de censura, ao laudo ou semelhante;
- p) Direitos, deveres, de vereadores, cassações e suspensão do exercício do mandato;
- p) Suspensão de ato normativo do Executivo que excede ao direito regulamentar;
- r) Convênio e consórcios;
- s) Assuntos atinentes à organização do Município na administração direta e indireta;
- t) Redação.

II – COMISSÃO DE ORÇAMENTO, ECONOMIA, FINANÇAS E FISCALIZAÇÃO

- a) Assuntos relativos à ordem econômica municipal;
- b) Política e atividade industrial, comercial, agrícola e de serviços;
- c) Política e sistema municipal de turismo;
- d) Sistema financeiro municipal;
- e) Dívida pública municipal;
- f) Matéria financeira e orçamentária públicas;
- g) Fixação da remuneração dos vereadores, prefeito, vice-prefeito e secretários municipais;
- h) Sistema tributário municipal;
- i) Tomadas de contas do prefeito, na hipótese de não ter sido apresentada no prazo;
- j) Fiscalização de execução orçamentária;
- l) Contas anuais da Mesa e do Prefeito;
- m) Veto em matéria orçamentária;
- n) Emenda em matéria orçamentária;
- o) Licitação e contratos administrativos.

III – COMISSÃO DE URBANISMO E INFRAESTRUTURA MUNICIPAL

- a) Plano diretor;
- b) Urbanismo, desenvolvimento urbano;
- c) Uso e ocupação do solo urbano;
- d) Habitação, infraestrutura urbana e saneamento básico;
- e) Transportes coletivos;
- f) Integração e plano regional;
- g) Região metropolitana;
- h) Defesa civil;
- i) Sistema municipal de estradas de rodagem e transporte em geral;
- j) Tráfego e trânsito;
- l) Produção pastoril agrícola;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

- m) Serviços públicos;
- n) Obras públicas e particulares;
- o) Comunicação e energia elétrica;
- p) Recursos hídricos.

IV – COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E CULTURA, SAÚDE E MEIO AMBIENTE

- a) Preservação e proteção de culturas populares;
- b) Tradição do Município;
- c) Desenvolvimento cultural;
- d) Assuntos atinentes à educação e ao ensino;
- e) Desporto e lazer;
- f) Criança, adolescente e idoso;
- g) Assistência social;
- h) Saúde;
- i) Qualidade dos alimentos e defesa do consumidor;
- j) Meio ambiente, recursos naturais renováveis, flora, fauna e solo;
- l) Combate ao tráfico e vício de entorpecentes e drogas;
- m) Programa de recuperação de drogados;

Parágrafo único – Os campos temáticos ou áreas de atividades de cada Comissão Permanente, abrangem ainda os órgãos e programas governamentais com eles relacionados e respectivos acompanhamento e fiscalização orçamentária, sem prejuízo da competência da Comissão referida no inciso II.

SEÇÃO III
DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS

Art. 32 – As Comissões Temporárias são:

- I – Especiais;
- I – De Inquérito.

§ 1º – As Comissões Temporárias compõe-se-ão de número de membros que for previsto no ato ou requerimento de sua constituição, designado pelo Presidente da Mesa ou por indicação dos Líderes, ou independentemente dela se, no prazo máximo de quarenta e oito horas após criar-se a Comissão, não se fizer a escolha.

§ 2º – Na Constituição das Comissões Temporárias observar-se-á o rodízio entre as bancadas não contempladas, de tal forma que todos os Partidos ou Blocos Parlamentares possam fazer-se representar.

§ 3º – A participação do vereador em Comissão Temporária cumprir-se-á sem prejuízo de suas funções em Comissões Permanentes.

SUBSEÇÃO I



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

DAS COMISSÕES ESPECIAIS

Art. 33 – As Comissões Especiais serão constituídas para dar parecer ou representar a Câmara nos seguintes casos:

I – Proposições que versarem sobre matéria de competência de mais uma das Comissões que devam pronunciar-se quanto ao mérito por iniciativa do Presidente da Câmara, ou a requerimento de Líder ou de Presidente de Comissão interessada;

II – Projetos de códigos;

III – Quando a Câmara Municipal deva ser representada em solenidades, congressos, simpósios ou quando se tratar de assunto de interesse do Município e o Poder Legislativo exigir a presença de vereadores.

SUBSEÇÃO II DAS COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO

Art. 34 – A Câmara Municipal, a requerimento de um terço de seus membros, instituirá Comissão Parlamentar de Inquérito para apuração de fato determinado e por prazo certo, a qual terá poderes de investigação próprios das autoridades judiciais além de outros previstos em lei e nesta resolução.

§ 1º – Considera-se fato determinado o acontecimento de relevante interesse para a vida pública e a ordem constitucional, legal, econômica e social do Município, que estiver devidamente caracterizado no requerimento de Constituição da Comissão.

§ 2º – Recebido o requerimento, o Presidente nomeará os seus membros desde que satisfeitos os requisitos regimentais; caso contrário, devolvê-lo-á ao Autor, cabendo desta decisão recurso para o Plenário, no prazo de duas sessões, ouvindo-se a Comissão de Justiça e Redação.

§ 3º – A Comissão, que poderá atuar também durante o recesso parlamentar terá o prazo de cento e vinte dias, prorrogável por uma vez de igual período, mediante deliberação do Plenário, por maioria simples, para conclusão de seus trabalhos.

§ 4º – Não se criará Comissão Parlamentar de Inquérito enquanto estiver funcionando pelo menos duas na Câmara, salvo mediante projeto de resoluções com o mesmo “quórum” de apresentação prevista no caput deste artigo.

§ 5º – A Comissão Parlamentar de Inquérito terá sua composição numérica no mínimo de três Vereadores, sempre em números ímpares, definido no ato de constituição.

§ 6º – Do ato de criação, constarão a previsão de meios ou recursos administrativos, as condições organizacionais e assessoramento necessário ao bom desempenho da comissão incumbido à Mesa e à Administração da Casa o atendimento preferencial das providências que solicitar.

Art. 35 – A Comissão Parlamentar de Inquérito poderá, observada a legislação específica:

I – Requisitar funcionários dos serviços administrativos da Câmara;

II – Determinar diligências, ouvir acusados, inquirir testemunhas sob compromisso, requisitar informações e documentos, requerer a audiência de Vereadores e Secretários;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

III – Incumbir qualquer de seus membros, ou funcionários requisitados dos serviços da Câmara, da realização de sindicâncias ou diligências necessárias aos seus trabalhos, dando conhecimento prévio à Mesa;

IV – Deslocar-se a qualquer ponto do território municipal para a realização de investigações;

V – Estipular prazo para o atendimento de qualquer providência ou realização de diligências sob as penas da Lei, exceto quando da alçada de autoridade judiciária;

VI – Se forem diversos os fatos inter-relacionados objeto do inquérito, dizer em separado sobre cada um, mesmo antes de finda a investigação dos demais.

Parágrafo Único – Ao término dos trabalhos a Comissão apresentará relatório circunstanciado, com suas conclusões, encaminhando à Mesa para as providências de alçada desta ou do Plenário oferecendo, conforme o caso, projeto de lei, de decreto legislativo ou de resolução, ou indicação que será incluído na ordem do dia da sessão ordinária seguinte.

SEÇÃO IV **DA PRESIDÊNCIA DAS COMISSÕES**

Art. 36 – As Comissões terão um Presidente e um Vice-Presidente e um Relator, eleitos por seus pares.

§ 1º – Presidirá a reunião o último Presidente da Comissão, se reeleito Vereador ou se continuar no exercício do mandato, e, na sua falta, o Vereador mais idoso, dentre os de maior número de legislaturas.

§ 2º – Se vagar o cargo de Presidente ou de Vice-Presidente, proceder-se-á a eleição para a escolha de sucessor, salvo se forem de três meses para o término do mandato, caso em que será provido de forma indicada no caput deste artigo

Art.37 – Ao Presidente da Comissão compete, além do que lhe foi atribuído neste regimento, ou Regulamento das Comissões:

I – Assinar a correspondência e demais documentos expedidos pela Comissão;

II – Convocar e presidir todas as reuniões da Comissão e nelas manter a ordem e solenidade necessárias;

III – Fazer ler a ata da reunião e submetê-la a discussão e votação;

IV – Dar à Comissão conhecimento de todas as matérias recebidas e despachá-las;

V – Dar à Comissão e às lideranças conhecimento da pauta das reuniões previstas e organizada na forma deste Regimento e do Regulamento das Comissões;

VI – Na falta dos Relatores, evocá-las, matéria sujeita a parecer;

VII – Conceder a palavra aos membros da Comissão, aos Líderes e aos vereadores que a solicitarem;

VIII – Advertir o orador que se exaltar no decorrer dos debates, ou incorrer nas infrações de que se trata o art. 76;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

IX – Interromper o orador que estiver falando sobre o vencido e retirar-lhe a palavra no caso de desobediência;

X – Submeter a votos as questões sujeitas à deliberação da Comissão e proclamar o resultado da votação;

XI – Conceder, vista das proposições aos membros da Comissão, nos termos do artigo 51, parágrafos § 1º, § 2º e 3º;

XII – Assinar os pareceres, juntamente com o relator;

XIII – Enviar à Mesa toda a matéria destinada à leitura em Plenário e à publicação;

XIV – Representar a Comissão nas suas relações com a Mesa, as outras Comissões e os Líderes, ou externas à Casa;

XV – Solicitar ao Presidente da Câmara a declaração de vacância na Comissão, consoante o art. 41, ou a designação de substituto para o membro faltoso nos termos do § 3º do mesmo artigo.

XVI – Resolver de acordo com o Regimento, as questões de ordem ou reclamações suscitadas na Comissão;

XVII – Delegar, quando atender convite, ao Vice-Presidente, a distribuição das proposições;

XVIII – Requerer ao Presidente da Câmara, quando julgar necessário, a distribuição de matéria a outras Comissões, observado o disposto do artigo 33;

XIX – Solicitar ao órgão de assessoramento institucional, de sua iniciativa, ou a pedido do Relator, a prestação de assessoria técnica-legislativa ou especializada, durante as reuniões da Comissão ou para instruir as matérias sujeitas à apreciação desta.

§ 1º – O Presidente poderá funcionar como Relator ou Relator Substituto e terá voto nas deliberações da Comissão.

§ 2º – Os Presidentes das Comissões Permanentes reunir-se-ão com o Colégio de Líderes sempre que isso lhes pareça conveniente, ou por convocação do Presidente da Câmara, sobre a presidência deste, para exame e assentamento de providências relativas à eficiência do trabalho legislativo.

§ 3º – Na reunião seguinte a prevista neste artigo, cada Presidente comunicará ao Plenário da respectiva Comissão o que dela tiver resultado.

SEÇÃO V

DOS IMPEDIMENTOS E AUSÊNCIAS

Art. 38 – Nenhum Vereador poderá presidir reunião da qual seja autor do Projeto em discussão.

Parágrafo Único – Não poderá o Autor de preposição ser dela Relator, ainda que substituto ou parcial.

Art. 39 – Sempre que um membro da Comissão não puder comparecer às reuniões, deverá comunicar o fato ao seu Presidente, que fará publicar em ata à escusa.

§ 1º – Se, por falta de comparecimento de membros efetivos, ou de membro de Comissão, o



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Presidente da Câmara a requerimento do Presidente da Comissão ou de qualquer vereador, designará substituto para o membro faltoso, por indicação do Líder da respectiva bancada.

§ 2º – Cessará a substituição logo que o titular ou o suplente preferencial voltar.

§ 3º – Em caso de matéria urgente ou relevante, caberá ao líder, mediante solicitação do Presidente da Comissão, indicar outro membro de sua bancada para substituir, em reunião, o membro ausente.

SEÇÃO VI DAS VAGAS

Art.40 – A vaga em Comissão verificar-se-á em virtude de término do mandato, renúncia, falecimento ou perda do lugar.

§ 1º – Além do que estabelecem os artigos 50 e 62 perderá automaticamente o lugar na Comissão o Vereador que não comparecer a cinco sessões, ordinárias consecutivas, ou um quarto das reuniões intercaladamente da Comissão, durante a sessão legislativa, salvo motivo de força maior, justificado por escrito à Comissão. A perda do lugar será declarado pelo Presidente da Câmara em virtude de comunicação do Presidente da Comissão.

§ 2º – O Vereador que perder o lugar numa Comissão a ela não poderá retornar na mesma sessão legislativa.

§ 3º – A vaga em Comissão será preenchida por designação do Presidente da Câmara, no interregno de três sessões de acordo com a indicação feita pelo Líder do Partido ou de Bloco Parlamentar a que pertence o lugar, ou independentemente dessa comunicação, se não for feita nesse prazo.

SEÇÃO VII DAS REUNIÕES

Art. 41 – As Comissões reunir-se-ão na sede da Câmara, em dias e horas prefixados, publicamente.

§ 1º – Em nenhum caso, ainda que se trate de reunião extraordinária, o seu horário poderá coincidir com o da Ordem do Dia da sessão ordinária ou extraordinária da Câmara.

§ 2º – As reuniões das Comissões Temporárias não deverão ser concomitantes com as reuniões ordinárias das Comissões Parlamentares.

§ 3º – As reuniões extraordinárias das Comissões serão convocadas pela respectiva Presidência, de ofício ou por requerimento da maioria de seus membros.

§ 4º – As reuniões durarão o tempo necessário ao exame da pauta respectiva, a Juízo da Presidência.

Art. 42 – O Presidente da Comissão Permanente organizará a Ordem do Dia de suas reuniões ordinárias e extraordinárias de acordo com os critérios do Capítulo IX do Título VI.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Parágrafo Único – Finda a hora dos trabalhos, o Presidente anunciará a Ordem do Dia da reunião seguinte, dando-se ciência da pauta.

SEÇÃO VIII DOS TRABALHOS

SUBSEÇÃO I DA ORDEM DOS TRABALHOS

Art. 43 – Os trabalhos das Comissões serão iniciados com qualquer número, se não houver matéria para deliberar ou se a reunião se destinar a atividades referidas no inciso III, alínea a, deste artigo, e obedecerão à seguinte ordem:

I – Discussão e votação da ata da reunião anterior;

II – Expediente:

a) Sinopse da correspondência e outros documentos recebidos e da agenda da Comissão.

III – Ordem do Dia:

a) Conhecimento, exame ou instrução de matéria de natureza legislativa, fiscalizatória ou informativa, ou outros assuntos da alçada da Comissão;

b) Discussão e votação de requerimento e relatórios em geral;

c) Discussão e votação de proposições e respectivos pareceres que dispensarem a aprovação do Plenário da Câmara;

d) Discussão e votação de projeto de lei e respectivos pareceres que dispensarem a aprovação do Plenário da Câmara.

§ 1º – Essa ordem poderá ser alterada pela Comissão, a requerimento de qualquer de seus membros, para tratar de matéria em regime de urgência, de prioridade ou de tramitação ordinária, ou ainda no caso de comparecimento de Secretário Municipal ou de qualquer autoridade, e de realização de audiência pública.

§ 2º – O Vereador poderá participar, sem direito a voto, dos trabalhos e debates de qualquer Comissão que não seja membro.

Art. 44 – As Comissões Parlamentares poderão estabelecer regras e condições específicas para a organização e o bom andamento de seus trabalhos, observadas as normas fixadas neste regimento e no Regulamento das Comissões, bem como ter Relatores e Relatores Substitutos previamente designados por assuntos.

SUBSEÇÃO II



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

DOS PRAZOS

Art. 45 – Executados os casos em que este regimento determine de forma diversa, as Comissões deverão obedecer aos seguintes prazos para examinar as proposições e sobre elas decidir:

- I – Cinco dias, quando se tratar de matéria em regime de urgência;
- II – Dez dias, quando se tratar de matéria em regime de prioridade;
- III – Independente de prazo, quando se tratar de matéria em regime de tramitação ordinária;
- IV – O mesmo prazo da proposição principal, quando se tratar de emendas apresentadas no Plenário da Câmara, correndo em conjunto para todas as Comissões, observado o disposto no parágrafo único do art. 124.

§ 1º – Executadas as proposições em regime de urgência, cujos prazos não podem ser prorrogados os demais poderão ser uma só vez, pelo Presidente, a requerimento do Relator, pelo mesmo prazo.

§ 2º – Esgotado o prazo destinado ao Relator, passará o Relator Substituto, automaticamente exercer as funções cometidas aquele que tendo para apresentação do seu voto metade do prazo concedido ao primeiro.

§ 3º – O Presidente da Comissão, uma vez esgotado os prazos referidos neste artigo, avocará a proposição para relatá-la no prazo improrrogável de três dias. Se em regime urgente e de dez dias se em tramitação ordinária com o prazo preestabelecido.

SEÇÃO IX DA ADMISSIBILIDADE E DA APRECIAÇÃO DAS MATÉRIAS PELAS COMISSÕES

Art. 46- Antes da deliberação do Plenário ou, quando esta for dispensada, as proposições, exceto os requerimentos, devem ser encaminhadas para manifestação das Comissões a que a matéria estiver afeta, exceto quando tratar-se de matéria com pedido de urgência que poderá ser apreciada e votada na data de sua leitura, cabendo:

PARÁGRAFO ÚNICO: tratando-se de proposição com pedido de urgência e, havendo pedido de vista, este só será deferido com o voto de pelo menos mais 02 vereadores ou 1/3 de seus membros presentes, dando o Presidente o prazo de 48h para a vista requerida pelo vereador, competindo a mesa, após esse prazo, convocar uma sessão extraordinária para sua votação, onde não mais caberá nenhum pedido de vista.

I – À Comissão de Justiça e de Redação, em caráter preliminar, o exame de sua admissibilidade sob os aspectos da constitucionalidade, legalidade, juridicidade, regimentalidade e de técnicas, prenunciar-se sobre o seu mérito, quando for o caso;

II – À Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização quando a matéria depender de exame sob os aspectos financeiro e orçamentário público, manifestar-se previamente quanto à sua compatibilidade ou de adequação com o plano plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e o orçamento anual;

III – À Comissão Especial a que se refere o art. 33, I, preliminarmente ao mérito, pronunciar-se quanto à admissibilidade jurídica e legislativa e, se for o caso, a compatibilidade orçamentária da proposição, aplicando-se em relação à mesma o dispositivo no artigo seguinte.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 47 – Ressalvado o dispositivo nos parágrafos deste artigo, será terminativo o parecer da admissibilidade:

I – Da Comissão de Justiça e Redação, quanto à constitucionalidade ou juridicidade da matéria;

II – Da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, sobre a adequação financeira ou orçamentária da proposição;

III – Da Comissão Especial referida no art. 33, I, acerca de ambas as preliminares.

§ 1º – Qualquer Vereador, com o apoio de um terço da composição da Casa, poderá requerer, até oito dias da aprovação do parecer, que o mesmo seja submetido ao Plenário, atendendo-se que:

I – Se o parecer recorrido for pela inadmissibilidade total ou parcial da proposição, a matéria será incumbida à Mesa para inclusão na Ordem do Dia, em apreciação preliminar;

II – Se o parecer for pela admissibilidade total da proposição, só haverá apreciação preliminar em Plenário por ocasião do exame de mérito, em decorrência de recurso eventualmente interposto e provido nos termos do art. 134.

§ 2º – Sendo o parecer pela inadmissibilidade total e o Plenário o aprovar, ou não tendo havido a interposição do requerimento previsto no parágrafo anterior, a proposição será arquivada por despachos do Presidente da Câmara.

§ 3º – Sendo o parecer pela inadmissibilidade parcial e o Plenário o aprovar, a parte inadmitida ficará definitivamente excluída do texto da proposição.

§ 4º – Sendo o parecer pela inadmissibilidade total e o Plenário o aprovar, passar-se-á, em seguida, à apreciação do objeto do recurso mencionado no art. 134.

Art. 48 – A nenhuma Comissão cabe manifestar-se sobre o que não for de sua atribuição específica.

Parágrafo Único – Considerar-se-á como não escrito o parecer, ou parte dele, que infringir o disposto neste artigo, o mesmo acontece em relação às emendas ou substitutivos elaborados com violação do art. 117, desde que provida reclamação apresentada antes da aprovação definitiva da matéria pelas Comissões ou pelo Plenário.

Art. 49 – Os projetos da lei e demais proposições distribuídas as Comissões, consoantes o disposto no art. 141, serão examinadas pelo Relator designado em seu âmbito.

§ 1º – A discussão e a votação do parecer e a proposição serão realizadas na sala da Comissão.

§ 2º – Salvo disposição constitucional em contrário, as deliberações das Comissões serão tomadas por maioria dos votos, presentes a maioria absoluta de seus membros, prevalecendo em caso de empate o voto do Relator.

Art. 50 – No desenvolvimento dos seus trabalhos, as Comissões observarão as seguintes normas:



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

I – No caso de matéria distribuída por dependência para tramitação conjunta, cada Comissão competente, em seu parecer, deve pronunciar-se em relação a todas as proposições apensadas;

II – Quando diferentes matérias se encontrarem num mesmo projeto, poderão as Comissões dividi-las para constituírem em proposições separadas, remetendo-as à Mesa para efeito de remuneração e distribuição;

III – Ao apreciar qualquer matéria, a Comissão poderá propor a sua adoção ou a rejeição total ou parcial, sugerir o seu arquivamento, formular projeto dela decorrente dar-lhe substitutivo e apresentar emendas ou subemendas;

IV – É lícito as Comissões determinar o arquivamento de papéis enviados à sua apreciação, exceto proposições, publicando-se o despacho respectivo na ata de seus trabalhos;

V – Lido o parecer, será ele de imediato submetido a discussão;

VI – Durante a discussão na Comissão, podem usar da palavra o Autor do projeto, o relator, demais membros e líderes, durante quinze minutos improrrogáveis, e por dez minutos, Vereadores que a ela não pertençam; é facultada a apresentação de requerimento de encerramento da discussão após falarem três Vereadores a favor e três contra, alternadamente;

VII – Os Autores terão ciência, com antecedência mínima de três dias, da data que suas proposições serão discutidas em Comissão técnica, salvo se estiverem em regime de urgência;

VIII – Encerrada a discussão, será dada a palavra ao Relator para réplica, se for o caso, por vinte minutos, procedendo-se, em seguida, à votação do parecer;

IX – Se for aprovado o parecer em todos os seus temas, será tido como da Comissão e, desde logo, assinado pelo Presidente, pelo Relator ou Relator Substituto e pelos Autores de votos vencidos, em separados ou com restrições, que manifestem a intenção de fazê-lo, constarão da conclusão os nomes e respectivos votos;

X – Se o voto do relator não for adotado pela Comissão, a redação do parecer vencedor será feita até a reunião seguinte pelo autor do voto vencedor, substituindo o voto vencido dado pelo primitivo Relator;

XI – Para o efeito da contagem dos votos relativos ao parecer serão considerados:

a) Favoráveis os “pelas conclusões”, “com restrições” e “em separado” não divergentes das conclusões;

b) Contrários, os “vencidos” e os em “separados” divergentes das conclusões.

XII – Sempre que adotar parecer com restrição, o membro da Comissão expressará em que consiste a sua divergência; não o fazendo, o seu voto será considerado integralmente favorável;

XIII – Ao membro da Comissão que pedir vista do processo, ser-lhe-á concedida esta por 05 (cinco) dias, se não se tratar de matéria em regime de urgência; quando mais de um membro da Comissão simultaneamente, pedir vistas ela será conjunta e na própria Comissão, não podendo haver atendimento a pedidos sucessivos;

XIV – Os processos de proposições em regime de urgência não podem sair da Comissão, sendo entregue diretamente em mão do Relator;

XV – Nenhuma transmissão ou gravação poderá ser feita dos trabalhos das Comissões sem prévia autorização do seu Presidente, observada as diretrizes fixadas pela Mesa;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

XVI – Quando algum membro de Comissão retiver em seu poder papéis a ela pertencentes, adotar-se-á o seguinte procedimento:

a) Frustrada a reclamação escrita do Presidente da Comissão, o fato será comunicado à Mesa;

b) O Presidente da Câmara fará apelo a este membro da Comissão no sentido de atender à reclamação, fixando-lhe para isso o prazo de três dias;

c) Se, vencido o prazo, não houver sido atendido o apelo, o Presidente da Câmara designará substituto na Comissão para o membro faltoso, por indicação do Líder da bancada respectiva e mandará proceder a restauração dos autos.

XVII – O membro da Comissão pode levantar questão de ordem sobre a ação ou omissão de órgão técnico que integra, mas somente depois de resolvida conclusivamente pelo seu Presidente poderá a questão ser levada, em grau de recurso, por escrito, ao Presidente da Câmara, sem prejuízo do andamento da matéria em trâmite.

Art. 51 – Encerrada a apreciação conclusiva da matéria pela última Comissão, a proposição ou respectivos pareceres serão enviados ao Presidente da Câmara para inclusão na Ordem do Dia.

§ 1º – No caso das Comissões terem discutido e votado o projeto de lei ou no caso de haver voto contrário aos pareceres, o Presidente da Câmara aguardará, no prazo de cinco dias, da leitura do expediente, o recurso de um terço dos Vereadores para que a matéria seja apreciada pelo plenário.

§ 2º – O recurso, dirigindo ao Presidente da Câmara e assinado por um terço pelo menos, dos membros da Casa, deverá indicar expressamente, dentre a matéria apreciada pela Comissão, o que será objeto de deliberação do Plenário.

§ 3º – Fluído o prazo sem interposição de recurso, ou provido este, a matéria será enviada a sanção ou incluída o projeto na ordem do dia, se a matéria for sujeita à deliberação do plenário.

SEÇÃO X DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

Art. 52 – Constituem todos os fatos sujeitos à fiscalização e controle da Câmara Municipal e suas Comissões:

I – Os passíveis de fiscalização, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial referida no art.70 da Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município;

II – Os atos de gestão administrativa do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta, seja qual for a autoridade que os tenha praticado;

III – Os atos do Prefeito e Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais, Procurador Geral do Município que importarem, tipicamente, crime de responsabilidade;

IV – Os que se trata do art. 31.

Art. 53 – A fiscalização e controle dos atos do poder Executivo, incluídos os da administração



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

indireta, pelas Comissões, sobre cada matéria de competência destas obedecerão às seguintes regras:

I – A proposta de fiscalização e controle poderá ser apresentada por qualquer membro ou Vereador à Comissão, com específica indicação do ato e fundamentação da providência objetiva;

II – A proposta será relatada previamente, quanto à oportunidade e conveniência da medida e o jurídico, administrativo, político, econômico, social ou orçamentário do ato impugnado, definindo-se o plano de execução e a metodologia de avaliação;

III – Aprovado pela Comissão o relatório prévio, o mesmo Relator ficará encarregado de sua implementação, sendo aplicável à hipótese o disposto no 6º do art. 34;

IV – O relatório final da fiscalização e controle em termos de comprovação da legalidade do ato, avaliação política, administrativa, social e econômica de sua edição, e quanto à eficácia dos resultados sobre a gestão orçamentária e patrimonial atenderá, no que couber, ao que dispõe o art. 35.

§ 1º – A Comissão para execução das atividades de que se trata este artigo, poderá solicitar ao Tribunal de Contas as providências ou informações previstas em lei.

§ 2º – Serão assinalados prazos não inferiores a dez dias para comprimento das convocações, prestação de informações, atendimento às requisições de documentos públicos e para a realização de diligências e perícias.

§ 3º – O descobrimento do disposto no parágrafo anterior ensejará a apuração da responsabilidade do infrator, na forma da lei, inclusive com responsabilização por crime de desobediência.

§ 4º – Quando se tratar de documentos de caráter sigiloso, reservado ou confidencial, identificados com estas classificações, observar-se-ão o prescrito no art. 104.

SEÇÃO XI DA SECRETARIA E DAS ATAS

Art. 54 – As Comissões terão respaldo da Secretaria Geral da Câmara Municipal, que será incumbida dos serviços de apoio administrativo.

Parágrafo Único – Incluem-se nos serviços de apoio administrativo:

I – Apoio aos trabalhos e redação da ata das reuniões;

II – Organização do protocolo de entrada e saída da matéria;

III – A sinopse dos trabalhos, com o andamento de todas as proposições em curso na Comissão;

IV – O fornecimento ao Presidente da Comissão, quando solicitado, de informações sucintas sobre o andamento das proposições;

V – A organização dos processos legislativos na forma dos autos judiciais, com a numeração das páginas por ordem cronológica, rubricadas pelo Secretário da Comissão onde foram incluídas;

VI – A entrega do processo referente a cada proposição ao Relator, até o dia seguinte à distribuição;

VII – O acompanhamento sistemático da distribuição de proposições aos Relatores substitutos e dos prazos regimentais, mantendo o Presidente constantemente informado a respeito;

VIII – O encaminhamento, ao órgão incumbido da sinopse, de cópias da ata das reuniões com



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

as respectivas distribuições;

Art. 55 – Lida e aprovada, a ata de cada reunião da Comissão será assinada pelo Presidente e rubricada em todas as folhas.

Parágrafo Único – A ata publicada no quadro de avisos da Câmara Municipal e sua redação obedecerá a padrão uniforme de que conste o seguinte:

I – Data, hora e local da reunião;

II – Nomes dos membros presentes e dos ausentes, com expressa referências às faltas justificadas;

III – Resumo do expediente;

IV – Relação das matérias distribuídas, por proposição, Relatores e Relatores Substitutos;

V – Registro das proposições apreciadas e das respectivas conclusões.

TÍTULO III

DOS VEREADORES

CAPÍTULO I DO EXERCÍCIO DO MANDATO

Art. 56 – O Vereador deve apresentar-se à Câmara durante sessão legislativa e ordinária e extraordinária, para participar das reuniões do Plenário e das reuniões de Comissão que seja membro, sendo-lhe assegurado o direito, nos termos deste regimento, de:

I – Oferecer proposição em geral, discutir e deliberar sobre qualquer matéria em apreciação na Casa, integrar o Plenário e demais colegiados e neles votar e ser votados;

II – Encaminhar, através da Mesa, pedidos escritos de informação e convocação para prestar esclarecimentos a Secretários Municipais e agentes públicos;

a) entende-se agente público para efeito deste inciso, todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nos órgãos ou entidades direta ou indireta da administração do Município.

III – Fazer uso da palavra;

IV – Integrar as Comissões e representações externas e desempenhar missão autorizada;

V – Promover, perante quaisquer autoridades, entidades ou órgãos da administração municipal, direta ou indireta e funcional, os interesses públicos ou reivindicação coletivo de âmbito municipal ou das Comunidades representadas, podendo requerer, no mesmo sentido, a atenção de autoridades federais ou estaduais;

VI – Realizar outros cometimentos inerentes ao exercício do mandato ou atender a obrigações político-partidárias decorrentes da representação.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 57 – O comparecimento efetivo do Vereador a Casa será registrado diariamente, sob responsabilidade da Mesa da Presidência das Comissões, da seguinte forma:

- I – Às sessões de debates, através da lista de presença junto à Mesa;
- II – Às sessões de deliberação, pelas listas da votação;
- III – Nas Comissões, pelo controle de presença às suas reuniões.

Art.58 – Para afastar-se do território nacional, o Vereador deverá dar prévia ciência à Câmara, por intermédio da Presidência, indicada a natureza do afastamento e sua duração estimada.

Art. 59 – O Vereador apresentará à Mesa, para efeito de posse e no término do mandato, declaração de bens e de suas fontes de renda, importando infração ao Código de Ética e Decoro Parlamentar a inobservância deste preceito;

Art.60 – O Vereador que se afastar do exercício do mandato, para ser investido nos cargos permitidos deverá fazer comunicação escrita à Casa, bem como reassumir o lugar tão logo deixe o cargo.

Art. 61 – No exercício do mandato, o Vereador atenderá às prescrições constitucionais da Lei Orgânica do Município, deste regimento e às contidas no Código de Ética e Decoro Parlamentar, sujeitando-se às medidas disciplinares neles previstos.

§ 1º – Os Vereadores são invioláveis por suas opiniões palavras e votos no exercício do mandato e na circunscrição do Município.

§ 2º – Os Vereadores não serão obrigados a testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, nem sobre as pessoas que lhes confiaram ou deles receberam informações.

§ 3º – A inviolabilidade dos Vereadores persistirá quando estiverem investidos em cargos permissíveis.

§ 4º – Os Vereadores não poderão:

I – Desde a expedição do diploma:

a) Firmar ou manter contrato com pessoas jurídicas de direito público, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista ou empresa concessionária de serviço público, salvo quando o contrato obedecer a cláusula uniformes;

b) Aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os de que sejam demissíveis “ad natum”, nas atividades constantes da alínea anterior.

II – Desde a posse:

a) Ser proprietários controladores ou diretores de empresa que goza de favor decorrente de contrato com pessoas jurídica de direito público, ou nela exercer função remunerada;

b) Ocupar cargo ou função de que sejam demissíveis “ad natum”, nas entidades referidas no



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

inciso I, a;

- c) Patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere o inciso I, a;
- d) Ser titular de um cargo ou mandato público eletivo

Art. 62 – O Vereador que se desvincular de sua bancada perde, para efeitos regimentais, o direito a cargos ou funções que ocupar em razão dela, exceto em relação dos cargos da Mesa, que só prevalecerá a partir da sessão legislativa subsequente.

Art. 63 – Os Vereadores, além de livre acesso ao Plenário, poderão utilizar-se dos seguintes serviços prestados na Casa, mediante prévia autorização do Presidente da Câmara:

- I – Reprografia;
- II – Arquivo

CAPÍTULO II

DA LICENÇA

Art. 64 – Os Vereadores poderá obter licença para:

- I – Desempenhar missão temporária de caráter cultural;
- II – Tratamento de saúde;
- III – Trata, sem remuneração, de interesses particulares, desde que o afastamento não ultrapasse 120 (cento e vinte) dias por sessão legislativa;
- IV – Investidura em Secretaria Municipal, Secretaria de Estado, Ministro de Estado ou Prefeito de Capital;

§ 1º – Salvo nos casos de prorrogação de sessão legislativa ordinária ou de convocação extraordinária da Câmara, não se concederão as licenças referidas nos Incisos I e III durante os períodos de recesso constitucional.

§ 2º – A licença será concedida pelo Presidente, exceto na hipótese de inciso I, quando caberá à Mesa decidir.

§ 3º – A licença depende de requerimento fundamentado dirigido ao Presidente da Câmara, e lido na primeira sessão após seu recebimento.

Art. 65 O vereador que, por motivo de doença comprovada, se encontre impossibilitado de atender aos atos decorrentes ao exercício do mandato, será concedido licença para tratamento de saúde, sendo o pagamento do subsídio ficará a cargo da Câmara Municipal somente até o atingimento do prazo estabelecido legalmente para que o benefício seja assegurado pelo sistema previdenciário a que o vereador estiver vinculado.

Parágrafo Único – Para obtenção ou prorrogação de licença, será necessário o testado médico sobre a enfermidade e a impossibilidade laboral.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 66 – Em caso de incapacidade civil absoluta, julgada por sentença de interdição ou comprovada mediante laudo médico, será o Vereador suspenso do exercício do mandato, sem perda de remuneração, em quanto durarem os seus efeitos.

CAPÍTULO III

DA VACÂNCIA

Art. 67 – As vagas na Câmara, verificar-se-ão em virtude de:

I – Falecimento;

II – Renúncia;

III – Perda de mandato;

IV – Deixar de tomar posse no prazo de dez dias da instalação da legislatura, sem justificação.

Art. 68 – A declaração de renúncia do Vereador ao mandato será dirigida por escrito à Mesa, e independente de aprovação da Câmara, mas somente se tornará efetiva e irretratável depois de lida no Expediente.

§ 1º – Considera-se também haver renunciado:

I – O Vereador que não prestar compromisso no prazo estabelecido neste regimento;

II – O Suplente que, convocado, não se apresentar para entrar em exercício no prazo regimental.

§ 2º – A vacância, nos casos de renúncia, será declarada na primeira sessão após o pedido, pelo Presidente.

Art. 69 – Perde o mandato o Vereador:

I – Que infringir qualquer das proibições constantes do art. 54 da Constituição Federal;

II – Cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar;

III – Revogado.

IV - Que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado com pena superior a 04 anos;

§ 1º – Nos casos dos incisos I, II e IV, a perda do mandato será decidido pela Câmara Municipal em escrutínio por maioria absoluta de votos, mediante provocação da Mesa ou de partido em representação da Edilidade, assegurada ampla defesa.

§ 2º – Nos casos previstos nos incisos III, a perda do mandato será declarada pela Mesa, de ofício ou mediante provocação de qualquer Vereador, ou Partido com representação na Câmara Municipal, assegurada ao representado, consoante procedimentos específicos estabelecidos em Ato, ampla defesa perante a Mesa.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

§ 3º – A representação nos casos de incisos I, II e IV, será encaminhada à Comissão de Justiça e de Redação, observadas as seguintes normas:

I – Recebida e processada na Comissão, será fornecida cópia da representação ao Vereador, que terá o prazo de três sessões para apresentar defesa escrita e indicar provas;

II – Se a defesa não for apresentada, o Presidente da Comissão nomeará defensor dativo para oferecê-la no mesmo prazo;

III – Apresentada a defesa a Comissão procederá às diligências e à instrução probatória que entender necessárias, findas as quais proferirá parecer no prazo em cinco dias, concluído pela procedência da representação ou pelo arquivamento desta: procedente a representação a Comissão oferecerá projeto de resolução no sentido da perda do mandato;

IV – O parecer da Comissão de Justiça e de Redação, uma vez lido no Expediente, será incluído na Ordem do Dia da sessão ordinária seguinte.

CAPÍTULO IV DA CONVOCAÇÃO DO SUPLENTE

Art. 70 – A Mesa convocará o suplente de Vereador, de imediato, nos seguintes casos:

I – Ocorrência de vaga;

II – No caso de investidura do titular;

III – Licença para tratamento de saúde do titular;

IV – Nos casos de incisos I e III do art. 64;

V – No caso do inciso II, art. 72.

§ 1º - Assiste ao suplente que for convocado o direito de se declarar impossibilitado de assumir o exercício do mandato no período aduzido da convocação lhe atribuída sem prejuízos de outras convocações da mesma natureza, desde que, dê ciência por escrito à Mesa do declínio, que convocará o Suplente imediato.

§ 2º – Ressalvadas as hipóteses de que se trata o parágrafo anterior, de doença comprovada na forma do art. 69, ou no caso de investidura, o Suplente que, convocado, não assumir o mandato no prazo de dez dias perde o direito à suplência, sendo convocado o Suplente imediato.

Art. 71 – O Suplente de Vereador, quando convocado em caráter de substituição, não poderá ser escolhido para os cargos da Mesa, nem para Presidente ou Vice-Presidente da Comissão, ou integrar a Procuradoria Parlamentar.

CAPÍTULO V DO DECORO PARLAMENTAR

Art. 72 – O Vereador que descumprir os deveres inerentes ao seu mandato ou praticar ato que afete a sua dignidade, estará sujeito ao processo e às medidas disciplinares previstas neste regimento e no código de Ética e Decoro Parlamentar, que poderá definir outras infrações e penalidades, além das seguintes:



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

I – Censura;

II – Perda temporária do exercício do mandato, não excedente de trinta dias;

III – Perda do mandato.

§ 1º – Considera-se atentatório do Decoro Parlamentar usar, em discurso e proposição, de expressões que contenha incitamento à prática de crimes.

§ 2º – É incompatível com o Decoro Parlamentar:

I – O abuso das prerrogativas constitucionais asseguradas a membros da Câmara Municipal;

II – A percepção de vantagens indevidas;

III – A prática de irregularidades graves no desempenho do mandato ou de encargos dele decorrentes.

Art. 73 – A censura deverá ser verbal ou escrita

§ 1º – A censura verbal será aplicada em sessão pelo Presidente da Câmara ou da Comissão, no âmbito desta, ou por quem o substituir, quando não caiba penalidade mais grave, ao Vereador que:

I – Inobservar, salvo motivo justificado, os deveres inerentes ao mandato ou os preceitos do Regimento Interno;

II – Praticar atos que infrinjam as regras de boa conduta nas dependências da Casa;

III – Perturbar a ordem das sessões da Câmara ou das reuniões de Comissão.

§ 2º – A censura escrita será imposta pela Mesa, se outra combinação mais grave não couber, ao Vereador que:

I – Usar, em discurso ou proposição, de expressões atentatórias do decoro parlamentar;

II – Praticar ofensas físicas ou morais no edifício da Câmara ou desacatar, por atos ou palavras, outro parlamentar, a Mesa ou Comissão, ou os respectivos Presidentes.

III- É vedado ao parlamentar incitar a população através de discurso em qualquer veículo de comunicação; veículos eletrônicos (rádio, televisão e Internet) e impressos (jornais e revistas), ou qualquer tipo de redes sociais contra atos da Câmara Municipal ou em decorrência do voto de qualquer parlamentar.

Art. 74 – Considera-se inciso na sanção de perda temporária do exercício do mandato, por falta de decoro parlamentar, o Vereador que:

I – Reincidir nas hipóteses previstas nos parágrafos do artigo antecedente;

II – Praticar transgressão grave ou reiterada do Regimento Interno e Decoro Parlamentar;

III – Revelar conteúdo de debates ou deliberações que a regimentalmente tem o condão de secretos;

IV – Revelar informações e documentos oficiais de caráter reservado, de que tenha conhecimento tido na forma regimental;

V – Faltar, sem justificado, a três sessões ordinárias ou três sessões extraordinárias consecutivas, ou a cinco sessões, entre ordinárias e extraordinárias, intercaladas, dentro da mesma sessão legislativa.

§ 1º – Nos casos do inciso I a IV, a penalidade será aplicada pelo Plenário, por maioria simples



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

assegurada ao infrator a oportunidade da ampla defesa.

§ 2º – Na hipótese do inciso V, da Mesa aplicará, no ofício, o máximo de penalidade, resguardada o princípio de ampla defesa.

Art. 75 – Quando, no recurso de uma discussão, um Vereador for acusado de ato que ofenda a sua honorabilidade, pode pedir ao Presidente da Câmara ou de Comissão que mande apurar a veracidade da arguição e o cabimento de censura ao ofensor, no caso de improcedência da acusação.

TÍTULO IV

DAS SESSÕES DA CÂMARA

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 76 – As sessões da Câmara serão:

I - De instalação, a partir de 01 de janeiro do ano subsequente a eleição, para posse dos eleitos e eleição da Mesa até o ano de 2.025;

A- De instalação, a partir de 1º de fevereiro de 2029, para posse dos vereadores eleitos e eleição da Mesa;

II- Ordinárias, serão realizadas quinzenalmente, nas 1ª e 3ª terças-feiras do mês, com início às 18:00 (dezoito) horas;

III – Extraordinárias, as realizadas em dias ou horas diversos dos prefixados para as ordinárias;

IV – Solemnes, as realizadas para grandes comemorações e homenagens especiais;

V – Itinerantes, as realizadas fora da sede, dentro do perímetro do Município.

Art. 77 – As sessões ordinárias terão normalmente duração de três horas compreendendo:

I – Pequeno Expediente com duração de até quinze minutos improrrogáveis, destinado à matéria do expediente e aos oradores inscritos que tenham comunicação a fazer;

II – Grande Expediente, com duração de até quarenta e cinco minutos, improrrogáveis destinado, sucessivamente, às comunicações de lideranças e ao debate em torno de assuntos de relevância Municipal, obedecerão às inscrições;

III – Ordem do Dia, com duração de até duas horas, prorrogáveis por uma hora para apreciação da pauta do dia;

IV – Comunicações Parlamentares, se não for esgotado o tempo da Ordem do Dia e no período restante, destinados aos Vereadores inscritos, alternando-se os representantes de cada Partido ou Bloco Parlamentar.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

§ 1º – O Presidente da Câmara, de ofício, por proposta de Colégio de Líderes ou mediante deliberação do Plenário sobre requerimento de pelo menos, um terço dos Vereadores poderá convocar períodos de sessões extraordinárias exclusivamente destinadas à discussão e votação das matérias constantes do ato de convocação.

§ 2º – Durante o período de sessões a que se refere o parágrafo anterior, não serão realizadas sessões ordinárias nem funcionarão as Comissões Permanentes.

Art. 78 – A sessão extraordinária, com duração de até quatro horas, será destinada exclusivamente à discussão e votação da matéria constante na Ordem do Dia.

§ 1º – A sessão extraordinária será convocada pelo Presidente, de ofício, pelo Colégio de Líderes ou por deliberação do Plenário, ou requerimento de pelo menos, um terço dos Vereadores.

§ 2º – O Presidente prefixará o dia, e hora e a Ordem do Dia da sessão, ou por ofício, e, quando mediante tempo inferior a vinte quatro horas para a convocação, também por via telegráfica ou telefônica aos Vereadores.

§3º - Os encaminhamentos dos projetos de leis de autoria do Poder Executivo e do Poder Legislativo, para que sejam distribuídos aos senhores vereadores e lidos nas sessões ordinárias deverão ser encaminhados à Câmara Municipal, no prazo mínimo de 72 (setenta e duas) horas entre o protocolo do projeto e o início da sessão.

§4º - Os encaminhamentos dos projetos de leis de autoria do Poder Executivo e do Poder Legislativo, para que sejam distribuídos aos senhores vereadores e lidos nas sessões extraordinárias deverão ser encaminhados à Câmara Municipal, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas entre o protocolo do projeto e o início da sessão.

Art. 79 – A Câmara poderá realizar sessão solene para comemorações especiais ou recepção de altas personalidades, a juízo do Presidente ou por deliberação do Plenário, mediante requerimento de pelo menos, um terço dos Vereadores ou Líderes que representem este número, entendendo-se que:

I – Em sessão solene, poderão ser admitidos convidados à Mesa e no Plenário;

II – A sessão solene, que independe de número, será convocada em sessão ou através de ofício e nela só usarão da palavra os oradores previamente designados pelo Presidente.

Parágrafo Único – As demais homenagens serão prestadas durante prorrogação da sessão ordinária e por tempo não superior a trinta minutos.

Art. 80 – As Sessões Plenárias Itinerantes realizar-se-á mediante aprovação de requerimento por maioria simples dos Vereadores, dentro do perímetro do Município que justifique a necessidade da medida.

I – O requerimento deverá conter a previsão da data e localidade de realização da Sessão Itinerante.

§ 1º – Ficara limitado a uma Sessão Itinerante por cada legislatura por cada localidade descentralizada da sede da Câmara.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

§ 2º – As Sessões Plenárias Itinerantes terão o condão de tratar precipuamente os interesses da localidade diretamente envolvida e, serão dirigidas de acordo com o Regimento Interno da Casa, salvo deliberação da Mesa em contrário.

§ 3º - Poderão fazer o uso da palavra, além dos vereadores, os líderes comunitários, representantes de entidades populares e pessoas das comunidades que tenham comunicados importantes para conhecimento da Câmara Municipal.

§ 4º - Para as sessões itinerantes aplicar-se-á no que couber, o disposto para as sessões ordinárias ou extraordinárias.

I – Reservar-se-á tempo, ao final, para apresentação de documentos oficiais, contendo a síntese dos assuntos tratados, intenções e propostas de solução.

§ 5º - Para o pleno funcionamento e execução dos trabalhos, serão convocados servidores da Câmara Municipal para prestarem serviços durante sua realização, além da disponibilização de material e equipamentos necessários para tal fim.

Art. 81 – Poderá a sessão ser suspensa por conveniência da manutenção da ordem, não se computando o tempo da suspensão no prazo regimental.

Art. 82 – A sessão da Câmara só poderá ser levantada, antes do prazo previsto para o término de seus trabalhos, no caso de:

I – Tumulto grave;

II – Falecimento de Agente Político do Município;

III – Se encerrada a discussão e votação da matéria em debate e não haver mais nenhuma pauta;

III – Presença nos debates de menos de um terço do número total de Vereadores.

Art. 83 – O prazo de duração da sessão será prorrogável pelo Presidente, de ofício, automaticamente quando requerido pelo Colégio de Líderes ou por deliberação do Plenário, a requerimento de qualquer Vereador, por tempo nunca superior a uma hora, para continuar a discussão e votação da matéria da Ordem do Dia ou audiência com Secretário Municipal.

§ 1º – O requerimento de prorrogação, que poderá ser apresentado à Mesa até o momento de o Presidente anunciar a Ordem do Dia da sessão seguinte, será verbal, prefixada o seu prazo, não terá discussão nem encaminhamento de votação e será votado pelo processo simbólico.

§ 2º – O esgotamento da hora não interrompe o processo de votação, ou de sua verificação, nem de requerimento de prorrogação obstado pelo surgimento de questões de ordem.

§ 3º – Havendo matéria urgente, o Presidente poderá deferir requerimento de prorrogação da sessão.

§ 4º – A prorrogação destinada a votação da matéria da Ordem do Dia, só poderá ser concedida com a presença da maioria absoluta dos Vereadores.

§ 5º – Se, ao ser requerida prorrogações de sessão, houver orador na tribuna, o Presidente o



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

interromperá para submeter a votos o requerimento.

§ 6º – Aprovada a prorrogação, não lhe poderá ser reduzido o prazo, salvo se encerrada a discussão e votação da matéria em debate.

Art. 84 – Para a manutenção da ordem, respeito e austeridade das sessões, serão observadas as seguintes regras:

I – Somente os Vereadores podem ter assento no Plenário;

II – Não será permitida conversação que perturba a leitura de documentos, chamada para votação, comunicações da Mesa discursos e debates;

III – O vereador poderá falar sentado, salvo quando for usar a tribuna;

IV – O Orador usará a tribuna à hora do Grande Expediente, nas Comunicações de Lideranças e nas Comunicações Parlamentares, ou durante as discussões, podendo, porém, falar dos microfones de apartes sempre que, no interesse da ordem, o Presidente a isto não se apuser;

V – Ao falar da bancada, o orador em nenhuma hipótese poderá fazê-lo de costas para a Mesa;

VI – A nenhum Vereador será permitido falar sem pedir a palavra e sem que o Presidente a conceda, e somente após essa concessão será anotado o discurso;

VII – O Vereador que pretende falar ou permanecer na tribuna antirregimental, o Presidente adverti-lo-á, se apesar dessa advertência, insistir em falar, o Presidente dará o seu discurso por terminado;

VIII – Sempre que o Presidente dar por findo o discurso, este não será mais anotado;

IX – Se o Vereador perturbar a ordem ou andamento regimental da sessão, o Presidente poderá censurá-lo oralmente ou conforme a gravidade, promover a aplicação das sanções previstas neste regimento;

X – O Vereador, ao falar, dirigirá a palavra ao Presidente, ou aos Vereadores de modo geral;

XI – Referindo-se, em discurso, a colega, o Vereador deverá proceder ao seu nome e tratamento do Senhor ou de Vereador, quando a ele se dirigir, o Vereador dar-lhe-á o tratamento de Excelência;

XII – Nenhum Vereador poderá referir-se de forma descortês ou injuriosa a membros do Poder Legislativo ou às autoridades constituídas deste ou dos demais Poderes da República, às instituições nacionais, ou a chefe de Estado estrangeiro com a qual o Brasil mantenha relações diplomáticas;

XIII – Não se poderá interromper o orador, salvo concessão especial deste para levantar questão de ordem ou apartearlo, e no caso de comunicação relevante que o Presidente tiver de fazer;

XIV – A qualquer pessoa é vedado fumar no recinto do Plenário;

XV – O Vereador somente se apresentará em Plenário em traje completo.

Art. 85 – O Vereador só poderá falar, nos expressos termos deste regimento:

I – Para apresentar proposição;

II – Para fazer comunicação ou versar assuntos diversos, à hora do expediente ou das Comunicações Parlamentares;

III – Sobre proposição em discussão;

IV – Para questão de ordem;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

V – Para reclamação;

VI – A Juízo do Presidente, para contestar acusação pessoal a própria conduta, feita durante a discussão, ou para contradizer o que lhe for indevidamente atribuído como opinião pessoal.

Art. 86 – Ao ser-lhe concedida a palavra, o Vereador que, inscrito, não puder falar, entregará à Mesa discurso escrito para ser publicado, dispensando-se a leitura, observadas as seguintes normas:

I – Se a discussão houver sido para o Pequeno Expediente, serão admitidos, na conformidade deste parágrafo, discursos que não resultem em matéria nem infrinjam o disposto no 1º do art. 72, e desde que não ultrapasse, cada um, três laudas datilografadas em espaço dois;

II – A publicação será pela ordem de entrega e, quando desatender às condições fixadas no inciso anterior, o discurso será devolvido ao autor.

Art. 87 – Nenhum discurso poderá ser interrompido ou transferido para outra sessão, salvo se findo o tempo a ele destinado ou parte da sessão em que deva ser proferido, e nas hipóteses dos arts. 81, 82, 84, XIII e 90, § 3º e 95.

Art. 88 – No recinto do Plenário, durante as sessões, só serão admitidos os Vereadores, os Ex-Vereadores, os funcionários da Câmara em serviço local e os jornalistas credenciados.

§ 1º – Será também admitido o acesso a parlamentares de outras Casas Legislativas.

§ 2º – Nas sessões solenes, quando permitido o ingresso de autoridades no Plenário, os convites serão feitos da maneira a assegurar, tanto aos convidados como aos Vereadores, lugar determinado.

§ 3º – Haverá lugares de honra reservados para os convidados.

§ 4º – Ao público será franqueado o acesso às galerias circundantes para assistência com o recinto do Plenário.

Art.89 – A transmissão por rádio, bem como a gravação das sessões da Câmara, depende de prévia autorização do Presidente e obedecerá às normas fixadas pela Mesa.

CAPÍTULO II

DA ORDEM DAS SESSÕES

SEÇÃO I

DO PEQUENO EXPEDIENTE

Art. 90 – A hora do início da sessão, os membros da Mesa e os Vereadores ocuparão seus lugares.

§ 1º – A Bíblia Sagrada deverá ficar, durante todo tempo da sessão, sobre à mesa, à disposição de quem dela quiser fazer uso.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

§ 2º – Achando-se presente na Casa pelo menos um terço dos vereadores, o Presidente declarará aberta a sessão, proferindo as seguintes palavras, “sob a proteção de Deus e em nome da comunidade iniciamos nossos trabalhos”.

§ 3º – Não se verificando o quórum de presença o Presidente aguardará durante meia hora, que ele se complete, sendo o retardamento deduzido do tempo destinado ao expediente. Se persistir a falta de número, o Presidente declarará que não pode haver sessão, determinado a atribuição de falta aos ausentes para efeitos legais.

Art.91 – Aberto os trabalhos, o Segundo-Secretário fará a leitura da ata da sessão anterior, que será submetida à aprovação pelos Vereadores presentes.

§ 1º – O Vereador que pretende retificar a ata, deverá se pronunciar após a leitura, caso haja manifestação de Vereador deve ser breve e objetivo, questionar tão somente o assunto pertinente à sessão anterior e que não houve anotação ou houve anotação desconforme.

I – havendo pertinência o questionamento, com a concordância do Presidente far-se-á, adendo da sugestão;

II – caso o Presidente não defere o pleito do Vereador, será submetido ao plenário para deliberação, por maioria absoluta.

§ 2º – Proceder-se-á de imediato à leitura da matéria do expediente abrangendo:

I – As comunicações enviadas à Mesa pelos Vereadores;

II – A correspondência em geral, as petições e outros documentos recebidos pelo Presidente ou pela Mesa, de interesse do Plenário.

Art. 92 – O tempo que se seguir à leitura da matéria do expediente será destinado aos Vereadores inscritos para breves comunicações, podendo cada um falar por cinco minutos, não sendo permitido apartes.

§ 1º – Sempre que um Vereador tiver comunicação a fazer à Mesa, ou ao Plenário, deverá fazê-la oralmente, ou redigi-la para publicação, não podendo ser feita com a juntada ou transcrição de documentos.

§ 2º – A inscrição de oradores será feita na Mesa, em caráter pessoal e intransferível, em livro próprio até trinta minutos antes do inicio da sessão ordinária seguinte.

SEÇÃO II DO EXPEDIENTE

Art. 93 – Findo o Pequeno Expediente, por esgotada a hora ou por falta de oradores, será concedida a palavra aos Vereadores inscritos pelo prazo máximo de quinze minutos, incluídos, neste tempo, os apartes.

Parágrafo Único – A chamada dos Vereadores, inscritos no livro próprio obedecerá a ordem de inscrição e ao seguinte:

I – Será dada preferência aos líderes que tenham comunicação de liderança a fazer;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

II – Sucessivamente, serão chamadas:

- a) Os Vereadores que tenham projetos a apresentar;
- b) Os Vereadores que não haja falado na sessão anterior.

III – Ficarão automaticamente inscritos para a sessão seguinte os Vereadores que não tenham usado da palavra.

Art. 94 – A Câmara poderá destinar o Grande Expediente para comemorações de alta significação nacional, ou interromper os trabalhos para recepção, em Plenário, de altas personalidades, desde que assim resolva o Presidente ou delibere o Plenário.

SEÇÃO III DA ORDEM DO DIA

Art. 95 – Findo o Grande Expediente, por esgotada a hora ou por falta de orador, tratar-se-á da matéria destinada à Ordem do Dia.

§ 1º – O Presidente dará conhecimento da existência de projetos de lei, resolução ou decreto legislativo:

I – Constantes da pauta e aprovados conclusivamente pelas Comissões Permanentes ou Especiais, para efeito de eventual apresentação do recurso previsto do art. 134, 2º;

II – Sujeitos a deliberação do Plenário, para o caso de oferecimento, das emendas, na forma do art. 148.

§ 2º – Não havendo matéria a ser votada, ou inexistir quórum para votação ou, ainda, se só revier a falta de quórum durante a Ordem do Dia, o Presidente anunciará o debate das matérias em discussão.

§ 3º – Ocorrendo verificação de votação e se comprovando presença suficiente em Plenário, o Presidente determinará a atribuição de faltas aos ausentes, para os efeitos legais.

§ 4º – Havendo matéria a ser votada e número legal para deliberar, proceder-se-á imediatamente à votação.

§ 5º – A ausência às votações equiparam-se, para todos os efeitos à ausência às sessões, ressaltada a que verificar a título de obstrução parlamentar legítima assim considerada a que for aprovada pelas bancadas ou suas lideranças e comunicadas à Mesa.

Art. 96 – O tempo reservado à Ordem do Dia poderá ser prorrogado pelo Presidente, pelo Colégio de Líderes, ou pelo Plenário, a requerimento verbal de qualquer Vereador, por prazo não excedente a uma hora.

Art. 97 – Findo o tempo da sessão, o Presidente encerrará a Sessão.

Art. 98 – O Presidente organizará a Ordem do Dia obedecido as propriedades e referências:



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

§ 1º – Constarão da Ordem do Dia as Matérias não apreciadas da pauta da sessão ordinária anterior, com procedência sobre outras do grupo a que pertençam.

§ 2º – A proposição estará em Ordem do Dia desde que em condições regimentais e com parecer das Comissões a que foi distribuída.

SEÇÃO IV DAS COMUNICAÇÕES PARLAMENTARES

Art. 99 – Se esgotada a Ordem do Dia antes do tempo reservado, ou não havendo matéria a ser votada, o Presidente concederá a palavra aos oradores indicados pelos Líderes para comunicação Parlamentares.

Parágrafo Único – Os oradores serão chamados, alternadamente, por Partidos ou Blocos Parlamentares, por período não excedente a dez minutos a cada Vereador.

SEÇÃO V DA COMISSÃO GERAL

Art. 100 – A sessão Plenária da Câmara será transformada em Comissão Geral, sob a direção de seu Presidente para:

I – Debate de matéria relevante, por proposta conjunta dos Líderes, ou a requerimento de um terço da totalidade dos membros da Câmara;

II – Discussão de projeto de lei de iniciativa popular, desde que presente o orador que irá defendê-lo;

III – Comparecimento de Secretário Municipal.

§ 1º – No caso de inciso I, falarão primeiramente, o autor do requerimento, os Líderes da Maioria e da Minoria, cada um por trinta minutos, seguindo-se os demais Líderes, pelo prazo de sessenta minutos, divididos proporcionalmente entre os que desejarem, e depois, durante cento e vinte minutos, os oradores que tenham requerimento inscrito junto à Mesa, sendo dez minutos para cada um.

§ 2º – Na hipótese do inciso II, poderá usar palavra qualquer signatário do projeto ou Vereador indicado pelo respectivo autor, por trinta minutos, sem apartes, observando-se para o debate as disposições contidas nos incisos VII e X do art. 226 e nos § 2º e § 3º do art. 220.

§ 3º – Alcançada a finalidade da Comissão Geral, a sessão plenária terá andamento a partir da fase em que, ordinariamente, se encontravam os trabalhos.

CAPÍTULO III DA INTERPRETAÇÃO E OBSERVÂNCIA DO REGIMENTO



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

SEÇÃO I
DAS QUESTÕES DE ORDEM

Art. 101 – Considera-se questões de ordem toda dúvida sobre a interpretação deste Regimento, na sua prática exclusiva ou relacionadas com a Constituição e a Lei Orgânica do Município.

§ 1º – Durante a Ordem do Dia só poderá ser levada questão de ordem atinente diretamente à matéria que nela figure.

§ 2º – Nenhum Vereador poderá exceder o prazo de três minutos para formular a questão de ordem, nem falar sobre mais de uma vez.

§ 3º – No momento de votação, ou quando se discutir e votar redação final, a palavra para formular questão de ordem só poderá ser concedida uma vez ao Relator e uma vez a outro Vereador, de preferência o Autor da proposição principal ou acessória em votação.

§ 4º – A questão de ordem deve ser objetiva, claramente formulada com a indicação precisa das disposições regimentais ou constitucionais cuja observância se pretenda elucidar, e referir-se à matéria tratada na ocasião.

§ 5º – Se o Vereador não indicar, inicialmente, as disposições em que as assenta a questão de Ordem, enunciando-as, o Presidente não permitirá a sua permanência na tribuna e determinará a exclusão, da ata, das palavras por ele pronunciadas.

§ 6º – Depois de falar somente o Autor e outro Vereador que contra-argumenta, a questão de ordem será resolvida pelo Presidente da sessão, não sendo lícito ao Vereador opor-se à decisão ou criticá-la na sessão em que for proferida.

§ 7º – O Vereador que quiser comentar, criticar a decisão do Presidente ou contra ela protestar poderá fazê-la na sessão seguinte, tendo preferência para uso da palavra, durante dez minutos, à hora do Expediente.

§ 8º – O Vereador, em qualquer caso, poderá recorrer da decisão da Presidência em Plenário, sem efeito suspensivo, ouvindo-se a Comissão de Constituição, Justiça e Redação, que terá prazo máximo de três dias para se pronunciar. Publicado o parecer da Comissão, o recurso será submetido na sessão seguinte ao Plenário.

§ 9º – Na hipótese do parágrafo anterior, o Vereador com o apoio de um terço dos presentes, poderá requerer que o Plenário decida, de imediato, sobre o efeito suspensivo ao recurso.

§ 10 – As decisões sobre questões de ordem serão registradas e anexadas em livro especial, a que se dará anualmente ampla divulgação, a Mesa elaborará projeto de resolução pondo, se for o caso, as alterações regimentais dela decorrentes, para apreciação em tempo hábil, antes de findo o biênio.

SEÇÃO II
DA ADMISSIBILIDADE

Art. 102 – Em qualquer fase da sessão da Câmara ou reunião de Comissão, poderá ser usada a palavra para reclamação, restrita, durante a Ordem do Dia, à hipótese do parágrafo único do art. 48, ou à matéria



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

que nela figurem.

§ 1º – O uso da palavra, no caso da sessão da Câmara, destina-se exclusivamente a reclamação quanto à observância de expressa disposição regimental ou relacionada com o funcionamento dos serviços administrativos da Casa, na hipótese prevista no art. 237.

§ 2º – O membro da Comissão pode formular reclamação sobre seção ou omissão do órgão técnico que integre. Somente depois de resolvida, conclusivamente, pelo seu Presidente, poderá o assunto ser levado, em grau de recurso, por escrito ou oralmente, ao Presidente da Câmara ou do Plenário.

CAPÍTULO IV

DA ATA

Art. 103 – Lavrar-se-á ata com sinopse dos trabalhos de cada sessão, cuja redação obedecerá o padrão uniforme adotado pela Mesa.

§ 1º – As atas impressas ou datilografadas serão organizadas em Anais, por ordem cronológica, encadernada por sessão legislativa e recolhidas ao arquivo da Câmara.

§ 2º – Da ata contará a lista nominal de presença e ausência às sessões ordinárias da Câmara.

§ 3º – A ata da última sessão, ao encerrar-se a sessão legislativa, será redigida, em resumo, e submetida a discussão e aprovação, presente qualquer número de Vereador, antes de se levantar a sessão.

Art. 104 – As atas são publicadas.

§ 1º – Ao Vereador é lícito sustar na taquigrafia ou na forma adotada pela Casa, de reprodução, para revisão, a seu discurso, não permitindo a publicação na ata respectiva. Caso o orador não reveja o discurso dentro de cinco sessões, se dará a publicação do texto sem revisão do orador.

§ 2º – As informações e documentos ou discursos representantes de outro Poder, que não tenha integralmente sido lido pelo Vereador, serão somente indicados pela ata, com a declaração do objetivo a que se referirem, salvo se a publicação integral ou transcrição em discurso for autorizada pela Mesa. À requerimento do orador em caso de indeferimento poderá este recorrer ao Plenário aplicando-se o parágrafo único do art. 119.

§ 3º – As informações enviadas à Câmara em virtude de solicitação desta, a requerimento de qualquer Vereador ou Comissão serão, em regra, publicadas na ata impressa, antes de entregues cópia autêntica, ao solicitante, mas poderão sê-lo, em resumo ou apenas mencionadas, a juízo do Presidente, ficando, em qualquer hipótese, o original no Arquivo da Câmara, inclusive para fornecimento de cópias aos demais Vereadores interessados.

§ 4º – Não se dará publicidade as informações e documentos oficiais de caráter reservado. As informações solicitadas por Comissão serão confiadas ao Presidente desta pelo Presidente da Câmara para que as leia a seus pares, as solicitadas por Vereador serão lidas e este pelo Presidente da Câmara. Cumpridas essas formalidades, serão fechadas em invólucros lacrados, etiquetado, datado e rubricado por dois Secretários e assim



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

arquivadas.

§ 5º – Não será autorizada a publicação de pronunciamento ou expressão atentatória do decoro parlamentar, consoante o § 1º do art. 73, cabendo recurso do orador ao Plenário.

§ 6º – Os pedidos de retificação da ata, serão decididos pelo Presidente, na forma do art. 91, § 1º.

TÍTULO V

DAS PROPOSIÇÕES

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 105 – Proposição é toda matéria sujeita a deliberação da Câmara.

§ 1º – As proposições poderão constituir em proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, projeto, emenda, indicação, requerimento, recurso, parecer e proposta de fiscalização e controle.

§ 2º – Toda proposição deverá ser dirigida com clareza em termos explícitos, concisos e apresentada em três vias, cuja distinção, para os projetos, é a descrita no § 1º do art. 116.

§ 3º – Nenhuma proposição poderá conter matéria estranha ao enunciado objetivamente declarada na emenda, ou dela decorrente.

Art. 106 – A apresentação de proposição será feita:

I – Perante Comissão, no caso de proposta de fiscalização e controle quando se tratar de emenda ou submetida, limitadas à matéria de sua competência, nos termos do § 2º do art. 122.

II – Em Plenário, salvo quando regimentalmente deva ou possa ocorrer em outra fase da sessão:

a) Durante o Grande Expediente, para as proposições em geral;

b) No momento em que a matéria respectiva for anunciada, para os requerimentos que digam respeito a:

1. Retirada de proposição constante da Ordem do Dia com pareceres favoráveis, ainda que pendente do pronunciamento de outra Comissão de mérito;
2. Discussão de uma proposição por parte, dispensa, adiamento ou encerramento da discussão;
3. Adiamento de votação; votação por determinado processo; votação em globo ou parcelada;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

4. Destaque de disposição ou emenda para aprovação, rejeição, votação em separado ou constituição de proposição autônoma;
5. Dispensa de publicação de redação final, ou do Poder Executivo ou de Cidadãos.

Art. 107 – A proposição de iniciativa de Vereadores poderá ser apresentada individual ou coletivamente.

§ 1º – Considera-se autores da proposição, para efeitos regimentais, todos os seus signatários.

§ 2º – As atribuições ou prerrogativas regimentais conferidas ao Autor serão exercidas em Plenário por um só dos signatários da proposição, regulando-se a precedência segundo a ordem em que a subscrevam.

§ 3º – O quórum para a iniciativa coletiva das proposições, exigido pelo Regimento ou pela Lei Orgânica do Município, pode ser obtido através das assinaturas de cada Vereador, ou quando expressamente permitido, ao Líder ou Líderes, representado estes últimos exclusivamente o número de Vereadores de sua legenda partidária ou parlamentar, na data de apresentação da proposição.

§ 4º – Nos casos em que as assinaturas de uma proposição sejam necessárias a seu trâmite, não poderão ser retiradas ou acrescentadas após respectiva publicação ou, se tratando de requerimento, depois de sua apresentação à Mesa.

Art. 108 – A proposição poderá ser fundamentada por escrito ou verbalmente pelo Autor e, em se tratando de iniciativa coletiva, pelo primeiro signatário ou quem este indicar, mediante prévia inscrição junto à Mesa.

Parágrafo Único – O relator da proposição, de ofício ou a requerimento do Autor, fará juntar ao respectivo processo a justificação oral.

Art. 109 – A retirada da proposição, em qualquer fase do seu andamento, será requerido pelo Autor ao Presidente da Câmara, que, tendo obtido as informações necessárias, deferirá ou não o pedido, com recurso para o Plenário.

§ 1º – Se a proposição já tiver pareceres favoráveis de todas as Comissões competentes para opinar sobre o seu mérito, ou se ainda estiver pendente cumpre deliberar, observado o art. 106, II, b.

§ 2º – No caso de iniciativa coletiva, a retirada será feita a requerimento de, pelo menos, metade mais um dos subscritos da proposição.

§ 3º – A proposição da Comissão ou da Mesa só poderá ser retirada a requerimento de seu Presidente, com prévia autorização do colegiado.

§ 4º – A proposição, retirada na forma deste artigo, não pode ser reapresentado na mesma sessão legislativa, salvo deliberação do Plenário.

§ 5º – Aplicam-se as mesmas regras deste artigo às proposições do Poder Executivo e dos Cidadãos.



Estado de Mato Grosso.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.

CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.

Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 110 – Finda a legislatura, arquivar-se-ão todas as proposições que no seu decurso tenham sido submetidas à deliberação da Câmara e ainda se encontrem em tramitação, bem como as que abram créditos suplementar, com pareceres ou sem eles, salvo as:

- I – Com pareceres favoráveis de todas as Comissões;
- II – Já aprovadas em turno único, em primeiro ou segundo turno;
- III – De iniciativa do Poder Executivo.

Parágrafo Único – A proposição poderá ser desarquivada mediante requerimento ou Autor a Autores, dentro dos primeiros cento e oitenta dias da primeira sessão legislativa ordinárias da legislatura subsequente, retornando à tramitação desde o estágio em que se encontrava.

Art. 111 – Quando por extravio ou retenção indevida não for possível o andamento de qualquer proposição, vencidos os prazos regimentais, a Mesa fará reconstituir o respectivo processo pelos meios de seu alcance para a tramitação ulterior.

Art. 112 – A publicação de proposição, quando de volta das Comissões, assinará, obrigatoriamente, após o respectivo número:

I – O Autor e o número de Autores da iniciativa, que se seguirão primeiro, ou de assinatura de apoiantes;

II – Os turnos a que ela está sujeita;

III – A emenda;

IV – A conclusão dos pareceres, se favoráveis ou contrários, e com emendas ou substitutivos;

V – A existência ou não, de votos em separado ou vencidos com os nomes de seus Autores;

VI – A existência ou não, de emendas relacionadas por grupos, conforme os respectivos pareceres;

VII – Outras indicações que se fizerem necessárias.

§ 1º – Deverão constar da publicação a proposição inicial, com a respectiva justificação; os pareceres, com os respectivos votos em separado; as declarações de votos e a indicação dos Vereadores que votarem a favor e contra; as emendas na íntegra com suas justificações e respectivos pareceres; as informações oficiais porventura prestadas acerca de matérias e outros documentos que qualquer Comissão tenha julgado indispensável à sua apreciação.

§ 2º – O projeto de lei aprovado conclusivamente pelas Comissões, na forma do art. 30, serão publicados com os documentos mencionados no parágrafo anterior, ressaltando-se a fluência do prazo para eventual apresentação do recurso a que se refere o art. 48, 1º.

CAPÍTULO II

DOS PROJETOS



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 113 – A Câmara Municipal exerce a função legislativa por via de projeto de lei ordinária ou complementar, de decreto legislativo ou de resolução de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, além de conversão de medidas provisórias em lei.

Art. 114 – Destinam-se os projetos:

I – De lei regulamentar a matéria de competência do Poder Legislativo, com a sanção do Prefeito;

II – O decreto legislativo regular as matérias da exclusiva competência do Poder Legislativo, sem a sanção do Prefeito;

III – De resolução a regular, com eficácia de lei ordinária, matéria de competência a Câmara Municipal, de caráter político processual, legislativa ou administrativa, ou quando deva a Câmara pronunciar-se em casos concretos bem como:

- a) Perda de mandato de Vereadores;
- b) Criação de Comissão Parlamentar de Inquérito;
- c) Conclusões da Comissão Parlamentar de Inquérito;
- d) Conclusões sobre as petições, representações da sociedade civil;
- e) Conclusões de Comissões Permanentes sobre proposta de fiscalização e controle;
- f) Matéria de natureza regimental;
- g) Assuntos de sua economia interna e dos serviços administrativos.

§ 1º – A iniciativa de projeto de lei na Câmara será:

I – De Vereador, individual ou coletivamente;

II – De Comissão ou da Mesa;

III – Do Prefeito;

IV – Dos Cidadãos.

§ 2º – Os projetos de decretos e de resolução podem ser apresentados por qualquer Vereador ou Comissão, quando não sejam de iniciativa privativa da Mesa ou de outro colégio específico.

Art. 115 – A matéria constante no projeto de lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara ou, casos dos incisos III e IV, 1º, do artigo anterior por iniciativa do Autor, aprovada pela maioria absoluta dos Vereadores.

Art. 116 – Os projetos deverão ser divididos em artigos numerados, redigidos de forma concisa e clara, precedidos, sempre, da respectiva emenda.

§ 1º – O projeto será apresentado em três dias:

I – Uma, subscrita pelo Autor e demais signatários se houver, destinada ao arquivo da Câmara;

II – Uma, autenticada, em cada página, pelo Autor ou Autores, com as assinaturas, por cópia,



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

de todos os que subscreveram, remetida à Comissão ou Comissão a que tenha sido atribuído;

III – Uma das mesmas condições da anterior, destinada à publicação.

§ 2º – Cada projeto deverá conter, simplesmente, a enunciação da vontade legislativa.

§ 3º – Nenhum artigo de projeto poderá conter duas ou mais matérias diversas.

Art. 117 – Os projetos que forem apresentados em observância dos preceitos fixados no artigo anterior e seus parágrafos, bem como os que, explícita ou implicitamente, contenham referências a lei, artigo de lei, decreto ou regulamento, contrato ou concessão ou qualquer ato administrativo e não se façam acompanhar de sua transcrição ou, por qualquer modo se demonstrarem incompletos e sem esclarecimento, só serão enviados às Comissões, ciente os Autores do retardamento, depois de completada sua instrução.

CAPÍTULO III

DAS INDICAÇÕES

Art. 118 – Indicação é a proposição em que o Vereador sugere ao Poder Executivo ou aos seus órgãos ou autoridades de Município no sentido de motivar determinado ato ou de efetuá-lo de determinada maneira.

CAPÍTULO IV

DOS REQUERIMENTOS

SEÇÃO I

SUJEITOS A DESPACHO APENAS DO PRESIDENTE

Art. 119 – Serão verbais ou escritos e imediatamente despachados pelo Presidente, os requerimentos que solicitarem:

I – A palavra ou a desistência desta;

II – Permissão para falar sentado, ou da bancada;

III – Leitura de qualquer matéria sujeita ao conhecimento do Plenário;

IV – Observância de disposição regimental;

V – Retirada pelo Autor, de requerimento;

VI – Discussão de uma proposição por partes;

VII – Votação destacada de emenda;

VIII – Retirada, pelo Autor, de proposição com parecer, contrário sem parecer ou apenas com



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

parecer de admissibilidade;

- IX – Verificação de votação;
 - X – Informações sobre a ordem dos trabalhos, a agenda quinzenária ou a Ordem do Dia;
 - XI – Prorrogação de prazo para o orador na tribuna;
 - XII – Dispensa do avulso para a imediata votação da redação final já publicada;
 - XIII – Requisição de documentos;
 - XIV – Preenchimento de lugar em Comissão;
 - XV – Inclusão em Ordem do Dia de proposição com parecer, em condições regimentais de nela figurar;
 - XVI – Reabertura de discussão, de projeto, encerrada em sessão legislativa anterior;
 - XVII – Esclarecimento sobre o ato da administração ou economia interna da Câmara;
 - XVIII – Licença a Vereador.
- Parágrafo Único – Em caso de indeferimento e a pedido do Autor, o Plenário será consultado sem discussão nem encaminhamento de votação, que será pelo processo simbólico.

SEÇÃO II

SUJEITOS A DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO

Art. 120 – Serão escritos e dependerão de deliberação do Plenário os requerimentos não especificados neste regimento e os que solicitem:

- I – Informação a Secretário Municipal;
- II – Inserção, nos anais da Câmara, de informações e documentos quando mencionados e não lidos integralmente por Secretário Municipal perante o Plenário ou Comissão;
- III – Representação da Câmara por Comissão Externa;
- IV – Convocação de Secretário Municipal perante o Plenário;
- V – Sessão extraordinária;
- VI – Não realização de sessão em determinado dia;**
- VII – Retirada da Ordem do Dia de proposição com pareceres favoráveis, ainda que pendente do pronunciamento de outra Comissão de mérito;
- VIII – Prorrogação de prazo para a apresentação de pareceres por qualquer Comissão;
- IX – Audiência de Comissão, quando formulados por Vereadores;
- X – Destaque de parte de proposição principal, ou acessória, ou de proposição acessória integral, para ter andamento como proposição independente;
- XI – Adiamento de discussão ou votação;
- XII – Encerramento de discussão;
- XIII – Votação por determinado processo;
- XIV – Votação de proposição, artigo por artigo, ou de emendas, uma a uma;
- XV – Dispensa de publicação para votação de redação final;



Estado de Mato Grosso.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.

CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.

Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

- XVI – Urgência;
- XVII – Preferência;
- XVIII – Prioridade;
- XIX – Voto de pesar;
- XX – Voto de regozijo ou louvor.

§ 1º – Os requerimentos previstos neste artigo não sofrerão discussão, só poderão ter sua votação encaminhada pelo Autor e pelos Líderes, por cinco minutos cada um, e serão decididos pelo processo simbólico.

§ 2º – Só se admitem requerimento de pesar:

I – Pelo falecimento de autoridades atuantes no Município ou que tenha sido personalidade pública de cargo e direção ou tenha prestado serviço de relevância ao Município de Guiratinga;

II – Como manifestação de luto nacional oficialmente declarado.

§ 3º – O requerimento que objetive manifestação de regozijo ou louvor deve limitar-se a acontecimentos de alta significação municipal e nacional.

§ 4º – Os pedidos escritos de informação a Secretário Municipal, importando crime de responsabilidade a recusa ou a não atendimento, no prazo de trinta dias, bem como a prestação de informações falsas, serão encaminhadas pelo Presidente da Câmara, observadas as seguintes regras:

I – Apresentado o requerimento de informação, se esta chegar espontaneamente à Câmara ou já tiver sido prestada em resposta a pedido anterior, dela será entregue cópias ao Vereador interessado;

II – Os requerimentos de informação somente poderão referir-se a ato ou fato de competência da Secretaria, incluídos os órgãos ou entidades de administração pública indireta sob sua supervisão:

a) Relacionado com a matéria legislativa em trâmite, ou qualquer assunto submetido à apreciação da Câmara ou das suas Comissões;

b) Sujeitas à fiscalização e controle da Câmara ou suas Comissões;

c) Pertinentes às atribuições da Câmara Municipal.

III – Não cabem, em requerimento de informação, providência a tomar, consulta, sugestão, conselho ou interrogação sobre propósitos da autoridade a que se dirige;

IV – A Mesa tem a faculdade de recusar requerimento de informação formulado de modo inconveniente, ou que contrarie o disposto neste parágrafo, sem prejuízo do direito a recurso do Plenário;

V – Por matéria legislativa em trâmite entende-se a que seja objeto de emenda à Lei Orgânica do Município, de projeto de lei ou decreto legislativo de medida provisória em fase de apreciação pela Câmara ou suas Comissões;

VI – Constituem atos e fatos sujeitos à fiscalização e controle da Câmara Municipal e suas Comissões os definidos no art. 52.

CAPÍTULO V



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

DAS EMENDAS

Art. 121 – Emenda é proposição apresentada como assessoria de outra sendo a principal qualquer uma dentre as referidas nas alíneas *a* e *f* do inciso I, do art. 140.

§ 1º – As emendas são supressivas, aglutinativas, substitutivas, modificativas ou aditivas.

§ 2º – Emenda supressiva é a que manda erradicar qualquer parte de outra proposição.

§ 3º – Emenda aglutinativa é a que resulta da fusão de outras emendas ou desta com o texto, por transação tendente à aproximação dos respectivos objetos.

§ 4º – Emenda substitutiva é a apresentada como sucedânea a parte de outra proposição, denominando-se “substitutivo” quando o alterar, substancial ou formalmente, em seu conjunto; considera-se formal a alteração que vise exclusivamente ao aperfeiçoamento da técnica legislativa.

§ 5º – Emenda modificativa é a que altera a proposição sem a modificar substancialmente.

§ 6º – Emenda aditiva é a que se acrescenta a outra proposição.

§ 7º – Denomina-se subemenda a emenda apresentada em Comissão a outra emenda e que pode ser por sua vez, supressiva, substitutiva ou aditiva, desde que não incida a supressiva, sobre emenda com a mesma finalidade.

§ 8º – Denomina-se emenda de redação a modificação que visa a sanar vício de linguagem, incorreção de técnica legislativa o lapso manifesto.

Art. 122 – As emendas serão apresentadas diretamente à Comissão, a partir de recebimento da proposição principal até o término da sua discussão pelo órgão técnico:

I – Por qualquer Vereador, individualmente e, se for o caso, com o apoio necessário, quando se tratar da Comissão incumbida do exame da admissibilidade ou primeiro deva proferir demérito sobre a matéria;

II – Por qualquer de seus membros, individualmente e, se for o caso com o apoio necessário, quando se trata de subsequente Comissão de mérito a que a matéria foi atribuída.

§ 1º – Toda vez que uma proposição receber emendas ou substitutivos, qualquer Vereador, até o término da discussão da matéria, poderá requerer reexame de admissibilidade pelas Comissões competentes, apenas quanto à matéria nova que altere o projeto em seu aspecto constitucional, legal ou jurídico ou no relativo à sua adequação financeira e orçamentária; a própria Comissão onde a matéria estiver sendo apreciada decidirá sobre o requerimento, cabendo dessa decisão, recurso ao Plenário da Casa, o que ficará retido no processo e será apreciado, em caráter preliminar, na eventualidade de interposição e provimento de recurso previsto no §2º do art.134.

§ 2º – A emenda será tida como de Comissão, para efeitos posteriores, se versar matéria de seu corpo temático ou área de atividade e se for por ela aprovada.

§ 3º – A apresentação de substitutivo por Comissão constitui atribuição da que for competente para opinar sobre o mérito da proposição, exceto quando se destinar a aperfeiçoar a técnica legislativa, caso em que a iniciativa será da Comissão de Justiça e de Redação.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 123 – As emendas de Plenário serão apresentadas:

I – Durante a discussão em apreciação preliminar, em turno único ou primeiro turno por qualquer Vereador ou Comissão;

II – Durante a discussão em segundo turno:

a) Por Comissão, se aprovada pela maioria de seus membros;

b) Desde que subscritas por um terço dos membros de Cada, ou Líderes que representam este número.

III – À redação final, até o início de sua votação observado o quórum previsto nas alíneas *a* e *b* do inciso anterior.

§ 1º – Na apreciação preliminar só poderão ser apresentadas emendas que tiverem por fim escoimar a proposição dos vícios arguidos pelas Comissões referidas nos incisos I a III do art. 47.

§ 2º – Somente será admitida emenda à redação final para evitar lapso formal, incorreção de linguagem ou defeito de técnica legislativa, sujeitas às mesmas formalidades regimentais da de mérito.

§ 3º – As proposições urgentes, ou que se tornarem urgentes em virtude de requerimento só receberão emendas de Comissão ou subscritas por um terço dos membros da Câmara ou Líderes que representem este número, desde que apresentadas em Plenário até o início da votação da matéria.

§ 4º – Não poderá ser emendada a parte do projeto de lei aprovada conclusivamente pelas Comissões que não tenha sido objeto do recurso provido pelo Plenário.

Art. 124 – As emendas de Plenário serão publicadas e distribuídas, uma a uma, as Comissões, de acordo com a matéria de sua competência.

Parágrafo Único – O exame de admissibilidade jurídica e legislativa ou adequação financeira ou orçamentária e do mérito das emendas será feito, por delegação dos respectivos colegiados técnicos, mediante parecer apresentado diretamente em Plenário sempre que possível pelos membros Relatores da proposição principal junto às Comissões que opinam sobre a matéria.

Art. 125 – As emendas aglutinativas podem ser apresentadas em Plenário, para apreciação em turno único, quando da votação da parte da proposição ou do disposto a que elas se refiram, pelos Autores das emendas objeto da fusão, por um terço dos membros da Casa ou por Líderes que representem este número.

§ 1º – Quando apresentada pelos Autores, a emenda aglutinativa implica a retirada das emendas das quais resulta.

§ 2º – Recebida à emenda aglutinativa, a Mesa poderá adiar a votação da matéria por uma sessão para fazer publicar e distribuir em cópias o texto resultante da fusão.

Art. 126 – Não serão admitidas emendas que impliquem aumento de despesas previstas:

I – Nos projetos de iniciativa exclusivas do Prefeito ressalvados os referentes às leis orçamentárias e suas alterações;

II – Nos projetos sobre organização dos serviços administrativos da Câmara Municipal.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 127 – O Presidente da Câmara ou Comissão tem a faculdade de recusar emenda formulada de modo inconveniente, ou que verse assunto estranho ao projeto em discussão ou contrarie prescrição regimental. No caso de reclamação ou recurso, será consultada o respectivo Plenário, sem discussão nem encaminhamento de votação, a qual se fará pelo processo simbólico.

CAPÍTULO VI

DOS PARECERES

Art. 128 – Parecer é uma proposição com que a Comissão se pronuncia sobre qualquer matéria sujeita a seu estudo.

Parágrafo Único – A Comissão que tiver de apresentar parecer sobre proposições e demais assuntos submetidos à sua prescrição anuir-se-á à matéria de sua exclusiva competência, que se trate de proposição principal, de acessória, ou da matéria ainda não objetiva em preposição.

Art. 129 – Cada proposição terá parecer independente salvo as apensadas na forma do art. 121, que terão um só parecer.

Art. 130 – Nenhuma proposição será submetida à discussão e votação sem parecer da Comissão competente exceto nos casos previstos neste regimento.

Parágrafo Único – Excepcionalmente, quando o admitir este regimento, o parecer poderá ser verbal.

Art. 131 – O parecer por escrito constará de três partes:

I – Relatório, em que se fará exposição circunstanciada da matéria em exame;

II – Voto do Relator, em termos objetivos, com a sua opinião sobre a conveniência da aprovação ou rejeição, total ou parcial, da matéria ou sobre a necessidade de dar-lhe substitutivo ou oferecer-lhe emenda;

III – Parecer da Comissão, com as conclusões desta e a indicação dos Vereadores votantes e respectivos votos.

§ 1º – O parecer à emenda pode apenas das partes indicadas nos incisos II e III, dispensado o relatório.

§ 2º – Sempre que houver parecer sobre qualquer matéria que não seja projeto do Poder Executivo, do cidadão, nem proposição da Câmara, e desde que as suas conclusões deva resultar resolução,



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

decreto legislativo ou lei, deverá ele conter a proposição necessária devidamente formulada pela Comissão que primeiro deva proferir parecer de mérito, ou por Comissão Parlamentar de Inquérito, quando for o caso.

Art. 132 – Os pareceres aprovados, depois de opinar a última Comissão a que tenha sido distribuído o processo, serão remetidos juntamente com a proposição à Mesa.

Parágrafo Único – O Presidente da Câmara devolverá à Comissão Parecer que contrarie as disposições regimentais, para ser formulado na sua conformidade, ou em razão do que prevê o parágrafo único do art. 35.

TÍTULO VI

DA APRECIAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

CAPÍTULO I

DA TRAMITAÇÃO

Art. 133 – Cada proposição, salvo emenda, recurso ou parecer, terá curso próprio.

Art. 134 – Apresentada e lida perante o Plenário, a proposição será objeto de decisão:

I – Do Presidente, nos casos do art. 121;

II – Das Comissões, em se tratando do projeto de lei que dispensa a competência do Plenário, nos termos do art. 29, II;

III – Do Plenário, nos demais casos.

§ 1º – Antes da deliberação do Plenário, haverá manifestação das Comissões competentes para estudo da matéria, exceto quando se tratar de requerimento.

§ 2º – Não se dispensará a competência do Plenário para discutir e votar, globalmente ou em parte, o mérito do projeto de lei apreciado conclusivamente pelas Comissões se, no prazo de cinco dias da respectiva publicação, houver recurso nesse sentido de um terço dos membros da Casa, apresentando em sessão e provido por decisão do Plenário da Câmara.

Art. 135 – Ressalvada a hipótese de interposição do recurso em que se trata o § 2º do artigo anterior, e executado, e, executados os casos em que as deliberações dos órgãos técnicos não têm eficácia conclusiva, a proposição que receber pareceres contrários, quanto ao mérito, de todas as Comissões a que forem distribuídos será tida como rejeitada e arquivada definitivamente por despacho do Presidente.

Parágrafo Único – O parecer contrário à emenda não obsta a que proposição principal seja seu



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

curso regimental.

Art. 136 – Logo que voltar das Comissões a que tenha sido remetido, o projeto será anunciado no expediente e remetido à Presidência para ser incluído na Ordem do Dia.

Art. 137 – Decorridos os prazos previstos neste regimento para tramitação na Comissão ou no Plenário, o Autor da proposição que já tenha recebido pareceres dos órgãos técnicos poderá requerer ao Presidente a inclusão da matéria na Ordem do Dia.

Art. 138 – As deliberações do Plenário ocorrerão na mesma sessão, no caso de requerimento que devam ser imediatamente apreciados, ou mediante inclusão na Ordem do Dia, nos demais casos.

Parágrafo Único – O processo referente à proposição ficará sobre a Mesa durante sua tramitação em Plenário.

CAPÍTULO II

DO RECEBIMENTO E DA DISTRIBUIÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

Art. 139 – Toda proposição recebidas pela Mesa será numerada, datada, despachada às Comissões competentes e lida no expediente.

§ 1º – Além do que estabelecer o art. 127, a Presidência devolverá ao Autor qualquer proposição que:

- I – Não estiver devidamente formalizada em termos legais:
 - a) Alheia à competência da Câmara;
 - b) Evidentemente inconstitucional;
 - c) Antirregimental.

§ 2º – Na hipótese do parágrafo anterior, poderá o Autor da Proposição recorrer ao Plenário no prazo de três dias da sua leitura no expediente, ouvindo-se a Comissão de Justiça e de Redação, em igual prazo. Caso seja provido o recurso, a proposição voltará à Presidência para o devido trâmite.

Art. 140 – As proposições serão numeradas de acordo com as seguintes normas:

- I – Terão numeração por legislatura, em séries específicas:
 - a) As propostas de emenda à Lei Orgânica do Município;
 - b) Os projetos de lei ordinária;
 - c) Os projetos de lei complementar;
 - d) Os projetos de decreto legislativo;
 - e) Os projetos de resolução;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

f) Os requerimentos;

g) As indicações

II – As emendas serão numeradas, em cada turno e projeto, guardada a sequência determinada pela sua natureza, a saber, supressivas, aglutinativas, substitutivas, modificativas e aditivas;

III – As subemendas de Comissão figurarão ao fim da série das emendas de sua iniciativa, subordinadas ao título “subemendas”, com a indicação das emendas a que corresponda; quando a mesma emenda for apresentada várias subemendas, terão esta numeração ordinal em relação à emenda respectiva;

§ 1º – Os projetos de lei ordinária tramitar com a simples denominação de “projeto de lei”.

§ 2º – Ao número correspondente a cada emenda de Comissão acrescentar-se-á as iniciativas desta.

§ 3º – A emenda que substituir integralmente o projeto terá em seguida ao número, entre parênteses, à indicação “substitutiva”.

Art. 141 – A distribuição de matéria às Comissões será feita por despacho do Presidente, ato seguinte à sessão em que foi lida, observadas as seguintes normas:

I – Antes da distribuição, o Presidente mandará verificar se existente proposição em trâmite que se trate de matéria análoga ou conexa; em caso afirmativo, fará a distribuição por dependência, determinando a sua apensação, após ser numerada, aplicando-se a hipótese o que prescrevem o inciso II e o parágrafo único do art. 144.

II – Executadas as hipóteses contidas no art. 33, I e II, a proposição será distribuída:

a) Obrigatoriamente, à Comissão de Justiça e de Redação para o exame de admissibilidade jurídica e legislativa;

b) Quando envolver aspectos financeiros ou orçamentários públicos, à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, para o exame de compatibilidade ou adequação orçamentária;

c) Às Comissões referidas nas alíneas anteriores às Comissões, quando a matéria de sua competência estiver relacionada com o mérito da proposição.

d) Diretamente à primeira Comissão que deva proferir parecer de mérito sobre a matéria nos casos do § 2º, do art. 131, sem prejuízo do que prescreve a alínea anterior;

III – A remessa de processo distribuído a mais de uma Comissão, de verá ser discutida e votada ao mesmo tempo, em cada uma delas, desde que publicada com as respectivas emendas, ou em reunião conjunta, aplicando-se à hipótese o que prevê o art. 41.

Art. 142 – Quando qualquer Comissão pretender que outra se manifeste sobre determinada matéria, apresentará requerimento escrito nesse sentido ao Presidente da Câmara, com a indicação precisa da questão sobre a qual deseja o pronunciamento observando-se que:

I – Do despacho do Presidente caberá recurso para o Plenário, no prazo de cinco dias, contados de sua publicação;

II – O pronunciamento da Comissão versará exclusivamente a questão formulada;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

III – O exercício da faculdade prevista neste artigo não implica dilação dos prazos previstos no art. 45.

Art. 144 – Estando em curso duas ou mais proposições da mesma espécie, que regulem a matéria idêntica ou correlata, é lícito promover sua tramitação conjunta, mediante requerimento de qualquer Vereador ao Presidente da Câmara, observando-se que:

I – Do despacho do Presidente caberá recurso ao Plenário, até o início da sessão ordinária seguinte à leitura no expediente;

II – Deferida a tramitação conjunta, caberá à Comissão onde se encontrar a proposta com procedência decidir se as matérias respectivas devam retornar às Comissões competentes para o reexame de admissibilidade, aplicando-se à hipótese da segunda parte do § 1º do art. 125.

III – Considera-se um só o parecer da Comissão sobre umas e outras proposições apensadas.

Parágrafo Único – A tramitação conjunta só será deferida se solicitada antes de a matéria entrar na Ordem do Dia ou, na hipótese do art. 32, II, antes do pronunciamento da única ou da primeira Comissão incumbida de examinar o mérito da proposição.

Art. 145 – Na tramitação em conjunto ou por dependência, serão obedecidas as seguintes normas:

I – Ao processo da proposição que deva ter procedência serão apensos, sem incorporação, os demais.

II – Em qualquer caso, as proposições serão incluídas conjuntamente na Ordem do Dia da mesma sessão.

Parágrafo Único – O regimento especial da tramitação de uma proposição estende-se às demais que lhe desejam apensas.

CAPÍTULO III

DA APRECIAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSIÇÕES

Art. 146 – Haverá apreciação preliminar, em Plenário, na forma e condições previstas no art. 33, I.

Parágrafo Único – A apreciação preliminar, se requerida por um terço dos Vereadores à parte integrante do turno em que se achar a matéria.

Art. 147 – Em apreciação preliminar, o Plenário deliberará sobre a proposição somente quanto a sua constitucionalidade e juridicidade ou adequação financeira e orçamentária.

§ 1º – Havendo emenda saneadora de constitucionalidade ou juridicidade e da inadequação



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

ou incompatibilidade financeira ou orçamentária, a votação far-se-á primeiro sobre ela.

§ 2º – Acolhida a emenda, considerar-se-á a proposição aprovada quanto à preliminar, com a modificação decorrente de emenda.

§ 3º – Rejeitada a emenda, voltar-se-á proposição, que se aprovada retomará o seu curso e, em caso contrário, será definitivamente aprovada.

Art. 148 – Quando a Comissão de Justiça e Redação ou a Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, apresentar emenda tendente a sanar vício da constitucionalidade ou juridicidade, e de inadequação ou incompatibilidade financeira ou orçamentária, respectivamente, ou o fizer a Comissão Especial referida no art. 33, I; a matéria prosseguirá o seu curso, e a apreciação preliminar far-se-á após a manifestação das demais Comissões Constantes do despacho inicial.

Art. 149 – Reconhecida, pelo Plenário, a constitucionalidade e juridicidade ou a adequação financeira e orçamentária da proposição, não poderão estas preliminares ser novamente arguidas em contrário.

CAPÍTULO IV

DOS TURNOS A QUE ESTÃO SUJEITAS AS PROPOSIÇÕES

Art. 150 – Às proposições em tramitação são subordinadas, na sua apreciação a turno único, excetuadas as propostas de emenda à Lei Orgânica do Município, os projetos de lei complementar e os demais casos expressos neste regimento.

Art. 151 – Cada turno a constituirá de discussão a votação, salvo:

I – No caso dos requerimentos mencionados no art. 129, em que não há discussão;

II – Se encerrada a discussão em segundo turno, sem emendas, quando a matéria será dada como definitivamente aprovada, sem votação, salvo se algum líder requerer seja submetido a votos;

III – Se encerrada a discussão da redação final, sem emendas ou retificações, quando será considerada definitivamente aprovada, sem votação.

CAPÍTULO V

DO INTERSTÍCIO

Art. 152 – Executada a matéria em regime de urgência, é de duas sessões o interstício entre primeiro e segundo turno.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

§ 1º – A dispensa de interstício para inclusão em Ordem do Dia de matéria urgente ou com prioridade, a que se refere o artigo 155, I e poderá ser concedida pelo Plenário, mediante requerimento de um terço da composição da Câmara ou mediante acordo de lideranças.

§ 2º – O interstício para as propostas de emendas à Lei Orgânica do Município é de dez dias, sem admissão de pedido de dispensa.

CAPÍTULO VI

DO REGIME DE TRAMITAÇÃO

Art. 153 – Quanto a natureza de sua tramitação podem ser:

I – Urgentes as proposições:

- a) Sobre transferência temporária da sede da Câmara ou do Município;
- b) Sobre autorização ao Prefeito com solicitação de urgência;
- c) De iniciativa do Presidente com solicitação de urgência;
- d) Reconhecidas, por deliberação do Plenário de caráter urgente, nas hipóteses do art. 153.

II – De tramitação com prioridade:

- a) Os projetos de iniciativa do Poder Executivo, da Mesa, Comissão ou de Cidadãos;
- b) Os projetos:

1. De leis complementares e ordinárias que se destinem a regulamentar dispositivo da Lei Orgânica do Município, e suas alterações;
2. De lei com prazo determinado;
3. De alteração ou reforma do Regimento Interno.

III – De tramitação ordinária, os projetos são compreendidos nas hipóteses dos incisos anteriores.

CAPÍTULO VII

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 154 – Urgência é a dispensa de exigências, interstícios ou formalidades regimentais, salvo as referidas no § 1º, deste artigo, para que antecedente, seja de logo considerado, até sua decisão final.

§ 1º – Não se dispensa os seguintes requisitos:



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

I – Leitura no expediente;

II – Pareceres de Comissões ou de Relator designado;

III – Quórum para deliberação.

§ 2º – As proposições urgentes em virtude da natureza da matéria ou de requerimento aprovado pelo Plenário, na forma do artigo subsequente, terão o mesmo tratamento e trâmite regimental.

SEÇÃO I DO REQUERIMENTO DE URGÊNCIA

Art. 155 – A urgência poderá ser requerida quando:

I – Tratar-se de matéria que envolva a defesa da sociedade democrática e das liberdades fundamentais;

II – Tratar-se de providência para atender a calamidade pública;

III – Visar à prorrogação de prazos legais a se findarem, ou adoção ou alteração de lei para aplicar-se em época certa e próxima;

IV – Pretender-se a apreciação da matéria na mesma sessão.

Art. 156 – O requerimento de urgência somente poderá ser submetido à deliberação do Plenário se for apresentado por:

I – Pela maioria da Mesa, quando se tratar de matéria de competência desta;

II – Um terço dos membros da Câmara, ou Líderes que representem este número:

§ 1º – O requerimento de urgência não tem discussão, mas a sua votação pode ser encaminhada pelo Autor e por um Líder, Relator ou Vereador que lhe seja contrário, um e outro com o prazo improrrogável de cinco minutos. Nos casos do inciso I e II, o orador favorável será o membro da Mesa ou de Comissão designado pelo respectivo Presidente.

§ 2º – Estando em tramitação duas matérias em regime de urgência, em razão de requerimento aprovado pelo Plenário, não se votará outro.

Art. 157 – Pode ser incluída automaticamente na Ordem do Dia para discussão e votação imediata, ainda que iniciada a sessão em que for apresentada, proposição que verse matéria de relevante e inadiável interesse Municipal, a requerimento da maioria absoluta dos Vereadores, sem a restrição contida no § 2º do artigo antecedente.

Art. 158 – A retirada do requerimento de urgência, bem como a extinção de regime de urgência, atenderá às regras contidas no art. 87.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 159 – Aprovado o requerimento de urgência, entrará a matéria em discussão imediata, ocupando o primeiro lugar na Ordem do Dia.

§ 1º – Se não houver parecer, e a Comissão ou Comissões que tiverem de opinar sobre a matéria não se julgarem habilitadas a emitir-lo na referida sessão, poderão solicitar para isso, o prazo conjunto não excedente de duas sessões, que lhe será concedido pelo Presidente e comunicado ao Plenário, observando-se o que prescreve o artigo 43.

§ 2º – Findo o prazo concedido, a proposição será incluída na Ordem do Dia para imediata discussão e votação, com parecer ou sem ele. Anunciada sem parecer de qualquer Comissão o Presidente designará Relator que o dará verbalmente no decorrer da sessão, ou na sessão seguinte, a seu pedido.

§ 3º – Na discussão e no encaminhamento de votação de proposição em regime de urgência, só o Autor, o Relator e Vereadores inscritos poderão usar da palavra, e por metade do prazo previsto para matéria em tramitação normal, alterando-se, quanto possível, os oradores favoráveis e contrários, após falarem três Vereadores encerrarse á o, a requerimento da maioria absoluta da composição da Câmara, ou de Líderes que se representem a discussão e o encaminhamento de votação.

§ 4º – Encerrada a discussão com emendas, serão elas imediatamente distribuídas às Comissões respectivas e mandadas a aplicar. As Comissões têm prazo de uma sessão, a contar do recebimento das emendas, para emitir parecer, o qual pode ser dado verbalmente, por motivo justificado.

§ 5º – A realização de diligência nos projetos de regime de urgência não se aplica dilação dos prazos para sua apreciação.

CAPITULO VIII

DA PRIORIDADE

Art. 160 – Prioridade é a dispensa de exigências regimentais para que determinada proposição seja incluída na Ordem do Dia da sessão seguinte, logo após as em regime de urgência.

§ 1º – Somente poderão ser admitidas as prioridades para proposição:

I – Numerada

II – Com pareceres de todas as Comissões.

§ 2º – Além dos projetos mencionados no art. 153, II, com tramitação em prioridade, poderá esta ser proposta ao Plenário:

I – Pela Mesa;

II – Por Comissão que houver apreciado a proposição;

III – Pelo Autor da proposição, apoiado por um terço dos Vereadores ou por Líderes que representem este número.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

CAPÍTULO IX

DA PREFERÊNCIA

Art. 161 – Denomina-se preferência à primazia na discussão, ou na votação sobre a outra, ou outras.

§ 1º – Os projetos em regime de urgência gozam de preferência sobre os de tramitação ordinária e, entre este, os projetos para os quais tenha sido concedida preferência, seguidos dos que tenham pareceres favoráveis de todas as Comissões a que foram distribuídos.

§ 2º – Entre os projetos em prioridade, as proposições de iniciativa da Mesa ou de Comissão Permanentes têm preferência sobre as demais.

§ 3º – Entre os requerimentos haverá seguinte precedência:

I – O requerimento sobre a proposição em Ordem do Dia terá votação preferencial, antes de iniciar-se a discussão ou votação da matéria a que se refira.

II – O requerimento de adiantamento de discussão, ou de votação, será votado antes da proposição a que disser respeito;

III – Quando ocorrer à apresentação de mais um requerimento, o Presidente regulará a preferência pela ordem de apresentação ou, simultâneos, pela maior importância das matérias a que se importarem;

IV – Quando os requerimentos apresentados, na forma do inciso anterior, forem idênticos a seus fins, serão postos em votação conjuntamente, e a adoção de um prejudicará os demais, o mais amplo tendo preferência sobre o mais restrito.

Art. 162 – Será permitida a qualquer Vereador, antes de iniciada a Ordem do Dia, requerer preferência para votação e discussão de uma proposição sobre as do mesmo grupo.

§ 1º – Quando os requerimentos de preferência excederem a cinco, o Presidente, se entender que isto pode tumultuar a ordem dos trabalhos, verificará, por consulta prévia, se a Câmara admite modificações na Ordem do Dia.

§ 2º – Admitida a modificação, os requerimentos serão considerados um a um, na ordem de sua apresentação.

§ 3º – Recusada a modificação na Ordem do Dia, considerar-se-ão prejudicados todos os requerimentos de preferência apresentados, não se recebendo nenhum outro na mesma sessão.

§ 4º – A matéria que tenha preferência solicitada pelo Colégio de Líderes será apreciada logo após as proposições em regime especial.

CAPÍTULO X



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

DO DESTAQUE

Art. 163 – O destaque de partes de qualquer proposição, bem como de emenda do grupo a que pertencer, será concedido:

I – O requerimento de um terço dos membros da Casa ou Líderes que representem este número, para votação em separado;

II – A requerimento de qualquer Vereador, ou por proposta de Comissão, em seu parecer, sujeitos a deliberações do Plenário para:

- a) Constituir projeto autônomo;
- b) Votar um projeto sobre outro, em caso de apresentação;
- c) Votar parte do projeto, quando a votação se fizer preferencialmente sobre o projeto;
- d) Votar parte do substitutivo, quando a votação se fizer preferencialmente sobre o projeto;
- e) Votar a emenda ou parte de emenda, apresentada em qualquer fase;
- f) Votar subemenda;
- g) Suprir, total ou parcialmente, um ou mais dispositivos da proposição em votação.

Parágrafo Único – Não poderá ser destacada a parte do projeto de lei apreciado conclusivamente pelas Comissões que não tenha sido objeto de recurso previsto no § 2º do art. 143, provido pelo Plenário.

Art. 164 – Em relação aos destaques, serão obedecidas as seguintes normas:

I – O requerimento deve ser formulado até ser anunciada a votação da proposição, se o destaque atingir algumas de suas partes ou emendas;

II – Na hipótese do inciso I do artigo precedente, o Presidente somente poderá recusar o pedido de destaque por intempestividade ou vício de forma;

III – Não se admitirá destaque de emendas para constituição de grupos diferentes a que, regimentalmente pertençam;

IV – Não será permitido destaque de expressão cuja retirada inverta o sentido da proposição ou a modifique substancialmente;

V – O destaque será possível quando o texto destacado possa ajustar-se à proposição em que deva ser integrado e forme sentido completo;

VI – Concedido o destaque para votação em separado, submeter-se-á a votos, primeiramente, a matéria principal e, na seguida, a destacada, que somente integrará o texto se for aprovada;

VII – A votação do requerimento de destaque para projeto em separado precederá a deliberação sobre a matéria principal;

VIII – O pedido de destaque de emenda para ser votada separadamente, ao final, deve ser feito antes de anunciada a votação;

IX – Não se admitirá destaque para o projeto em separado se a matéria for insuscetível de construir proposição de curso autônomo;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

X – Concedido o destaque para o projeto em separado, o Autor do requerimento terá o prazo de três dias para oferecer o texto com quem deverá tramitar o novo projeto;

XI – O projeto resultante de destaque terá a tramitação de proposição inicial;

XII – Havendo retirada do requerimento de destaque, a matéria destacada voltará ao grupo a que pertencer;

XIII – Considerar-se-á insubstancial o destaque, se anunciada à votação de dispositivo ou emenda destacada o Autor do requerimento não pedir a palavra para encaminhá-la, voltando a matéria ao texto ou grupo a que pertence;

XIV – Em caso de mais de um requerimento de destaque, poderão os pedidos ser votados em globo, se requerido por Líder e aprovada pelo Plenário.

CAPÍTULO XI

DA PREJUDICIALIDADE

Art. 165 – Consideram-se prejudicados:

I – A discussão, ou a votação, de qualquer projeto idêntico a outro já tenha sido aprovado, ou rejeitado, na mesma sessão legislativa, ou transformado em diploma legal;

II – A discussão, ou a votação, de qualquer projeto semelhante a outro considerado inconstitucional de acordo com o parecer da Comissão;

III – A discussão, ou a votação, de proposição apenas quando aprovada for idêntica ou de finalidade oposta à apensada;

IV – A discussão, ou a votação, de proposição apenas quando a rejeitada for idêntica à apensada;

V – A proposição, com as respectivas emendas, que tiver substitutivo aprovado, ressalvado os destaques;

VI – A emenda de matéria a de outra já aprovada ou rejeitada;

VII – A emenda em sentido absolutamente contrário ao de outra, ou de dispositivo, já aprovados.

Art. 166 – O Presidente da Câmara ou de Comissão, de ofício ou mediante aprovação de qualquer Vereador, declarará prejudicada matéria pendente de deliberação:

I – Por haver perdido a oportunidade;

II – Em virtude de prejulgamento pelo Plenário ou Comissão, em outra deliberação.

§ 1º – Em qualquer caso, a declaração de prejudicialidade será feita perante a Câmara ou Comissão, em outra deliberação.

§ 2º – Da declaração de prejudicialidade poderá o Autor da proposição, até a sessão seguinte ou



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

imediatamente, na hipótese do parágrafo subsequente, interpor recurso ao Plenário da Câmara, que deliberará ouvida a Comissão de Justiça e de Redação.

§ 3º – Se a prejudicialidade, declarada no curso de votação, disser respeito à emenda ou dispositivo de matéria em apreciação, o parecer da Comissão de Justiça e de Redação será proferido oralmente.

CAPÍTULO XII

DA DISCUSSÃO

SEÇÃO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 167 – Discussão é a fase dos trabalhos destinada ao debate em Plenário.

§ 1º – A discussão será feita sobre o conjunto da proposição e das emendas, se houver.

§ 2º – O Presidente, aquiescendo o Plenário, poderá anunciar o debate por títulos, seções ou grupos de artigos.

Art. 168 – A proposição com a discussão encerrada na legislatura anterior terá sempre discussão reaberta para receber novas emendas.

Art. 169 – A proposição com todos os pareceres favoráveis poderá ter a discussão dispensada por deliberação do Plenário, mediante requerimento de Líderes.

Parágrafo Único – A dispensa da discussão deverá ser requerida ao ser anunciada a matéria e não prejudica a apresentação de emendas.

Art. 170 – **Excetuados** os projetos de código, nenhuma matéria ficará inscrita na Ordem do Dia para discussão por mais de quatro sessões, em turno único ou primeiro turno, e por duas sessões, em segundo turno.

§ 1º – Após a primeira sessão de discussão, a Câmara poderá, mediante proposta do Presidente, ordenar a discussão.

§ 2º – Aprovada a proposta, cuja votação obedecerá ao disposto na primeira parte do § 1º do art.156, o Presidente fixará a ordem dos que desejam debater a matéria, com o número previsível das sessões necessárias e respectivas datas, não se admitindo inscrições novas para a discussão assim ordenada.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 171 – Nenhum Vereador poderá solicitar a palavra quando houver orador na tribuna, exceto para requerer prorrogação de prazo, levantar questão de ordem, ou fazer comunicação de natureza urgentíssima, sempre com permissão do orador, sendo o tempo usado, porém, computado na do que este dispõe.

Art. 172 – O Presidente solicitará ao orador que estiver debatendo matéria em discussão que interrompa o seu discurso, nos seguintes casos:

- I – Quando houver número legal para deliberar, procedendo-se imediatamente à votação;
- II – Para leitura de requerimento de urgência, feito com observância das exigências regimentais;
- III – Para comunicação importante à Câmara;
- IV – Para recepção de convidados especiais, Chefe do Poder ou personalidade de excepcional relevo, assim conhecida pelo Plenário;
- V – Para votação da Ordem do Dia, ou de requerimento de prorrogação da sessão;
- VI – No caso de tumulto grave no recinto, ou no edifício da Câmara, que reclame a suspensão ou o levantamento da sessão.

SEÇÃO II DA INSCRIÇÃO E DO USO DA PALAVRA

SUBSEÇÃO I DA INSCRIÇÃO DE DEBATEDORES

Art. 173 – Os Vereadores que desejarem discutir proposição incluída na Ordem do Dia devem inscrever-se previamente na Mesa, ante do início da discussão.

- § 1º – Os Oradores terão a palavra na Ordem de inscrição, alternadamente a favor e contra.
- § 2º – É permitida a permuta de inscrição entre os Vereadores, mas os que não se encontrarem presentes na hora da chamada perderão definitivamente a inscrição.
- § 3º – O primeiro subscritor do projeto de iniciativa popular, ou quem este houver indicado para defendê-lo, falará anteriormente aos oradores inscritos para seu debate, transformando-se a Câmara, nesse momento, sob a direção de seu Presidente, em Comissão Geral.

Art. 174 – Quando mais de um Vereador pedir a palavra simultaneamente, sobre o mesmo assunto, o Presidente deverá concedê-la na seguinte ordem, observadas as demais exigências regimentais:

- I – Ao Autor da proposição;
- II – Ao Relator;
- III – Ao Autor de voto em separado;
- IV – Ao Autor da emenda;



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

V – A Vereador contrário à matéria em discussão;

VI – A Vereador favorável à matéria em discussão.

§ 1º – Os Vereadores, ao se inscreverem para a discussão, deverão declarar-se favoráveis ou contrários à proposição em debate para um orador favorável suceda, sempre que possível, um contrário, e vice-versa.

§ 2º – Na hipótese de todos os Vereadores inscritos para a discussão de determinada proposição serem a favor dela ou contra ela, ser-lhe-á dada à palavra pela ordem de inscrição, sem prejuízo da precedência estabelecida nos incisos I a IV do caput deste artigo.

§ 3º – A discussão de proposição com todos os pareceres favoráveis só poderá ser iniciado por oradores que a combata; nesta hipótese, poderão falar a favor oradores em igual número igual ao dos que a ela se opuseram.

SUBSEÇÃO II DO USO DA TRIBUNA

Art. 175 – Anunciada a matéria, será dada a palavra aos oradores para a discussão.

Art. 176 – O Vereador, salvo expressa disposição regimental, só poderá falar uma vez e pelo prazo de cinco minutos na discussão de qualquer projeto, observada, ainda, as restrições contidas nos parágrafos deste artigo.

§ 1º – Na discussão prévia só poderão falar o Autor, o Relator do projeto e mais dois Vereadores, um a favor e outro contra.

§ 2º – O Autor do projeto e o Relator poderão falar duas vezes cada um, salvo proibição regimental expressa.

§ 3º – Quando a discussão da proposição se fizer por partes, o Vereador poderá falar na discussão de cada uma, pela metade do prazo previsto para o projeto.

§ 4º – Qualquer prazo para uso da palavra, salvo expressa proibição regimental, poderá ser prorrogado pelo Presidente, pela metade no máximo, se não se tratar de proposição em regime de urgência ou em segundo turno.

§ 5º – Havendo três ou mais oradores inscritos para a discussão da proposição, não será concedida prorrogação de tempo.

Art.177 – O Vereador que usar a palavra sobre a proposição em discussão não poderá:

I – Desviar-se da questão em debate;

II – Falar sobre o vencido;

III – Usar de linguagem própria;

IV – Ultrapassar o prazo regimental.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

**SEÇÃO III
DO APARTE**

Art. 178 – Aparte é a interrupção, breve e oportuna, do orador da indagação, ou esclarecimento, relativo à matéria em debate.

§ 1º – O Vereador só poderá apartear o orador se lhe solicitar e obtiver permissão.

§ 2º – Não será admitido aparte:

I – À palavra do Presidente;

II – Paralelo a discurso;

III – A parecer oral;

IV – Por ocasião do encaminhamento de votação;

V – Quando o orador declarar, de modo geral, que não o permite;

VI – Quando o orador estiver suscitando questão de ordem, ou falando para reclamação;

VII – Nas comunicações a que se referem os incisos I e II do art. 77.

§ 3º – Os apartes subordinam-se às disposições relativas à discussão, em tudo que lhes for aplicável, e incluem-se no tempo destinado ao orador.

§ 4º – Não serão publicados os apartes proferidos em desacordo com os dispositivos regimentais.

§ 5º – Os apartes só serão sujeitos à revisão do Autor se permitido pelo orador, que não poderá modificá-los.

**SEÇÃO III
DO ADIANTAMENTO DA DISCUSSÃO**

Art. 179 – Antes de ser iniciada a discussão de um projeto, será permitido o seu adiantamento, por prazo não superior a duas sessões mediante requerimento assinado por Líder, Autor ou Relator e aprovado pelo Plenário.

§ 1º – Não admite adiantamento da discussão a proposição em regime de urgência, salvo se requerido por um terço dos membros da Câmara ou Líderes que representem este número, por prazo não excedente há cinco dias.

§ 2º – Quando para a mesma proposição forem apresentados dois ou mais requerimento de adiantamento, será votado em primeiro lugar o de prazo mais longo.

§ 3º - Tendo sido adiantada uma vez a discussão de uma matéria, só o será novamente, ante a alegação, reconhecida pelo Presidente da Câmara de existência de erro.

**SEÇÃO IV
DO ENCERRAMENTO DA DISCUSSÃO**

Art. 180 – O encerramento da discussão dar-se-á pela ausência de oradores, pelo decurso dos



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

prazos regimentais ou por deliberação do Plenário.

§ 1º – Se não houver orador inscrito, declarar-se-á encerrada a discussão.

§ 2º – O requerimento de discussão será submetido pelo Presidente a votação, desde que o período seja subscrito por um terço dos membros da Casa ou Líderes que representem este número, tendo sido a proposição discutida pelo menos por quatro oradores. Será permitido o encaminhamento da votação pelo mesmo prazo de cinco minutos, por um orador contra e um a favor.

§ 3º – Se a discussão se preceder por partes, o encerramento de cada parte só poderá ser pedido depois de terem falado, no mínimo, dois oradores.

SEÇÃO V DA PROPOSIÇÃO EMENDA DURANTE A DISCUSSÃO

Art. 181 – Encerrada a discussão do projeto, com emendas, a matéria irá às Comissões que a devam apreciar, observando o que dispõe o art. 141, II e o Parágrafo Único deste artigo.

Parágrafo Único – Com os pareceres e obedecido o interstício regimental, o Presidente poderá incluir a matéria na Ordem do Dia.

CAPÍTULO XIII DA VOTAÇÃO

SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 182 – A votação completa o turno regimental da discussão.

§ 1º – A votação das matérias com a discussão encerrada e das que se acharem sobre a Mesa será realizada em qualquer sessão.

I – Imediatamente após a discussão, se houver número;

II – Após as providências de que se trata o art. 181, caso a proposição tenha sido emenda na discussão.

§ 2º – O Vereador poderá escusar-se de tomar parte na votação, registrando simplesmente “abstenção”.

§ 3º – Havendo empate na votação ostensiva cabe ao Presidente desempatá-la, em caso de escrutínio secreto, proceder-se-á sucessivamente a nova votação, até que se dê o desempate.

§ 4º – Em caso de se tratando de eleição, havendo empate será vencedor o Vereador mais idoso, dentre os de maior número de legislaturas, ressalvada a hipótese do inciso VIII, do art. 8.

§ 5º – Se o Presidente se abstiver de desempatar a votação o substituto regimental o fará em



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

seu lugar.

§ 6º – Tratando-se de causa própria ou de assunto em que tenha interesse individual, deverá o Vereador dar-se por impedido e fazer comunicação nesse sentido à Mesa, sendo seu voto considerado em branco para efeito de quórum.

§ 7º – O voto do Vereador, mesmo que contraria o da respectiva representação ou sua liderança, será acolhido para todos os efeitos.

Art. 183 – Só se interromperá a votação de uma proposição por falta de quórum.

§ 1º – Quando esgotado o período da sessão, ficará esta automaticamente prorrogada pelo tempo necessário à conclusão da votação, nos termos do § 2º, do art.52.

Art. 184 – Terminada a apuração, o Presidente proclamará o resultado da votação, especificando os votos favoráveis, contrários, em brancos e nulos.

Parágrafo Único – É lícito ao Vereador, depois da votação ostensiva, enviar à Mesa para publicação declaração escrita de voto, dirigida em termo regimental, sem lhe ser permitido, todavia, tê-la, ou fazer a seu respeito, qualquer comentário da tribuna.

Art. 185 – Salvo disposição constitucional em contrários as deliberações da Câmara serão tomadas por maioria dos votos, presente a maioria absoluta de seus membros.

§ 1º – Os projetos de leis complementares somente serão aprovados se obtiverem maioria absoluta dos votos dos membros da Câmara, observadas, na sua tramitação, as demais normas regimentais para discussão e votação.

§ 2º – Os votos em branco só serão computados para efeito de “quórum”.

SEÇÃO II

MODALIDADES E PROCESSOS DE VOTAÇÃO

Art. 186 – A votação poderá ser ostensiva, adotando-se o processo simbólico ou o nominal, e por meio de cédulas.

Parágrafo Único – Assentado, previamente, pela Câmara determinado processo de votação para uma proposição, não será admitido para ela requerimento de outro.

Art. 187 – Pelo processo simbólico, que se utilizará na votação das proposições em geral, o Presidente, ao anunciar a votação de qualquer matéria, convidará os Vereadores a favor a permanecerem sentados e proclamará o resultado do manifesto dos votos.

§ 1º – Havendo votação divergente, o Presidente consultará o Plenário se há dúvida quanto ao resultado proclamado, assegurando a oportunidade de formular-se pedido de verificação de votação.

§ 2º – Nenhuma questão de ordem, reclamação ou qualquer outra intervenção será aceita pela



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Mesa antes de ouvido o Plenário sobre eventual pedido de verificação.

§ 3º – Se um quarto dos membros da Casa ou Líderes que representem este número apoiarem o pedido proceder-se-á então à votação à do sistema nominal.

§ 4º – Havendo procedido a uma verificação antes do decurso de uma hora da proclamação do resultado, só será permitida nova verificação por deliberação do Plenário, a requerimento de um terço dos Vereadores, ou Líderes que representem este número.

§ 5º – Ocorrendo requerimento de verificação da votação, se for notória a ausência de quórum do Plenário, o Presidente poderá, desde logo, determinar a votação pelo processo nominal.

Art. 188 – O processo nominal será utilizado:

I – Nos casos em que seja exigido quórum especial de votação;

II – Por deliberação do Plenário, a requerimento de qualquer Vereador;

III – Quando houver pedido de verificação de votação, respeitando o que prescrever o § 4º do artigo anterior;

IV – Nos demais casos expressos neste regimento.

§ 1º – O requerimento verbal não admitirá votação nominal.

§ 2º – Quando algum Vereador requerer votação nominal e a Câmara não a conceder, será vedado requerê-la novamente para a mesma proposição, ou as que lhes forem acessórias.

Art. 189 – A votação nominal far-se-á pela chamada dos Vereadores pela ordem alfabética de seus nomes parlamentares respondendo sim ou não ou abstenção e anotados os votos pelo Primeiro-Secretário.

§ 1º – Concluída a votação será encaminhada ao Presidente o resultado que anunciará, mandando juntar o processo a folha de votação por ele rubricada.

§ 2º – Só poderão ser feitas e aceitas reclamações quanto ao resultado de votação antes de ser anunciada a discussão ou votação de nova matéria.

Art. 190 – A votação por escrutínio far-se-á pelo chamado dos Vereadores na ordem alfabética de seus nomes parlamentares, que depositarão, na urna sobre a Mesa, o envelope.

§ 1º – O envelope será rubricado pela Mesa e entregue ao Vereador, a frente de todos, que se dirigirá a cabine, nela decidirá a escolha das cédulas ou de nenhuma.

§ 2º – O primeiro e segundo secretário escrutinará os votos passando ao Presidente a folha de votação por eles rubricada.

§ 3º – A votação por escrutínio só se dará em seguintes casos:

I – Para eleição dos membros da Mesa;

II – Para eleição de Prefeito nos termos do artigo 61, inciso II, da Lei Orgânica do Município;

SEÇÃO III
DO PROCESSO DE VOTAÇÃO



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 191 – A proposição, ou seu substitutivo, será votado sempre em globo, ressalvada a matéria destacada ou deliberação diversa do Plenário.

§ 1º – As emendas serão votadas em grupos, conforme tenham parecer favorável ou parecer contrário de todas as Comissões, considerando-se que:

I – No grupo das emendas com parecer favorável incluem-se as Comissões, quando sobre elas haja manifestação em contrário de outra;

II – No grupo das emendas com parecer contrário incluem-se aqueles sobre as quais se tenham manifestado pela rejeição as Comissões competentes para o exame do mérito, embora considerados constitucionais e orçamentariamente compatíveis.

§ 2º – As emendas que tenham pareceres divergentes e as emendas destacadas serão votadas uma a uma, conforme sua ordem e natureza.

§ 3º – O Plenário poderá conceder, a requerimento de qualquer Vereador, que a votação das emendas se façam destacadamente.

§ 4º – Também poderá ser deferido pelo Plenário dividir-se a votação da proposição por título, capítulo, seção, artigo ou grupo de artigos ou de palavras.

§ 5º – Somente será permitida a votação parcelada a que se referem os § 3º e § 4º solicitada a discussão, salvo quando o requerimento for de autoria do Relator, ou com a sua aquiescência.

§ 6º – Não será submetida a votos emenda declarada inconstitucional ou injurídica pela Comissão de Justiça e de Redação, ou financeira e orçamentariamente incompatível pela Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, ou se no mesmo sentido se prenunciar a Comissão Especial a que se refere o art. 33, I, em decisão irrecorrida ou mantida pelo Plenário.

Art. 192 – Além das regras contidas nos artigos 159 e 167, serão obedecidas ainda na votação as seguintes normas de procedência ou preferência e prejudicialidade:

I – A proposta de emenda à Lei Orgânica tem preferência na votação em relação às proposições em tramitação ordinária;

II – O substitutivo de Comissão tem preferência na votação sobre o projeto;

III – Votar-se em primeiro lugar o substitutivo de Comissão; havendo mais de um, a preferência será regulada pela ordem inversa de sua apresentação;

IV – Aprovado o substitutivo, ficam prejudicados o projeto e as emendas a este oferecidas, ressalvadas as emendas ao substitutivo e todos os destaques;

V – Na hipótese de rejeição do substitutivo, a proposição inicial será votada por último, depois as emendas tenham sido apresentadas;

VI – A rejeição de qualquer artigo do projeto, votado artigo por artigo, prejudica os demais artigos que forem uma consequência daquele;

VII – A rejeição do projeto prejudica as emendas a ele oferecidas;

VIII – Dentre as emendas de cada grupo, oferecidas respectivamente ao substitutivo ou à



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

proposição original, e as emendas destacadas, serão voltadas, pela ordem, as supressivas, as aglutinativas, as substitutivas, as modificativas e, finalmente, as aditivas;

IX – As emendas com subemendas serão votadas uma a uma, salvo deliberação do Plenário, mediante proposta de qualquer Vereador ou comissão; aprovado o grupo, serão consideradas aprovadas as emendas com as modificações constantes das respectivas subemendas;

X – As subemendas substitutivas têm preferência na votação sobre as respectivas emendas;

XI – A emenda com subemenda, quando votada separadamente, sé-lo-á antes e com ressalva desta, exceto nos casos seguintes, em que a subemenda terá precedência:

a) Se for supressiva;

b) Se for substitutiva de artigo da emenda e a votação desta se fizer o artigo por artigo;

XII – Serão votadas, destacadamente, as emendas com parecer no sentido de constituir projeto em separado;

XIII – Quando, ao mesmo dispositivo, forem apresentadas várias emendas da mesma natureza, terão preferência as de Comissão sobre as demais; havendo emendas de mais de uma Comissão, a precedência será regulada pela ordem inversa de sua apresentação;

XIV – O dispositivo destacado de projeto para votação em separado precederá, na votação, as emendas, independe de parecer e somente integrará o texto se aprovado;

XV – Se a votação do projeto se fizer separadamente em relação a cada artigo, o texto deste será votado antes das emendas aditivas a ele correspondente.

SEÇÃO IV **DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO**

Art. 193 – Anunciada a votação, é lícito usar da palavra para encaminhá-la, salvo disposição regimental em contrário, pelo prazo de cinco minutos, ainda que se trate de matéria não sujeita a discussão, ou que esteja em regime de urgência.

§ 1º – Só poderão usar a palavra quatro oradores, dois favoráveis e dois contrários assegurados à preferência, em cada grupo, o Autor de proposição principal ou acessória e de requerimento a ele pertinente, e o Relator.

§ 2º – Ressalvado o dispositivo no parágrafo anterior, caso Líder poderá manifestar-se para orientar sua bancada, ou indicar Vereador para fazê-lo em nome da liderança, pelo tempo não excedente há um minuto.

§ 3º – As questões de ordem a quaisquer incidentes supervenientes serão computados no prazo para encaminhamento do orador, se suscitados por ele ou com a sua permissão.

§ 4º – Sempre que o Presidente julgar necessário, ou for solicitado a fazê-lo, convidará o Relator, ou Relator Substituto ou outro membro da Comissão com a que tiver mais pertinência a matéria a esclarecer, em encaminhamento da votação, as razões do parecer.

§ 5º – Nenhum Vereador, salvo o Relator, poderá falar mais de uma vez para encaminhar a



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

votação de proposição principal, de substitutivo ou de emendas.

§ 6º – Aprovado o requerimento de votação de um projeto por partes será lícito o encaminhamento da votação de cada parte por dois oradores, um a favor e outro contra, além dos Líderes.

§ 7º – No encaminhamento da votação da emenda destacada, somente poderão falar o primeiro signatário, o Autor do requerimento de destaque e o Relator. Quando houver mais de um requerimento de destaques para a mesma emenda, só será assegurada a palavra ao Autor do requerimento apresentado em primeiro lugar.

§ 8º – Não terão encaminhamentos de votação as eleições; nos requerimentos, quando cabível, é limitado ao signatário e a um orador contrário.

SEÇÃO IV **DO ADIAMENTO DA VOTAÇÃO**

Art. 194 – O adiamento de qualquer proposição só poderá ser solicitado antes de seu início, mediante requerimento assinado por Líder, pelo Autor ou Relator da matéria.

§ 1º – O adiamento da votação só poderá ser concedido uma vez e por prazo previamente fixado, não superior a duas sessões.

§ 2º – Solicitado, simultaneamente, mais de um adiamento, a adoção de um requerimento prejudicará os demais.

§ 3º – Não admite adiamento de votação a proposição em regime de urgência, salvo se requerimento por um terço dos membros da Câmara ou Líderes que representem este número, por prazo não excedente a duas sessões.

CAPÍTULO XIV **DA REDAÇÃO DO VENCIDO, DA REDAÇÃO FINAL E DOS AUTÓGRAFOS.**

Art. 195 – Terminada a votação em primeiro turno, os projetos irão à Comissão de Justiça e Redação para dirigir o vencido.

Parágrafo Único – A redação será dispensada, salvo se houver vício de linguagem, defeito ou erro manifesto a corrigir, nos projetos aprovados em primeiro turno sem emendas.

Art. 196 – Ultimada a fase de votação, em turno único ou em segundo turno, conforme o caso, será a proposta de emenda à Lei Orgânica do Município ou o projeto, com as respectivas emendas, se houver enviada à Comissão competente para a redação final, na conformidade do vencido, com a apresentação, se necessário, de emendas da redação.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

§ 1º – A redação final é parte integral do turno a que se concluir a apreciação da matéria.

§ 2º – A redação final será dispensada, salvo se houver vício de linguagem, defeito ou erro manifesto a corrigir:

I – Nas proposições de emendas à Lei Orgânica do Município e nos projetos em segundo turno, se aprovados sem modificações, já tendo sido feita redação do vencido em primeiro turno;

II – Nos substitutivos aprovados em segundo turno, sem emendas.

§ 3º – A comissão poderá, em seu parecer, propor seja considerada como final a redação do texto de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, projeto ou substitutivo aprovados sem alterações, desde que em condições adotado como definitivo.

§ 4º – Nas propostas de emenda à Lei Orgânica do Município, a redação final limitar-se-á às emendas, destacadamente, não as incorporando ao texto da proposição, salvo quando apenas corrijam defeitos evidentes de forma, sem atingir de qualquer maneira a substância do projeto.

Art. 197 – A redação do vencido ou a redação final será elaborada dentro de duas sessões para os projetos em tramitação ordinária, e na sessão seguinte para o regime de prioridade, e na mesma sessão para os em regime de urgência, dentre eles incluídas as propostas de emendas à Lei Orgânica do Município.

Art. 198 – É privativo da Comissão específica para estudar a matéria redigir o vencido e elaborar a redação final, nos casos de propostas de emendas à Lei Orgânica do Município, de projeto de código ou sua reforma e do projeto do Regimento Interno.

Art. 199 – A redação final será incluída na Ordem do Dia para votação, observando o interstício regimental.

§ 1º – A redação final emendada será sujeitada a discussão depois de publicadas as emendas, com o parecer da Comissão de Justiça e de Redação ou Comissão referida no artigo anterior.

§ 2º – Somente poderão tomar parte do debate, uma vez e por cinco minutos cada um, o Autor da emenda, um Vereador contra e o Relator.

§ 3º – A votação da redação final terá início pelas emendas.

§ 4º – Inaugurando a redação final da Ordem do Dia, se sua discussão for encerrada sem emendas ou ratificações, será considerada definitivamente aprovada, sem votação.

Art. 200 – Quando, após a votação de redação final, se verificar inexatidão do texto, a Mesa procederá à respectiva correção, da qual dará conhecimento ao Plenário e fará a devida comunicação ao Prefeito, se já lhe houver enviada o autógrafo, não havendo impugnação, considerar-se-á aceita a correção, em caso contrário, caberá a decisão ao Plenário.

Art. 201 – A proposição aprovada em definitivo pela Câmara, ou por suas Comissões, será encaminhada em autógrafo ao Prefeito, para sanção dentro de vinte e quatro horas.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

§ 1º – Os autógrafos produzirão a redação final aprovada pelo Plenário, ou pela Comissão de Justiça e Redação, se terminada.

§ 2º – As resoluções e os decretos legislativos serão promulgados pelo Presidente da Câmara dentro de vinte e quatro horas após a aprovação.

TÍTULO VII

DAS MATÉRIAS SUJEITAS A DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

CAPÍTULO I

DA PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO

Art. 202 – A Câmara apreciará proposta de emenda à Lei Orgânica do Município se apresentada pelo Prefeito ou por um terço dos Vereadores.

Art. 203 – A proposta de emenda à Lei Orgânica do Município após lida no Expediente será encaminhada à Comissão de Justiça e Redação que se pronunciará sobre sua admissibilidade no prazo de quinze dias.

§ 1º – Lido no Expediente o parecer, se inadmitida a proposta poderá ser requerido por um terço dos Vereadores sua apreciação preliminar pelo Plenário.

§ 2º – Admitida a proposta, o Presidente designará Comissão Especial para o exame de mérito da proposição, a qual terá o prazo de trinta dias, a partir de sua constituição, para proferir parecer.

§ 3º – Somente perante a Comissão poderão ser apresentadas emendas, se subscritas por um dos Vereadores.

§ 4º – O Relator ou a Comissão, em seu parecer, só poderá oferecer emenda ou substitutivo à proposta se com o mesmo “quórum” ou parágrafo anterior.

§ 5º – Após a leitura do parecer no Expediente, a proposta será incluída na Ordem do Dia da sessão subsequente.

§ 6º – A proposta será submetida a dois turnos de discussão e votação, com intermédio de dez dias.

§ 7º – Será aprovada a proposta que obtiver, em ambos os turnos, dois terços dos votos, em voto nominal.

§ 8º – Aplica-se à proposta de emenda à Lei Orgânica do Município, no que não colidir com o estatuído neste artigo, as disposições regimentais relativas ao trâmite e as apreciações os projetos de leis.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

CAPÍTULO II

DOS PROJETOS DE INICIATIVA DO PREFEITO COM SOLICITAÇÃO DE URGÊNCIA

Art. 204 – A apreciação de projetos de lei de iniciativa do Prefeito, para o qual tenha solicitado urgência, obedecerá ao seguinte:

I – Findo o prazo de quarenta e cinco dias de seu recebimento pela Câmara, sem a manifestação definitiva do Plenário, o projeto será incluído na Ordem do Dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos, para que ultime sua votação;

II – Havendo voto a ser apreciado, este precederá aos projetos com solicitação de urgência na Ordem do Dia.

§ 1º – A solicitação de regime de urgência poderá ser feita pelo Prefeito depois da remessa do projeto em qualquer fase de seu andamento, aplicando-se a partir daí o disposto neste artigo.

§ 2º – Os prazos previstos neste artigo não correm nos períodos de recessão da Câmara Municipal nem se aplicam aos projetos de código.

CAPÍTULO III

DOS PROJETOS DE CÓDIGOS

Art. 205 – Lido no Expediente o projeto de código, no curso da mesma sessão o Presidente nomeará Comissão Especial para emitir parecer sobre ele.

§ 1º – A Comissão reunir-se-á no prazo de cinco dias e elegerá seu Presidente e Relator.

§ 2º – As emendas serão apresentadas diretamente na Comissão Especial, durante o prazo de vinte dias contando da instalação desta, e encaminhadas, à proporção que forem oferecidas aos relatores das partes a que se referirem.

§ 3º – Encerrado o prazo de apresentação de emendas, o relator dará o parecer no prazo de quinze dias.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 206 – No prazo de dez dias a Comissão discutirá e votará o parecer.

Parágrafo Único – A Comissão, na discussão e votação da matéria, obedecerá as seguintes normas:

I – As emendas com parecer contrário serão votadas em globo, salvo os destaques requeridos por um terço dos Vereadores, ou Líderes que representem este número;

II – As emendas com parecer favorável serão votadas em grupo, salvo destaque requerido por membros da Comissão ou Líder;

III – Sobre cada emenda destacada, poderá falar o Autor, o Relator, bem como os demais membros da Comissão, por cinco minutos cada um, improrrogáveis;

IV – O Relator poderá oferecer, juntamente com seus pareceres, emendas que serão tidas como tais, para efeitos posteriores, somente se aprovadas pela Comissão;

V – Concluída a votação do projeto e das emendas, o Relator terá cinco dias para apresentar o relatório da vencida pela Comissão.

Art. 207 – Lido no Expediente, na sessão seguinte o projeto, as emendas e os pareceres, proceder-se-á à sua apreciação no Plenário, em turno único, obedecido o interstício regimental.

§ 1º – Na discussão do projeto, que será um só para toda matéria, poderão falar os oradores inscritos pelo prazo improrrogável de quinze minutos, salvo o Relator que disporá de trinta minutos.

§ 2º – Poder-se-á encerrar a discussão mediante requerimento de Líder, depois de debatida a matéria em três sessões, se antes não for encerrada por fala de oradores.

§ 3º – A Mesa destinará sessões exclusivas para a discussão e votação dos projetos de código.

Art. 208 – Aprovado o projeto e as emendas, a matéria voltará à Comissão Especial, que terá cinco dias para elaborar a Redação Final.

§ 1º – Lido o Expediente, a redação final será votada na Ordem do Dia, da mesma sessão, independente de discussão, obedecido o interstício regimental.

§ 2º – As emendas à redação final serão apresentadas na própria sessão e votadas imediatamente, após parecer oral do Relator.

Art. 209 – O requerimento da Comissão Especial, sujeito a deliberação do Plenário, os prazos previstos neste capítulo poderão ser:

I – Prorrogados até o dobro e, em casos excepcionais, até o quádruplo;

II – Suspensos, conjunta ou separadamente, até trinta dias, sem prejuízo dos trabalhos da Comissão, prosseguindo-se a contagem dos prazos regimentais de tramitação findo o período da suspensão.

Art. 210 – Não se fará a tramitação simultânea de mais de dois projetos de código.

Parágrafo Único – A Mesa só receberá projeto de lei, para tramitação na forma deste capítulo quando a matéria, por sua complexidade ou abrangência, deva ser apreciada com código.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

CAPÍTULO IV

DO VETO

Art. 211 – Lido no Expediente, o veto irá a Comissão de Justiça e de Redação para parecer, em dez dias, salvo se for sobre matéria orçamentária tributária ou fiscalizatória, quando irá à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização.

§ 1º – O veto será pautado na sessão seguinte ao recebimento do parecer.

§ 2º – Se decorridos trinta dias do recebimento do veto, não tiver ainda sido dado parecer, será pautado, obrigatoriamente, com parecer ou sem ele ficando na Ordem do Dia até decisão do Plenário, sobrestando-se as demais matérias.

§ 3º – O veto só poderá ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores.

§ 4º – Se o veto não for mantido, será a lei enviada ao Prefeito para promulgação.

§ 5º – Se a lei não for promulgada, pelo Prefeito, dentro de quarenta e oito horas, o Presidente a promulgará e, se este não fizer, caberá, obrigatoriamente, ao Vice-Presidente fazê-la.

CAPÍTULO V

DAS EMENDAS AO REGIMENTO INTERNO

Art. 212 – O Regimento Interno poderá ser modificado ou reformado por meio de projeto de resolução de iniciativa do Vereador, da Mesa, de Comissão Permanente ou de Comissão Especial para esse fim criada, em virtude de deliberação da Câmara, da qual deverá fazer parte um membro da Mesa.

§ 1º – O projeto depois de publicado e distribuído em avulso, permanecerá na Ordem do Dia durante o prazo de dez dias para o recebimento das emendas.

§ 2º – Decorrido o prazo previsto no parágrafo anterior, o projeto será enviado:

I – À Comissão de Justiça e de Redação, em qualquer caso;

II – À Comissão Especial que houver elaborado, para exames de emendas recebidas;

III – À Mesa para apreciar as emendas e o projeto.

§ 3º – Os pareceres das Comissões serão emitidos no prazo de quinze dias, quando o projeto seja de simples modificação, e de trinta dias quando se tratar de reformas.

§ 4º – Depois de publicados os pareceres e distribuídos em avulso, o projeto será incluído na Ordem do Dia, em primeiro turno, que não deverá ser encerrado, mesmo por falta de oradores, antes de transcorrer duas sessões.

§ 5º – O segundo turno não poderá também ser encerrado antes de transcorrer duas sessões.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

§ 6º – A redação do vencido e a redação final do projeto competem à Comissão Especial que o houver elaborado, ou à Mesa, quando de iniciativa desta, de Vereadores ou Comissão Permanente.

§ 7º – A apreciação do projeto de alteração ou reforma do Regimento obedecerá às normas vigentes para os demais projetos de resolução.

§ 8º – A Mesa fará a consolidação e publicação de todas as alterações introduzidas do regimento antes de findo cada biênio.

CAPÍTULO VI

DAS MATÉRIAS DE NATUREZA PERIÓDICAS

SEÇÃO I

DA FIXAÇÃO DE REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS

Art. 213 – A Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização incumbe de elaborar no último ano de legislatura, decreto legislativo destinado a fixar a remuneração dos Vereadores a vigorar na legislatura subsequente, bem assim a remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais para cada exercício financeiro.

§ 1º – Se a Comissão não apresentar, durante o primeiro semestre da última sessão legislativa, o projeto de que se trate este artigo, ou não o fizer neste interregno qualquer Vereador, a Mesa incluirá na Ordem do Dia, na primeira sessão ordinária do segundo período semestral, em forma de proposição, as disposições respectivas em vigor.

§ 2º – O projeto mencionado neste artigo figurará na Ordem do Dia durante duas sessões para recebimento de emendas, sobre as quais a Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização emitirá parecer dentro de dez dias.

SEÇÃO II

TOMADAS DE CONTAS DO PREFEITO E DA MESA DA CÂMARA

Art. 214 – A Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, incumbe, em trinta dias, à tomada de Contas do Prefeito e da Mesa da Câmara, quando não apresentadas à Câmara até o dia 31 de março.

§ 1º – Recebidas as Contas do Município do exercício anterior ou tomadas na forma do “caput” deste artigo, ficarão elas à disposição de qualquer contribuinte por sessenta dias, no horário de expediente da Câmara, na Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, perante um de seus membros, para exame de apreciação.

§ 2º – Com as questões levantadas pelos contribuintes, as contas serão remetidas ao Tribunal de Contas para emissão de parecer prévio.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

§ 3º – Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas, de imediato, as contas serão enviadas à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização para parecer, no prazo de trinta dias.

§ 4º – A Comissão terá amplos poderes, mormente os referidos nos §§ 1º a 4º do art. 53, cabendo-lhe convocar os responsáveis pelo sistema de controle interno de todos os ordenadores de despesa da administração pública direta, indireta e fundacional dos dois poderes, para comprovar, no prazo que estabelecer, as contas do exercício financeiro, na conformidade da respectiva lei orçamentária e das alterações havida na sua execução.

§ 5º – O parecer da Comissão será encaminhado, ao Presidente, com a proposta de medidas legais e outras providências cabíveis e o projeto de decreto legislativo pela aprovação e/ou rejeição das contas.

CAPÍTULO VII

DA REPRESENTAÇÃO CONTRA O PREFEITO

Art. 215 – Apresentada denúncia contra o Prefeito por prática de delito previsto como crime penal comum, será lido no expediente da sessão imediatamente seguinte e sorteada a Comissão Especial para dar parecer em dez dias.

§ 1º – O sorteio dos três membros da Comissão dar-se-á dentre os Vereadores desimpeditos, obedecida a proporcionalidade das bancadas dos partidos ou blocos parlamentares, separadamente, conforme a atribuição de membros de cada uma.

§ 2º – Lido o parecer no Expediente, será ele votado em sessão extraordinária, dentro de dez dias, observado o seguinte:

I – Aberta a sessão, o Relator lerá e justificará o parecer, em até vinte minutos;

II – Será dada a palavra, por dez minutos, a todos os Vereadores, alternadamente, pró e contra, conforme a inscrição;

III – O Relator, querendo, poderá, de novo, usar a palavra para responder às críticas ao parecer;

IV – Encerrado o debate, proceder-se-á à votação nominal, exigível a maioria absoluta.

§ 3º – Se o Plenário decidir pela representação, o parecer aprovado irá à Comissão de Justiça e de Redação, para, de acordo com o vencido, redigir o documento a ser enviado ao Procurador Geral da Justiça no prazo de dez dias.

§ 4º – O Presidente encaminhará o documento, por ofício, em até três dias.

§ 5º – Aplicam-se as mesmas disposições deste capítulo no caso de denúncia contra o Vice-Prefeito.

Art. 216 - São infrações político-administrativas do Prefeito, sujeitas ao julgamento pela Câmara Municipal e sancionadas com a cassação do mandato:

I - impedir o funcionamento regular do Poder Legislativo;

II – impedir o exame de livros, folhas de pagamento e demais documentos que devam constar



Estado de Mato Grosso.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.

CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.

Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

dos arquivos da Prefeitura, bem como a verificação de obras e serviços municipais, por comissão de investigação da Câmara ou auditoria, regularmente instituída;

III - desatender, sem motivo justo, as convocações ou os pedidos de informações da Câmara, quando feitos a tempo e na forma regular;

IV - retardar a publicação ou deixar de publicar as leis e atos oficiais sujeitos a essa formalidade;

V - deixar de apresentar à Câmara no devido tempo, o projeto de lei de diretrizes orçamentárias e a proposta orçamentária anual;

VI – descumprir o orçamento aprovado para o exercício financeiro;

VII - praticar, contra expressa disposição de lei, ato de sua competência, ou omitir-se na sua prática;

VIII - omitir-se ou negligenciar na defesa de bens, rendas, direitos ou interesses do Município, sujeitos à administração Municipal;

IX - ausentar-se do Município, por tempo superior ao permitido em lei, ou afastar-se da Prefeitura sem autorização da Câmara Municipal;

X – proceder de modo incompatível com a dignidade e o decoro do cargo.

XI – Os crimes de responsabilidade administrativa, previstos em lei federal.

Parágrafo Único – O processo de cassação do mandato do Prefeito pela Câmara, por infrações definidas no *caput* do artigo, obedecerá ao rito contido no artigo 70 da Lei Orgânica do Município de Guiratinga:

CAPÍTULO VIII

DA AUTORIZAÇÃO PARA O PREFEITO AUSENTAR-SE DO MUNICÍPIO

Art. 217 – Recebida pela Presidência a ofício do Prefeito, ou do Vice-Prefeito, de pedido de autorização para ausentar-se do Município, serão tomadas as seguintes providências:

I – Se houver pedido de urgência:

a) Será pautado para a Ordem do Dia da próxima sessão ordinária, se estiver dentro de quarenta e oito horas, caso contrário, será convocada sessão extraordinária para deliberação;

b) Estando a Câmara em recesso será convocada extraordinariamente para reunir-se dentro de cinco dias para deliberar sobre o pedido;

c) Não havendo “quórum” para deliberação, o Presidente convocará sessões diárias e consecutivas, no mesmo horário, até dar-se a deliberação;

II – Se não houver pedido de urgência, a matéria será pautada para a próxima sessão ordinária,



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

ficando na pauta até deliberação:

- a) Cópia do pedido será enviada a Comissão de Justiça e de Redação para parecer;
- b) Com parecer ou sem ele a matéria será discutida e votada em um só turno, por maioria simples;
- c) Aprovado o pedido, o Prefeito, ou Vice-Prefeito, serão imediatamente cientificados;
- d) Aplicam-se ao debate as mesmas regras estatuídas para a discussão de requerimento escrito.

CAPÍTULO IX

DA CONVOCAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL

Art. 218 – O Secretário Municipal comparecerá perante a Câmara ou suas Comissões:

I – Quando convocação para prestar, pessoalmente, informações sobre assuntos previamente determinado;

II – Por sua iniciativa, mediante entendimento com a Mesa ou Presidência da Comissão, respectivamente, para expor assuntos de relevância de sua secretaria.

§ 1º – A convocação do Secretário Municipal será resolvida pela Câmara ou Comissão por deliberação da maioria da respectiva composição Plenária, a requerimento de qualquer Vereador ou membros da Comissão, conforme o caso.

§ 2º – A convocação do Secretário Municipal ser-lhe-á comunicada mediante ofício do Presidente da Câmara que definirá o local, dia e hora da sessão ou reunião a que deva comparecer, com a indicação das informações pretendidas, importando crime de responsabilidade e de desobediência à ausência sem justificação adequada, aceita pela Casa ou pelo Colégio.

§ 3º O mesmo rito de convocação e penalidades pelo não comparecimento, de Secretário Municipal servirá a todo agente público.

a) entende-se agente público para efeito deste parágrafo, todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nos órgãos ou entidades direta ou indireta da administração do Município.

Art. 219 – A Câmara reunir-se-á em Comissão Geral, sob a direção de seu Presidente, toda vez que perante o Plenário comparecer o Secretário Municipal.

§ 1º – O Secretário Municipal terá assento na primeira bancada, até o momento de ocupar a tribuna, ficando subordinado às normas estabelecidas para o uso da palavra pelos Vereadores, perante Comissão, ocupará o lugar à direito do Presidente.

§ 2º – Não poderá ser marcado o mesmo horário para o comparecimento de mais de um Secretário Municipal a Casa, salvo se for a caráter excepcional, quando a matéria lhes disser respeito



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

conjuntamente, nem se admitirá sua convocação simultânea por mais de uma Comissão.

§ 3º – O Secretário Municipal somente poderá ser aparteado ou interpelado sobre o assunto objeto de sua exposição ou matéria pertinente à convocação.

§ 4º – Em qualquer hipótese, a presença de Secretário Municipal em Plenário não poderá ultrapassar o horário normal da sessão ordinária da Câmara ou de duas horas perante Comissão.

Art. 220 – Na hipótese de convocação o Secretário Municipal encaminhará ao Presidente da Câmara ou da Comissão, até início da Sessão ou Reunião, sumário da matéria que virá tratar, para distribuição aos Vereadores.

§ 1º – O Secretário, ao início do Grande Expediente, ou da Ordem do Dia, poderá falar até trinta minutos, prorrogáveis por mais quinze, pelo Plenário da Casa ou da Comissão, só podendo ser aparteado durante a prorrogação.

§ 2º – Encerrada a exposição do Secretário, poderão ser formuladas interpelações pelos Vereadores que se inscreverem previamente, não podendo cada um fazê-lo por mais de cinco minutos, exceto o Autor do requerimento que terá o prazo de dez minutos.

§ 3º – Para responder a cada interpelação, o secretário terá o mesmo tempo que o Vereador para formulá-la.

§ 4º – Serão permitidas a réplica e a tréplica, pelo prazo de três minutos improrrogáveis.

§ 5º – É lícito aos Líderes, após o término dos debates, usar da palavra por cinco minutos, sem apartes.

Art. 221 – No caso do comparecimento espontâneo ao Plenário, o Secretário Municipal usará da palavra ao início do Grande Expediente, se para expor assuntos de sua Pasta, de interesse da Casa e do Município ou da Ordem do Dia, se para falar de proposição legislativa em trâmite, relacionada com a Secretaria sob sua disposição.

§ 1º – Ser-lhe-á concedida a palavra durante quarenta minutos, podendo o prazo ser prorrogado por mais vinte minutos, por deliberação do Plenário, só sendo permitidos apartes durante a prorrogação.

§ 2º – Findo o discurso, o Plenário concederá a palavra aos Vereadores ou aos membros da Comissão, respeitada a ordem de inscrição, para, no prazo de três minutos, cada um formular suas considerações ou pedido de esclarecimento, dispondo o Secretário do mesmo tempo para a resposta.

§ 3º – Serão permitidas a réplica e a tréplica, pelo prazo de três minutos improrrogáveis.

Art. 222 – Na eventualidade de não ser atendida convocação feita, o Presidente da Câmara promoverá a instauração do procedimento legal cabível.

CAPÍTULO X



Estado de Mato Grosso.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.

CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.

Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

DA PARTICIPAÇÃO EXTERNA DA CÂMARA

Art. 223 – A Câmara Municipal poderá ser representada no Município ou fora dele por Comissão Especial, ou, por Vereador, em solenidade, Congressos, Cursos, Simpósios e outros eventos de interesse do Município, em particular, ou dos Municípios, em geral, ou ainda, das Câmaras Municipais, dos Vereadores e do Direito Municipal.

Art. 224 – A apresentação da Câmara será objeto de deliberação do Plenário, mediante projeto de Decreto Legislativo, com especificação do interesse e previsão de recursos para as despesas.

Parágrafo Único – Às despesas, será aplicado o regime de adiantamento, com prestação de contas em até trinta dias do término do evento.

Art. 225 – A representação da Câmara em Comissões Municipais, cívicas, culturais ou de festejos só será permitida sem despesas e se a sua constituição não ferir o princípio de independência dos Poderes, nem ferir a autonomia do Poder Legislativo.

TÍTULO VIII

DA PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE

CAPÍTULO I

DA INICIATIVA POPULAR DE LEI

Art. 226 – A iniciativa popular pode ser exercida pela apresentação à Câmara Municipal de projeto de lei subscrito por no mínimo cinco por cento do eleitorado municipal em três bairros distintos, obedecidas as seguintes condições:

I – A assinatura de cada eleitor deverá ser acompanhada de seu nome completo e legível, endereço e dados identificadores de seu título eleitoral;

II – As listas de assinaturas serão organizadas por bairros, em formulários padronizados pela Mesa da Câmara;

III – Será lícita a entidade de a sociedade civil patrocinar a apresentação de projeto de lei de iniciativa popular, responsabilizando-se pela coleta de assinaturas;

IV – O projeto será instruído com documentos hábil da Justiça Eleitoral, quanto ao contingente de eleitores alistados em cada bairro, aceitando-se, para esse fim os dados referentes ao ano anterior, se não



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

disponíveis outros mais recentes;

V – Perante a Secretaria da Câmara que verificará se foram cumpridas as exigências constitucionais para sua apresentação;

VI – O projeto de lei de iniciativa popular terá a mesma tramitação dos demais, integrando sua remuneração geral;

VII – Nas Comissões ou em Plenário, transformado em Comissão Geral, poderá usar da palavra para discutir o projeto de lei, pelo prazo de vinte minutos, o primeiro signatário, ou quem este tiver indicado quando da apresentação do projeto;

VIII – Cada projeto de lei deverá circunscrever-se a um mesmo assunto, podendo, caso contrário, ser desdobrado pela Comissão de Justiça e de Redação, em proposições autônomas, para tramitação em separado;

IX – Não se rejeitará, liminarmente projeto de lei de iniciativa popular de vícios de linguagem, lapsos ou imperfeições de técnica legislativa, incumbida à Comissão de Justiça e de Redação escoimá-los dos vícios formais para sua regular tramitação;

X – A Mesa designará Vereador para exercer em relação ao projeto de lei de iniciativa popular, os poderes ou atribuições conferidas por este regimento ao Autor da proposição, devendo a escolha recair sobre quem tenham sido, com a sua ausência, previamente indicado com esta finalidade pelo primeiro signatário do projeto.

Parágrafo Único – Rejeitado o projeto, aplicar-se-á o disposto no artigo 115.

CAPÍTULO II

DAS PETIÇÕES E REPRESENTAÇÕES E OUTRAS FORMAS DE PARTICIPAÇÃO

Art. 227 – As petições, reclamações ou representações de qualquer pessoa física contra o ato ou omissão das autoridades ou entidades públicas, ou imputadas a membros da Casa, serão recebidas e examinados pelas Comissões ou pela Mesa, respectivamente, desde que:

I – Encaminhada por escrito, vedado o anonimato do autor ou autores;

II – O assunto envolva matéria de competência do colegiado.

§ 1º – O membro da Comissão a que for distribuído o processo de acordo com a pertinência temática, exaurida a fase de instrução, apresentará relatório, ao Plenário e se dará ciência aos interessados.

Art. 228 – As reclamações ou sugestão poderão ser feitas pela Ouvidoria da Câmara, que será analisada pela Mesa Diretora, caso tenha fato relevante, ou que denuncie comportamento dos membros do legislativo, será levado ao conhecimento do colegiado, para fazer os encaminhamentos necessários de acordo com a Lei Orgânica do Município, Regimento Interno da Câmara e demais Leis regulamentadoras.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

CAPÍTULO III

DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

Art. 229 – Cada Comissão poderá realizar reunião de audiência pública com entidade de sociedade civil para instruir matéria legislativa em trâmite bem como para tratar de assuntos de interesse público relevante, atinentes à sua área de atuação, mediante proposta de qualquer membro ou a pedido de entidade interessada.

Art. 230 – Aprovada a reunião de audiência pública, a Comissão selecionará, para serem ouvidas, as autoridades, as pessoas interessadas e os especialistas ligados às entidades participantes, cabendo ao Presidente da Comissão expedir os convites.

§ 1º – Na hipótese de haver defensores opositores relativamente à matéria objeto de exame, a Comissão procederá de forma que possibilite a audiência das diversas concorrentes de opinião.

§ 2º – O convidado deverá limitar-se ao tema ou questão em debate e disporá para tanto, de vinte minutos prorrogáveis a juízo das Comissões, não podendo ser aparteado.

§ 3º – Caso o expositor se desvie do assunto, ou perturbe a ordem dos trabalhos, o Presidente da Comissão, poderá adverti-lo, cassar a palavra ou determinar a sua retirada do recinto.

§ 4º – A parte convidada poderá valer-se de assessores credenciados, se para tal fim tiver obtido consentimento do Presidente da Comissão.

§ 5º – Os Vereadores inscritos para interpelar o expositor poderão fazê-lo estritamente sobre o assunto da exposição, pelo prazo de três minutos, tendo o interpelado igual tempo para responder, facultadas as réplicas e tréplicas, pelo mesmo prazo, vedado ao orador interpelar qualquer dos presentes.

Art. 231 – Da reunião de audiência pública lavrar-se-á pronunciamentos escritos e documentos que os acompanhem.

Parágrafo Único – Será admitido, a qualquer tempo, translado de peças ou fornecimento de cópia aos interessados.

CAPÍTULO IV

DO CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES E DA IMPRENSA

Art. 232 – Além das Secretarias e entidades da administração municipal indireta, poderão as entidades de classe de grau superior, de empregadores, autarquias profissionais e outras instituições de âmbito local da sociedade civil credenciar junto à Mesa representantes que possam, eventualmente, prestarem



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

esclarecimentos específicos à Câmara, através de suas Comissões, às lideranças e aos Vereadores em geral e ao órgão de assessoramento institucional.

§ 1º – Cada Secretaria ou entidade poderá indicar apenas um representante, que será responsável perante à Casa por todas as informações que prestar ou opiniões que emitir quando solicitadas pela Mesa, por Comissão ou Vereador.

§ 2º – Esses representantes fornecerão aos Relatores, aos Membros das Comissões, às lideranças e demais Vereadores interessados e ao órgão de assessoramento legislativo, exclusivamente subsídios de caráter técnico, documental, informativo e instrutivo.

§ 3º – O Presidente expedirá as credenciais a fim de que os representantes indicados possam ter acesso às dependências da Câmara, excluídas as privativas dos Vereadores.

Art. 233 – Os órgãos de imprensa, do rádio e da televisão poderão credenciar seus profissionais perante a Mesa, para exercício das atividades jornalísticas, de informação e divulgação, pertinentes à Casa e a seus Membros.

§ 1º – Cada Secretaria ou entidade poderá indicar apenas um representante, que será responsável perante a Casa por todas as informações que prestar ou opiniões que emitir quando solicitadas pela Mesa, por Comissão ou Vereador.

§ 2º – Esses representantes fornecerão aos Relatores, aos Membros das Comissões, às lideranças e demais Vereadores interessados e ao órgão de assessoramento legislativo, exclusivamente subsídios de caráter técnico, documental, informativo e instrutivo.

§ 3º – O Presidente expedirá as credenciais a fim de que os representantes indicados possam ter acesso às dependências da Câmara, excluídas as privativas dos Vereadores.

§ 4º – Somente terão acesso às dependências privativas da Casa os jornalistas e profissionais de imprensa credenciados, salvo as exceções pre' em regulamento.

§ 5º – Os jornalistas e demais profissionais de imprensa credenciados pela Câmara poderão congregar-se em comitê, como seu órgão representativo junto à Mesa.

§ 6º – O Comitê de imprensa reger-se-á por regulamento aprovado pela Mesa.

Art. 234 – O credenciamento previsto nos artigos precedentes serão exercidos sem ônus ou vínculo trabalhista com a Câmara Municipal.

TÍTULO IX

DA ADMINISTRAÇÃO E DA ECONOMIA INTERNA

CAPÍTULO I



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Art. 235 – Os serviços administrativos da Câmara reger-se-ão por regulamentos especiais, aprovado pelo Plenário, considerados partes integrantes deste regimento, e serão dirigidos pelo Presidente, que expedirá as normas complementares necessárias.

Parágrafo Único – Os regulamentos mencionados no “caput” obedecerão ao disposto no art. 37 da Constituição Federal e aos seguintes princípios:

I – Descentralização administrativas e agilização de procedimentos;

II – Orientação da política de recursos humanos da Casa no sentido de que as atividades administrativas e legislativas, inclusive o assessoramento institucional, sejam executadas por integrantes de quadros ou tabelas de pessoas adequadas às suas peculiaridades, cujas ocupantes tenham sido recrutados mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, ressalvados os cargos em Comissão destinados a recrutamento interno preferencialmente dentre os servidores de carreira técnica ou profissional, ou declarados de livre nomeação e exoneração, nos termos de resolução específica;

III – Adoção de política de valorização de recursos humanos, através de programas e atividades permanentes e sistemáticas de capacitação, treinamento, desenvolvimento e avaliação profissional; da instituição do sistema de carreira e do mérito, e de processos de reciclagem e relocação de pessoal entre as diversas atividades administrativas e legislativas;

IV – Existência de assessoramento unificado, de caráter técnico-legislativo ou especializado, à Mesa, às Comissões, aos Vereadores e à Administração da Casa, na forma de resolução específica, fixando-se desde logo a obrigatoriedade da realização de concurso público para provimento de vagas correntes, sempre que não haja candidatos anteriormente habilitado para quaisquer das áreas de especialização ou campos temáticos compreendidos nas atividades de Assessoria Legislativa;

V – Existência de assessoria de orçamento, controle e fiscalização financeira, acompanhada de planos programas e projetos, a ser regulamentada por resolução própria, bem como às Comissões Permanentes, Parlamentares de Inquérito ou Especiais da Casa, relacionado ao âmbito de atuação destas.

Art. 236 – Nenhuma proposição que modifique os serviços administrativos da Câmara poderá ser submetida à deliberação do Plenário sem parecer da Mesa.

Art. 237 – As reclamações sobre irregularidades nos serviços administrativos deverão ser encaminhadas à Mesa, para providência dentro de setenta e duas horas, decorrida este prazo, poderão ser levados ao Plenário.

CAPÍTULO II

DA ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL,



Estado de Mato Grosso.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.

CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.

Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

ORÇAMENTÁRIA,

FINANCEIRA, OPERACIONAL E PATRIMONIAL

Art. 238 – A administração contábil, orçamentária, financeira, operacional e o sistema de controle interno serão coordenados e executados por órgãos próprios, integrantes e estrutura dos servidores administrativos da Casa.

§ 1º – As despesas da Câmara, dentro dos limites das disponibilidades orçamentárias consignadas no orçamento do Município e dos créditos adicionais discriminados no orçamento analítico, devidamente aprovado pela Mesa, serão ordenadas pelo Presidente.

§ 2º – A movimentação financeira dos recursos orçamentários da Câmara será efetuada através de banco aprovado pelo Plenário.

§ 3º – Serão encaminhados mensalmente à Mesa, para apreciação, os balancetes analíticos e demonstrativos complementares da execução orçamentária, financeira e patrimonial.

§ 4º – Até trinta de março de cada ano o Presidente juntará, às contas do Município, a apreciação de contas relativas ao exercício anterior.

§ 5º – A gestão patrimonial e orçamentária obedecerá a normas gerais do Direito Financeiro e sobre licitação e contratos administrativos em vigor para o Executivo, e à Legislação interna aplicável.

Art. 239 – O patrimônio da Câmara é constituído de bens imóveis do Município que adquirir ou forem colocados à sua disposição.

CAPÍTULO III

DA POLÍCIA DA CÂMARA

Art. 240 – A Mesa fará manter a ordem e a disciplina no edifício da Câmara.

§ 1º – O Vice-Presidente da Câmara funcionará como corregedor e se responsabilizará pela manutenção do decoro dos Vereadores.

§ 2º – Na ausência do Vice-Presidente, atuará como corregedor substituto o Vereador mais idoso da Casa, não ocupante de cargo da Mesa.

Art. 241 – Se algum Vereador, no âmbito da Casa cometer qualquer excesso que deva receber repressão disciplinar, o Presidente da Câmara ou de Comissão conhecerá o fato e promoverá abertura de sindicância ou inquérito destinado a apurar responsabilidade e propor sanções cabíveis.

§ 1º – Se, tratar de delito, o Presidente dará voz de prisão, se em flagrante e necessário, entregando-o para a autoridade policial, mediante ofício-circunstaciado, arrolando testemunhas, se houver, tratando-se de Vereador ou não.

§ 2º – Tratando-se de Vereador, aplicar-se-á o disposto no art. 72.



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Art. 242 – A segurança do edifício da Câmara em sessão ou não, será feita mediante contrato ou por policiais civis e militares solicitados à Secretaria de Segurança Pública, sempre sobre a responsabilidade e direção do Presidente.

Art. 243 – Excetuados os membros de segurança, é proibido o porte de armas de qualquer espécie nas dependências da Câmara e suas áreas adjacentes, constituindo infração disciplinar, além de contravenção, o desrespeito a esta proibição.

Parágrafo Único – Incumbe ao Corregedor, ou Corregedor Substituto, supervisionar a proibição do porte de armas, com poderes para mandar revistar e desarmar.

Art. 244 – Será permitido a qualquer pessoa, convenientemente trajada, ingressar e permanecer no edifício principal da Câmara e seus anexos durante expediente e assistir das galerias às sessões do Plenário e às reuniões das Comissões.

Parágrafo Único – Os expectadores ou visitantes que se comportarem de forma inconveniente, a Juízo do Presidente da Câmara ou de Comissão, bem como qualquer pessoa que perturbar a ordem do recinto da Casa, serão compelidos a sair, imediatamente dos edifícios da Câmara.

Art. 245 – É proibido o exercício de comércio nas dependências da Câmara, salvo em caso de expressa autorização da Mesa.

TÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 246 – Salvo disposição em contrário, os prazos assinalados em dias ou sessões neste regimento computar-se-á, respectivamente, com dias corridos ou por sessões ordinárias da Câmara efetivamente realizadas; os fixados por mês contam-se de data em data.

§ 1º – Exclui-se do cômputo o dia ou a sessão inicial e inclui-se o do vencimento.

§ 2º – Os prazos, salvo disposição em contrário, ficarão suspensos durante os períodos de recesso da Câmara Municipal.

Art. 247 – Os atos ou providências, cujos prazos se achem em fluência, devem ser praticados durante o período de expediente normal da Câmara ou das duas sessões ordinárias, conforme o caso.

Art. 248 – É vedado da denominação de pessoas vivas a qualquer das dependências da Câmara Municipal.

Art. 249 – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário, especialmente a Resolução nº 02/2014 de 19 de maio de 2014.



Estado de Mato Grosso.

CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.

CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.

Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

Sala das Sessões João Alves Filho, aos 16 de novembro 2022.

VEREADORES

LUIZ MARIO PIRES DE ARAÚJO
Presidente

WESLLEN MONTEIRO OLIVEIRA
Vice-Presidente

GILMAR ALVES RODRIGUES (MANTEIGA)
1º Secretário

FABIANA DOS SANTOS ROCHA MARTINS
2º Secretário

ARI FERREIRA BONILHA
CARLOS AUGUSTO RODRIGUES BORGES
FAGNER PEREIRA DA SILVA (TADIM)
FERNANDO FERREIRA DA SILVA
LINDOMAR DANTAS DE ALMEIDA

Assessoria Jurídica:
STS CONSULTORIA e INFORMÁTICA LTDA - ME
CNPJ: 19.335.762/0001-77

Dr. RAFAEL RODRIGUES SOARES OAB/MT 15.559

Dr. DANIEL AUGUSTO RONDON NARITA OAB/MT XXX

Assessoria Técnica:

FERNANDO MARCOS SOUZA PEREIRA
VIGIA

MAURÍCIO CÉSAR SANTANA
VIGIA

FLORACY TEREZA DE SOUZA
Assessora de Plenário

EDENILSON ANTONIO ZEQUINI
Agente Administrativo

MARIA DO CARMO RODRIGUES DE MORAES
Diretora Financeira

GABRIEL JOSÉ DE ALMEIDA NETO
Contador



Estado de Mato Grosso.
CÂMARA MUNICIPAL DE GUIRATINGA.
CNPJ Nº 03.545.217/0001-75.
Praça Augusto Alves nº 01, Centro – Fone fax (66) 3431-1399/2587.

LAURA BEATRIZ GOMES PANDOLFO
Agente de Limpeza

PATRICIA DOS SANTOS VASCONCELOS
Assessora Administrativa

PAULO HENRIQUE DE SOUZA BORGES
Motorista

VILMAR FREITAS DE OLIVEIRA
Mensageiro

WALTER MARTINS DA SILVA
Secretário Geral